

**TUTORIAL**  
**PENGISIAN RKTS DAN EKTS**

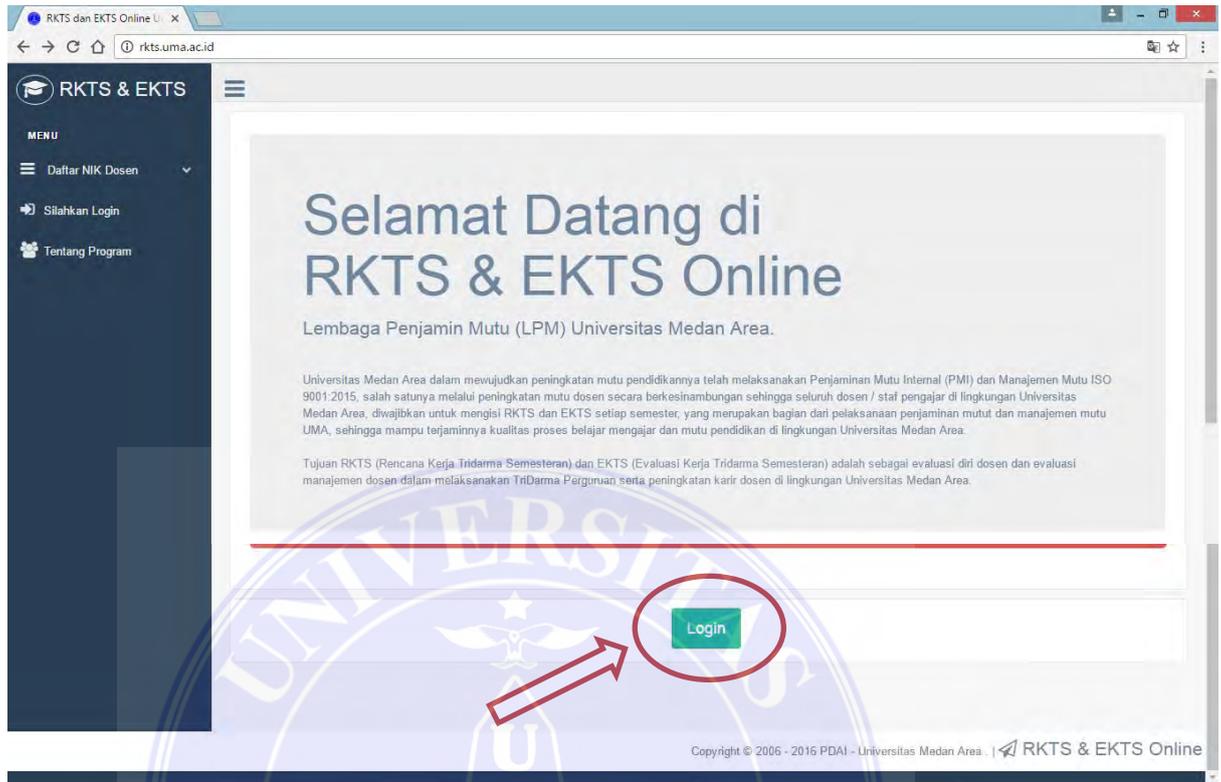


**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**2016**

## A. TUTORIAL PENGISIAN RKTS

1. Buka <http://rkts.uma.ac.id/v2>

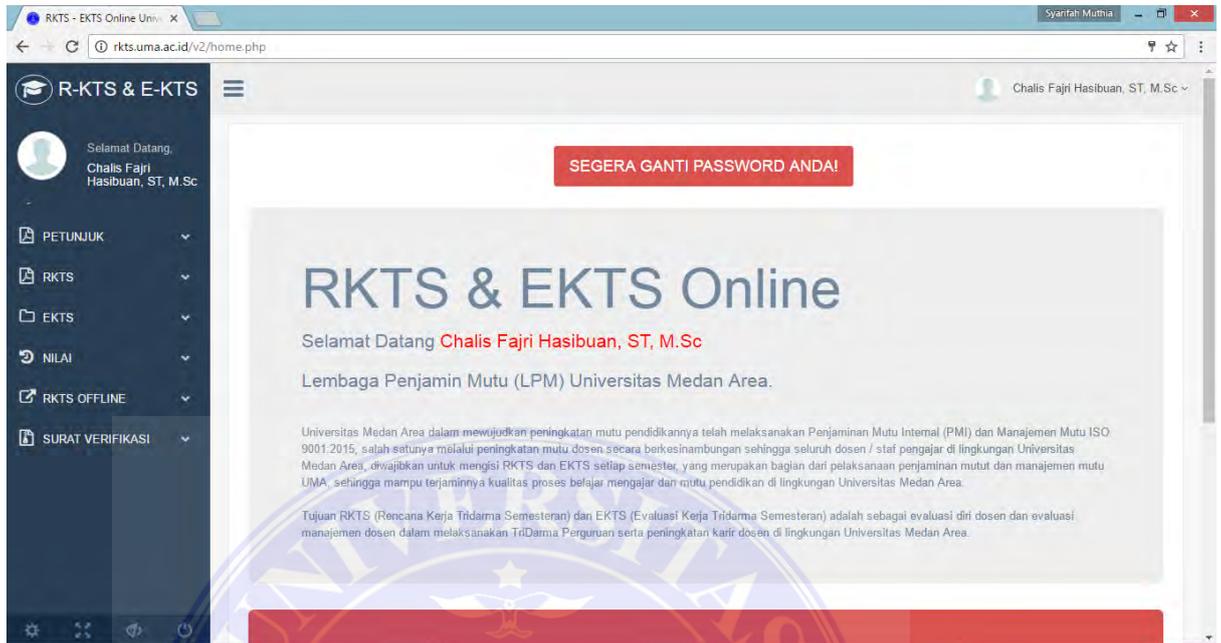


2. Kemudian klik Login untuk membuka program RKTS dan EKTS

