

**PENGARUH PENERAPAN DISIPLIN DAN KOMUNIKASI
TERHADAP PENINGKATAN EFEKTIVITAS KERJA
PADA PDAM. TIRTANADI CABANG
MEDAN SUNGGAL**

SKRIPSI

Oleh :

**SUDARSIH
NIM : 048320002**



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2008**

**PENGARUH PENERAPAN DISIPLIN DAN KOMUNIKASI
TERHADAP PENINGKATAN EFEKTIVITAS KERJA
PADA PDAM. TIRTANADI CABANG
MEDAN SUNGGAL**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Tugas-tugas dan Memenuhi
Syarat Mencapai Gelar Sarjana Ekonomi**

Oleh :

SUDARSIH

NIM : 048320002



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2008**

Judul Skripsi : PENGARUH PENERAPAN DISIPLIN DAN KOMUNIKASI TERHADAP PENINGKATAN EFEKTIVITAS KERJA PADA PDAM. TIRTANADI CABANG MEDAN SUNGGAL

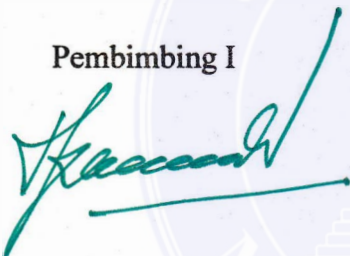
Nama Mahasiswa : SUDARSIH

No. Stambuk : 048320002

Jurusan : MANAJEMEN

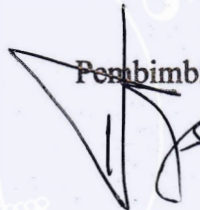
Menyetujui :
Komisi Pembimbing

Pembimbing I



Drs. Patar Marbun, Msi

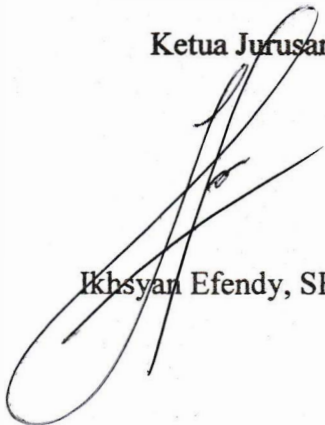
Pembimbing II



Drs. Herry Syahril, SE, Msi

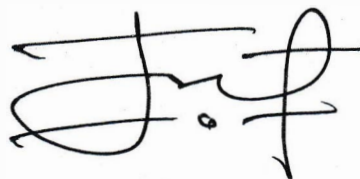
Mengetahui

Ketua Jurusan



Ikhsyan Efendy, SE, Msi

Dekan



Prof. Dr.H. Sya'ad Afifuddin, SE, MEc

Tanggal Lulus : 2008

ABSTRAK

SUDARSIH : “Pengaruh Penerapan Disiplin dan Komunikasi Terhadap Peningkatan Efektivitas Kerja Pegawai pada PDAM Tirtanadi Cabang Medan Sunggal. Dibawah bimbingan, Drs. Patar Marbun, Msi, selaku pembimbing I dan Hery Syahrial, SE, Msi. Selaku Pembimbing II.

Disiplin kerja merupakan hal yang paling penting dalam organisasi atau lembaga pemerintah maupun lembaga swasta karena tanpa adanya disiplin pasti keberhasilan tidak akan tercapai. Untuk menjaga agar pengikat hubungan dalam organisasi yaitu berkomunikasi, karena itu organisasi baik dalam bentuk apapun dan apa tujuannya adalah dibantu, disatukan dalam melakukan fungsinya melalui proses komunikasi.

Dengan diterapkan disiplin dan komunikasi yang efektif sesuai dengan yang dibutuhkan organisasi maka tenaga kerja akan menghasilkan hasil kerja yang baik sesuai dengan harapan organisasi.