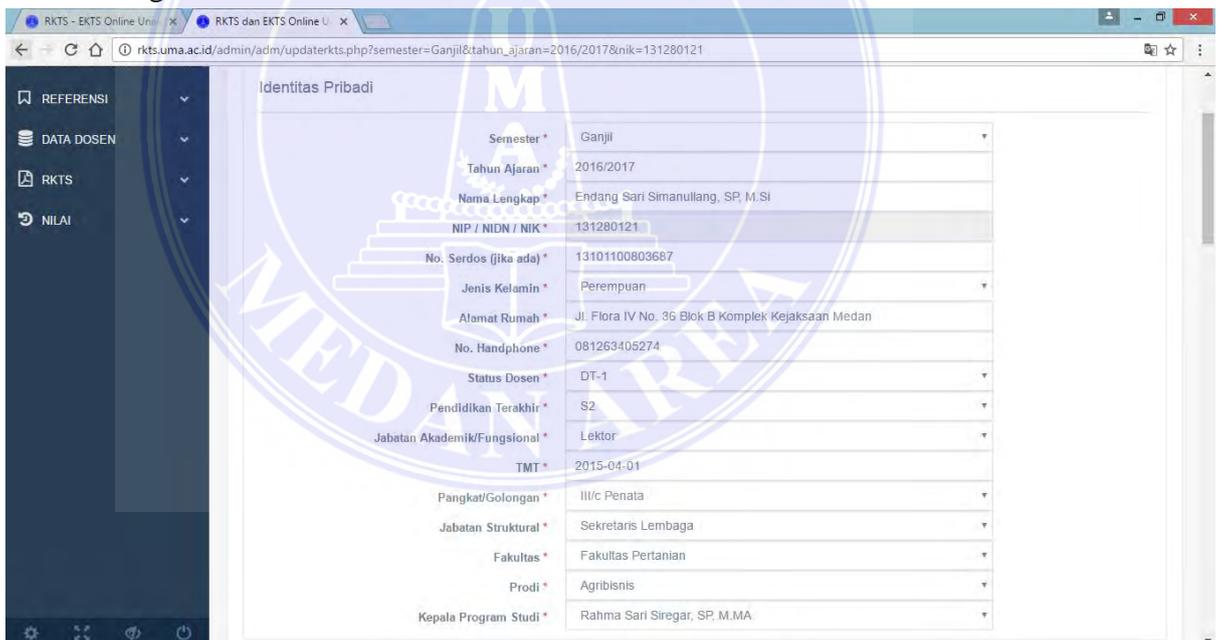


3. Silakan isi username dan password dengan NIK Dosen bersangkutan. (Password dapat diganti dan dimohon untuk diingat dengan baik) lalu klik LOGIN.
4. Setelah login maka akan terlihat halaman profile Anda untuk pengisian RKTS dan EKTS.