Melihat pentingnya penerapan disiplin dan komunikasi terhadap peningkatan efektivitas kerja pegawai, penulis merasa tertarik untuk mengadakan penelitian tentang topik tersebut, serta mencoba membuat tulisan dengan judul “Pengaruh Penerapan Disiplin dan Komunikasi Terhadap Peningkatan Efektivitas Kerja Pegawai pada PDAM Tirtanadi Cabang Medan Sunggal

Dari uraian diatas, maka penulis merumuskan masalah “ Apakah ada pengaruh yang signifikan penerapan disiplin dan komunikasi terhadap efektivitas kerja karyawan pada PDAM Tirtanadi Cabang Medan Sunggal

Yang menjadi tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui sistem penerapan disiplin yang dilakukan di PDAM Tirtanadi Cabang Medan Sunggal dan yang menjadi manfaat dalam penelitian ini adalah memberikan masukan-masukan bagi perusahaan dalam hal peningkatan disiplin dan komunikasi terhadap efektivitas kerja dalam perusahaan tersebut.

Dari hasil pengujian ditemukan nilai r hitung = 0,981 lebih besar dari r tabel = 0,254, artinya ada pengaruh yang kuat dan signifikan antara penerapan disiplin dan

komunikasi terhadap peningkatan efektivitas kerja pegawai di PDAM Tirtanadi Cabang Medan Sunggal.

Besar pengaruh antara penerapan disiplin dan komunikasi terhadap peningkatan efektivitas kerja pegawai di PDAM Tirtanadi Cabang Medan Sunggal adalah 96,2 % dan sisanya sebesar 3,8 % dipengaruhi oleh faktor-faktor lain.

Komunikasi antara karyawan dan atasan diharapkan lebih ditingkatkan lagi agar dapat meningkatkan efektivitas kerja karyawan. Dengan adanya koordinasi yang efektif antara atasan dan bawahan, maka produktivitas kerja akan tercapai.



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Taufik serta hidayahnya dan kesehatan, pemikiran sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul **“Pengaruh Penerapan Disiplin dan Komunikasi Terhadap Peningkatan Efektivitas Kerja Pegawai pada PDAM Tirtanadi Cabang Medan Sunggal**

Skripsi ini disusun untuk memenuhi syarat dalam mencapai gelar Sarjana Ekonomi di Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dan sesungguhnya bahwa kita sebagai insan manusia tidak luput dari kelemahan dan kekurangan, maka penulis dengan segala kerendahan hati menerima saran-saran dan kritik dari pembaca demi perbaikan skripsi ini.

Selanjutnya izinkanlah penulis menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Bapak Prof. DR. Syaaf Afifuddin, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
2. Bapak Ikhsyan Efendy, SE, Msi, selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

3. Bapak Drs. Patar Marbun, Msi. selaku Pembimbing I yang telah banyak meluangkan waktu dan tenaganya untuk memberikan bimbingan dalam penyelesaian skripsi ini.
4. Bapak Hery Syahrial, SE, Msi. selaku Pembimbing II yang telah banyak memberikan waktu dan tenaganya untuk memberikan bimbingan dari awal hingga penyelesaian skripsi ini.
5. Bapak/Ibu Dosen serta Staff Pengajar dan Pegawai Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area yang telah mencurahkan ilmunya dan telah banyak memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis selama masa perkuliahan.
6. Bapak Pimpinan dan Seluruh karyawan di PDAM Tirtanadi Cabang Medan Sunggal.
7. Papa dan Mama dan keluarga tercinta yang telah bersusah payah dalam memberikan bantuan yang tidak terhingga baik moril maupun material sehingga penulis dapat menyelesaikan kuliah.

Akhirnya hanya kepada Allah SWT penulis mohon do'a dan harapan semoga kita selalu dalam lindungan dan karunianya. Dan semoga skripsi ini dapat berguna kelak.

Amin ya robbal alamin.