5. Pada bagian kiri halaman terdapat beberapa menu, yaitu PETUNJUK, RKTS, EKTS, NILAI, RKTS OFFLINE, dan SURAT VERIFIKASI.
6. Menu PETUNJUK berisi petunjuk pengisian RKTS dan EKTS



7. Untuk mengisi RKTS silakan klik menu RKTS



8. Silakan isi dan lengkapi identitas pribadi Anda dengan benar.

9. Selanjutnya isi RKTS Anda pada seluruh unsur (IA, IB, IC, II, III, dan IV).

Form RKTS

I.A. I.B. I.C. II. III. IV.

I.A. UNSUR UTAMA PENDIDIKAN

No.	RENCANA TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI	KETERANGAN
I.A.1.	Mengikuti pendidikan sekolah & memperoleh gelar Doktor (S-3)	Ada
I.A.2.	Melaksanakan pendidikan dan pengajaran	
I.A.2.1.	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di bengkel/studio/kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan praktik lapangan, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab./bengkel/studio/kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan praktik lapangan	Ada
I.A.2.2.	Membimbing seminar mahasiswa	Ada
I.A.2.3.	Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan	Ada
I.A.2.4.	Membimbing & ikut membimbing dalam menghasilkan thesis/ skripsi/Tugas akhir	
	a. Pembimbing Utama	Ada
	b. Pembimbing Pendamping/Pembantu	Ada
I.A.2.5.	Bertugas sebagai penugsi pada ujian akhir	

10. Setelah Anda mengisi unsur IV, lalu klik simpan.

Silahkan data Anda dengan **Lengkap** di bawah ini

Form RKTS

I.A. I.B. I.C. II. III. IV.

PENGEMBANGAN KARIR

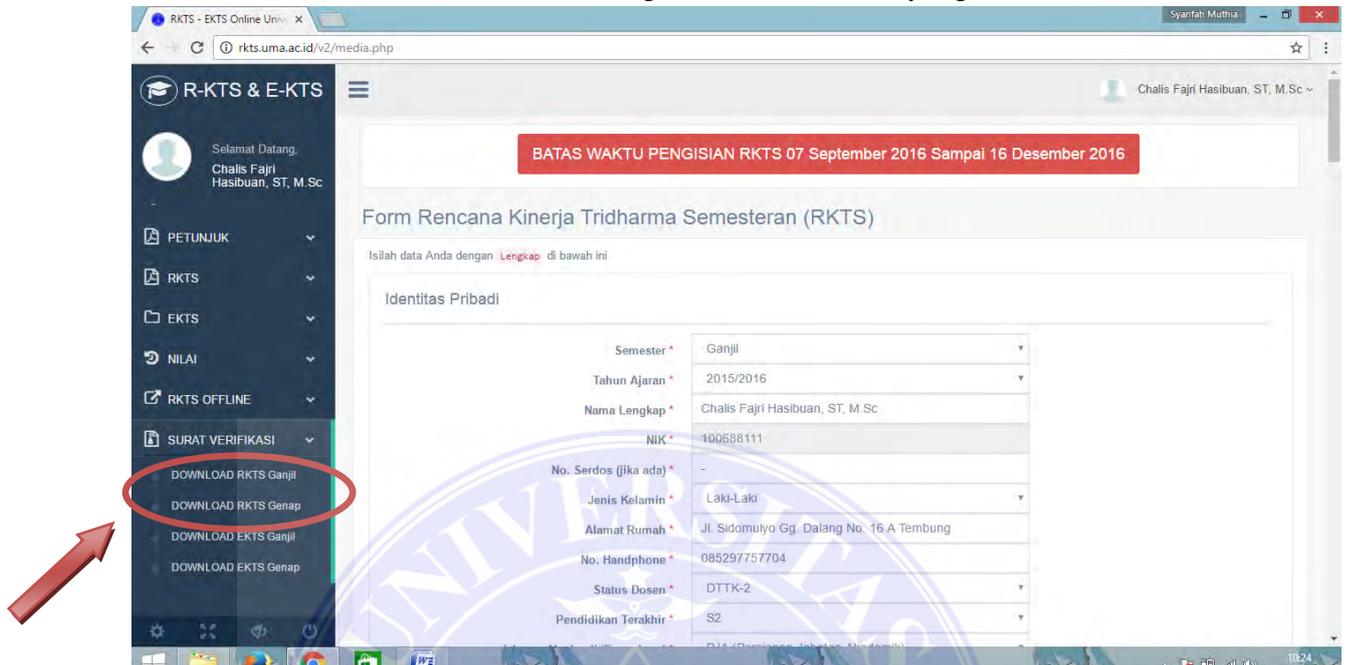
No.	RENCANA TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI	KETERANGAN
IV.1.	Pengusulan Kenaikan Jabatan Akademik/Golongan	Ada

Simpan

11. Setelah Bapak/Ibu klik simpan, maka data RKTS Bapak/Ibu sudah tersimpan.

## B. TUTORIAL SURAT VALIDASI RKTS

1. Klik Surat Verifikasi pada menu di sebelah kiri halaman website, selanjutnya pilih dan klik surat validasi RKTS sesuai dengan semester RKTS yang diisi.

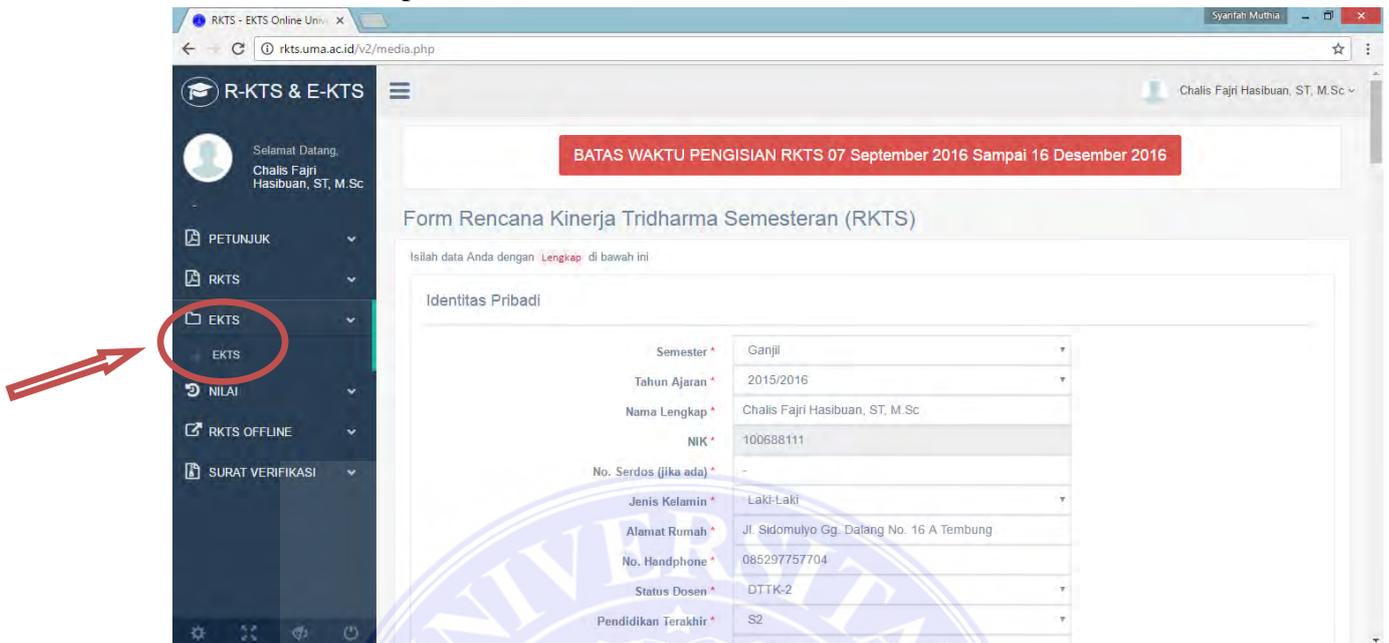


2. Maka surat validasi Anda akan terdownload secara otomatis. Selanjutnya klik kanan, jika Anda ingin menyimpan surat validasi Anda klik simpan sebagai, atau jika Anda ingin mencetak surat validasi maka Anda klik cetak.