Medan, Agustus 2008

Penulis

SUDARSIH

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Perumusan Masalah	2
C. Tujuan Penelitian	3
D. Manfaat Penelitian.....	3
BAB II LANDASAN TEORI	5
A. Uraian Teoritis.....	5
Pengertian Disiplin	5
1. Faktor-faktor tingkat kedisiplinan karyawan.....	6
2. Pembinaan Disiplin	8
3. Jenis-jenis Disiplin	11
4. Pengertian Komunikasi	11
5. Jenis-jenis Komunikasi	14
6. Pengertian Efektivitas Kerja.....	18
7. Manfaat Efektivitas Kerja	21
B. Kerangka Konseptual	22
C. Hipotesis.....	23

BAB III	METODE PENELITIAN.....	24
	A. Lokasi, Objek, dan Waktu Penelitian.....	24
	B. Populasi dan Sampel	25
	C. Teknik Pengumpulan Data	25
	D. Teknik Analisa Data.....	26
BAB IV	ANALISIS DAN EVALUASI	
	A. Analisis	28
	B. Evaluasi	47
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN.....	53
	A. Kesimpulan.....	53
	B. Saran.....	54
DAFTAR PUSTAKA	55
LAMPIRAN		



DAFTAR TABEL

No.	Teks/Judul	Halaman
Tabel III.I	Jadwal Penelitian	24
Tabel IV.1	Identitas Responden Berdasarkan Usia	29
Tabel IV.2	Identitas Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	29
Tabel IV.3	Identitas Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan	30
Variabel Bebas (X1) Disiplin		
Tabel IV.4.	Apakah menurut Bapak/Ibu sebagai karyawan, disiplin itu penting.....	30
Tabel IV.5.	Apakah dengan Penerapan disiplin berpengaruh dalam meningkatkan Efektivitas kerja Bapak/Ibu	30
Tabel IV.6.	Apakah Bapak/Ibu mengetahui tujuan dari pembinaan/penerapan Disiplin di perusahaan ini.....	31
Tabel IV.7.	Apakah anda setuju bila melanggar peraturan yang berlaku akan diberikan sanksi	31
Tabel IV.8	Setujukah anda salah satu evaluasi disiplin adalah mau memakai Pakaian Dinas	31
Tabel IV.9	Apakah dengan menerapkan disiplin memudahkan Bapak/Ibu dalam Melaksanakan aktivitas pekerjaan.....	32
Tabel IV.10.	Apakah anda setuju bila karyawan yang disiplin akan diberikan penghargaan	32
Tabel IV.11.	Setujukah anda bahwa dalam melaksanakan pekerjaan berdasarkan peraturan dan prosedur yang ada	32
Tabel IV.12.	Apakah Bapak/Ibu setuju bahwa dengan pelaksanaan disiplin kerja, pekerjaan akan dapat diselesaikan tepat waktu	33
Tabel IV.13.	Apakah dengan penerapan disiplin akan dapat mengurangi kesalahan dalam pekerjaan.....	33

Variabel Terikat (X2) Komunikasi

Tabel IV.14. Apakah dengan adanya komunikasi antara pimpinan dan karyawan berpengaruh terhadap peningkatan efektivitas kerja Bapak/Ibu.....	33
Tabel IV.15. Apakah pimpinan perlu untuk lebih berkomunikasi dengan karyawan.....	34
Tabel IV.16. Apakah menurut Bapak/Ibu dengan komunikasi yang dilakukan antara pimpinan dengan karyawan serta karyawan dengan karyawan sudah efektif untuk peningkatan efektivitas kerja.....	34
Tabel IV.17. Apakah pimpinan sering memotivasi Bapak/Ibu untuk meningkatkan semangat kerja.....	34
Tabel IV.18. Apakah informasi yang didapat di perusahaan berpengaruh pada kinerja Bapak/Ibu.....	35
Tabel IV.19. Apakah dengan berkomunikasi bermanfaat bagi perusahaan tempat Bapak/Ibu.....	35
Tabel IV.20. Apakah Bapak/Ibu mengetahui tujuan dari komunikasi yang dilakukan di perusahaan.....	35
Tabel IV.21. Apakah informasi yang diterima di perusahaan bermanfaat bagi perusahaan Bapak/Ibu.....	36
Tabel IV.22. Apakah pelatihan membantu memperluas pengetahuan dan keterampilan Bapak/Ibu dalam bekerja.....	36
Tabel IV.23. Apakah dengan komunikasi yang efektif mempengaruhi suasana kerja tempat Bapak/Ibu.....	36

Variabel Terikat (Y) Efektivitas Kerja

Tabel IV.24. Apakah menurut Bapak/Ibu meningkat efektivitas kerja dipengaruhi oleh disiplin dan komunikasi.....	37
Tabel IV.25. Apakah penting bagi Bapak/Ibu untuk mencapai efektivitas kerja yang maksimal.....	37
Tabel IV.26. Setujukah anda bahwa untuk meningkatkan efektivitas kerja pegawai diperlukan pemahaman sistem dan prosedur kerja.....	37

Tabel IV.27. Apakah efektivitas kerja Bapak/Ibu berpengaruh kepada perusahaan.....	38
Tabel IV.28. Apakah kinerja Bapak/Ibu sudah efektif sampai saat ini.....	38
Tabel IV.29. Apakah Bapak/Ibu sudah puas dengan efektivitas kerja Bapak/Ibu sampai saat ini	38
Tabel IV.30. Apakah hasil kerja Bapak/Ibu sesuai dengan yang diharapkan oleh pimpinan.....	39
Tabel IV.31. Apakah Bapak/Ibu puas dengan kinerja yang telah dicapai	39
Tabel IV.32. Apakah perusahaan sering memberikan penghargaan kepada karyawan yang memiliki efektivitas kerja yang meningkat	39
Tabel IV.33 Selain Disiplin, komunikasi yang baik setujukah anda sarana dan prasarana akan mempengaruhi efektivitas kerja anda.....	40
Tabel IV.34. Dari hasil Jawaban Angket Pengaruh Penerapan Disiplin (X1) di PDAM Tirtanadi Cabang Medan Sunggal.....	41
Tabel IV.35. Data Hasil Jawaban Angket Komunikasi (X2) di PDAM Tirtanadi Cabang Medan Sunggal	43
Tabel IV.36. Data Hasil Jawaban Angket Peningkatan Efektivitas Kerja (Y) di PDAM Tirtanadi Cabang Medan Sunggal	44
Tabel IV.37. Koefisien korelasi antara Variabel bebas X1 (Disiplin) dan Variabel bebas X2 (Komunikasi) terhadap Variabel terikat Y (Efektivitas kerja).....	45
Tabel IV.38. Interpretasi korelasi antara variabel X1 dan X2 dengan Y.....	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar II-1	Komunikasi berbentuk lingkaran	16
Gambar II-2	Komunikasi berbentuk rantai	16
Gambar II-3	Komunikasi berbentuk Y	17
Gambar II-4	Komunikasi berbentuk bintang	17
Gambar II-5	Kerangka Konseptual	23



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Di perusahaan yang baik melakukan berbagai aktivitas secara teratur, efisien, dan terarah. Untuk melakukan semua itu diperlukan pengaturan manajemen perusahaan yang baik. Selain profit yang ingin diraih, setiap manajemen perusahaan pasti menginginkan perusahaannya dapat terus berjalan dan mengalami perkembangan di masa yang akan datang agar tujuan perusahaan tersebut dapat terpenuhi maka manajemen suatu organisasi yang baik harus dapat melaksanakan fungsi-fungsi organisasinya dengan baik. Salah satu fungsi dalam organisasi tersebut adalah staffing (penyusunan personalia) yang manajemennya harus dapat menerapkan prinsip “the right man on the right place” atau orang yang tepat pada jabatan yang tepat.