## C. TUTORIAL PENGISIAN EKTS

1. Klik menu EKTS pada menu di sebelah kiri halaman website



2. Tarik kursor turun ke bagian bawah halaman, dengan klik dan tahan kursor di bagian kanan, kemudian tarik ke bawah.

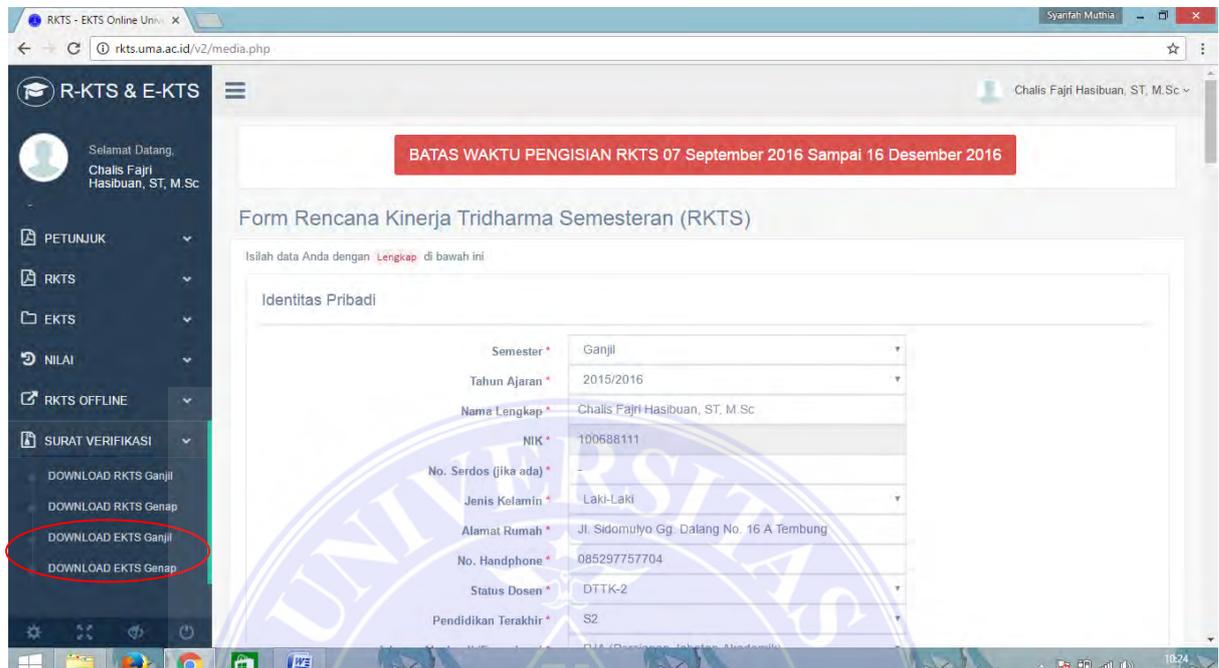


- Selanjutnya akan muncul halaman seperti berikut ini, Isi setiap data pada setiap kolom, kemudian klik browse dan pilih file dokumen pendukung yang ingin Anda lampirkan dan klik Upload. Setelah file Anda berhasil di upload maka pada kolom paling kanan akan ada tulisan preview.

- Klik menu setiap unsur dan lakukan hal yang sama pada semua unsur (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Penunjang, Kegiatan Non Akademik, dan Pengembangan Karir).

## D. TUTORIAL SURAT VALIDASI EKTS

1. Klik Surat Verifikasi pada menu di sebelah kiri halaman website, selanjutnya pilih dan klik surat validasi EKTS sesuai dengan semester EKTS yang diisi.



2. Maka surat validasi Anda akan terdownload secara otomatis. Selanjutnya klik kanan, jika Anda ingin menyimpan surat validasi Anda klik simpan sebagai, atau jika Anda ingin mencetak surat validasi maka Anda klik cetak.