Dalam suatu organisasi manusia merupakan unsur terpenting karena merupakan faktor pendorong ke arah tercapainya tujuan organisasi yang efektif dan efisien. Dapat dikatakan manusia sebagai unsur organisasi merupakan awal dari keberhasilan organisasi tersebut. Dalam pelaksanaannya perlu dilakukan pengaturan. Pengaturan yang dimaksud adalah pengaturan kerja pada karyawan di dalam organisasi yang sering disebut dengan disiplin. Segala kegiatan-kegiatan perusahaan akan dapat berjalan dengan baik jika adanya disiplin yang baik.

Disiplin kerja merupakan hal yang paling penting dalam organisasi atau lembaga pemerintah maupun lembaga swasta karena tanpa adanya disiplin pasti keberhasilan tidak akan tercapai. Untuk menjaga agar organisasi perusahaan dapat berjalan dengan lancar dan baik diperlukan alat pengikat hubungan dalam organisasi yaitu berkomunikasi, karena itu organisasi baik dalam bentuk apapun dan apa tujuannya adalah dibantu, disatukan dalam melakukan fungsinya melalui proses komunikasi.

PDAM Tirtanadi Cabang Medan Sunggal menurut pengamatan penulis bahwa penerapan disiplin dan komunikasi kurang baik atau belum diterapkan secara efektif dalam menunjang operasional demi tercapainya tujuan organisasi. Berdasarkan uraian diatas maka penulis ingin melakukan penelitian pada PDAM Tirtanadi Cabang Medan Sunggal yang diberi judul: "Pengaruh Penerapan Disiplin dan Komunikasi terhadap Peningkatan Efektivitas Kerja".

B. Perumusan Masalah

Didalam perusahaan selalu ada permasalahan yang timbul dan harus dicari jalan keluarnya guna menyelesaikan permasalahan tersebut. Dari hasil pengamatan yang penulis lakukan maka penulis merumuskan permasalahan sebagai

DAFTAR PUSTAKA

- AA. Anwar Prabu Mangkunegara, (2000), **Manajemen Sumber Daya Manusia**. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Amin Widjaja Tunggal (2001), **Manajemen Suatu Pengantar**, Jakarta : Rineka Cipta.
- Anwar Arifin (1999), **Ilmu Komunikasi Sebagai Pengantar Ringkasan**, Jakarta : Rajawali.
- Donnelly, Gibson Ivancevich, (2000), **Organisasi**, : Prilaku, Struktur, Proses, Edisi, Kelima Revisi, Jakarta : Bumi Aksara.
- Henry Simamora, (2001), **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Edisi Kesatu Cetakan Kesatu, Yogyakarta : STIE YKPN.
- Komaruddin, (2000), **Manajemen Pengawasan Kualitas Terpadu Suatu Pengantar**, Jakarta : CV. Rajawali.
- Malayu S.P Hasibuan (2001), **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Cetakan Keempat, Edisi Revisi, Jakarta : Bumi Aksara.
- Pang Lay Kim dan Hazil (1991), **Manajemen Suatu Pengantar**, Jakarta : Ghalia Indonesia.
- Perwata Wesha (1992), **Ensiklopedia Administrasi**, Jakarta : Haji Masagung.
- Shannon dan Weater (2004), **Organisasi**, Terjemahan Gibson, Ivancevich O'Donnely, Jakarta : Erlangga.
- Sondang P. Siagian (2001), **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Cetakan Kedua, Edisi Kesatu , Jakarta : Mas Agung.
- Stoner, James A.F (2003), **Manajemen**, Terjemahaan Alfonsus Sirait, Jilid I, Jakarta: Erlangga.
- Surhasimi Arikunto, (2002), **Prosedur Penelitian**, Jakarta : Bumi Aksara.
- The Liang Gie (1995), **Kamus Administrasi**, Jakarta, Edisi Kedua, Yogyakarta : BPF – UGM.