

**PERANAN STRUKTUR ORGANISASI TERHADAP KOORDINASI KERJA
PADA PT.HINDOLI (A CARGILL COMPANY) PALEMBANG
SUMATERA SELATAN**



SKRIPSI

Oleh :

DEWI KEMALA
No.Stb. : 00 830 0106

**Skripsi Sebagai Salah Satu Syarat Untuk
Menyelesaikan Studi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Medan Area**

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2004**

Judul Skripsi

PERANAN STRUKTUR ORGANISASI TERHADAP KOORDINASI
KERJA PADA PT HINDOLI (A CARGILL COMPANY)
PALEMBANG SUMATERA SELATAN

Nama Mahasiswa

Dewi Kemala

No. Stambuk

00 830 0106

Jurusan

Manajemen



Menyetujui :
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

(Drs. H. Miftahuddin, MBA)

Pembimbing II

(H. Syahriandy, SE, Msi)

Mengetahui

Ketua Jurusan

(Drs. H. Hon Hardy, Msi)

Dekan

(H. Syahriandy, SE, Msi)

Tanggal Lulus : 30 September 2004



RINGKASAN

DEWI KEMALA, " PERANAN STRUKTUR ORGANISASI TERHADAP KOORDINASI KERJA PADA PT. HINDOLI (A CARGILL COMPANY) PALEMBANG SUMATERA SELATAN, (DIBAWAH BIMBINGAN BAPAK H. MIFTAHUDDIN, SE, MBA SELAKU PEMBIMBING I DAN H. SYAHRIANDY, SE, MSi SELAKU PEMBIMBING II) . "

PT. Hindoli (A Cargill Company) Palembang Sumatera Selatan adalah perusahaan asing yang bergerak dalam bidang perkebunan kelapa sawit dan industri serta usaha yang menunjang lainnya.

Adapun perumusan masalah dari hasil penelitian ini adalah dirumuskan sebagai berikut : " Pengambilan keputusan sering mengalami keterlambatan, disebabkan penyiapan tugas dan informasi dalam struktur organisasi tidak terkoordinasi ". Tujuan penulis melakukan penelitian ini adalah sebagai berikut :

" Untuk mengaplikasi pengetahuan teoritis kedalam praktek, untuk mengetahui sejauh mana evaluasi terhadap sistem struktur organisasi pada koordinasi kerja dapat mendukung tercapainya tujuan, untuk menguji hipotesis yang penulis ajukan pada *PT. Hindoli (A Cargill Company) Palembang Sumatera Selatan* "

Metode penelitian yang dilakukan oleh penulis dalam penelitian ini adalah sebagai berikut : " *Penelitian kepustakaan dan penelitian lapangan* ". Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu : " *Pengamatan, wawancara dan daftar pertanyaan* " Metode analisis yang digunakan yaitu : *Metode Deskriptif dan Deduktif* ".

Kesimpulan penulis adalah sebagai berikut :

1. Struktur organisasi PT. Hindoli adalah berdasarkan struktur organisasi garis dan staf. Dimana perintah mengalir dari atasan kebawah melalui tingkatan manajerial, sampai ketingkat yang paling rendah
2. Koordinasi yang dijalankan PT Hindoli adalah koordinasi vertikal dan horizontal
3. Perusahaan dalam menjalankan koordinasinya selalu memperhatikan beberapa faktor yaitu memberikan gaji yang layak dan adil, memberikan kesempatan untuk maju, menempatkan pegawai pada posisi yang tepat, memberikan insentif yang terarah
4. Upaya yang dilakukan dalam usaha meningkatkan koordinasi kerja pada PT. Hindoli adalah pengawasan jam kerja, pertemuan antara pimpinan dan bawahan, ancaman hukuman bagi yang melanggar disiplin kerja, kerjasama antar bagian.

Saran penulis adalah sebagai berikut :

1. Untuk menghindari kekakuan dalam pelaksanaan koordmasi kerja, sebaiknya antara atasan dan bawahan menjalmi hubungan kekeluargaan dalam suasana kerja. Sehingga tidak mengganggu kelancaran operasional perusahaan sehari – hari
2. Sebaiknya usaha – usaha yang telah dijalankan dalam upaya meningkatkan koordinasi kerja lebih ditingkatkan lagi dalam pelaksanaannya, sehingga akan dapat lebih mudah mewujudkan tujuan perusahaan

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmannirrahim, amien.

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayahNya serta tambatan hati sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini, yang merupakan salah satu syarat untuk ujian skripsi dengan memperoleh gelar sarjana lengkap pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area, Medan

Penulis menyadari dengan sepenuhnya bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih banyak kelemahan dan masih sangat jauh dari kesempurnaan, baik isi maupun teknik penulisannya hal ini disebabkan kelemahan penulis dalam hal pengetahuan maupun kurangnya pengalaman. Untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membantu dan membangun demi perbaikan tulisan ini dan berguna bagi semua pihak khususnya bagi penulis sendiri.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih yang sebesar – besarnya kepada

1. Bapak H. Syahriandy, SE, MSi, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi UMA
2. Bapak H. Jhon Hardy, SE, MSi, Selaku Ketua Jurusan Fakultas Ekonomi UMA
3. Bapak H. Jhon Hardy, SE, MSi, Selaku Ketua Sidang Meja Hijau

4. Bapak H. Miftahuddin, SE, MBA, Selaku Pembimbing I, yang telah banyak mengorbankan waktu dan memberikan bimbingan serta dorongan sepenuhnya untuk dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini.
5. Bapak H. Syahriandy, SE, MSi, Selaku Pembimbing II, yang telah banyak mengorbankan waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan serta petunjuk sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
6. Ibu Dra. Yenni Rio Rita Siregar, Selaku Sekretaris Sidang Meja Hijau.
7. Seluruh Staf Pengajar dan Pegawai Fakultas Ekonomi UMA, yang telah membantu dan membimbing penulis selama dibangku kuliah.
8. Bapak Pimpinan perusahaan serta karyawan dan karyawan PT. Hindoli (A Cargill Company) Palembang Sumatera Selatan, yang turut membantu penulis dalam memperoleh data penelitian sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
9. Teristimewa buat Ayahanda dan Ibunda Tercinta, Abang Nova, dan Sepupu Tersayang serta orang – orang yang selalu dekat denganku, yang senantiasa memberikan dorongan dan bantuan moril maupun material serta do'a dan resunya selama penulis menjalani pendidikan dan menyelesaikan skripsi ini dengan penuh semangat di Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area, Medan.
10. Abang – abang serta teman – temanku (Amir Husien,SE, Bang Muri,SE, Bang Aswendo,SE, Bang Agus,SE, Wijay,SE, Zefri, Ninimg,SE, Dewi.E,SE, Dicky,SE, Hery,SE, Ika, Mira,SE, Efi,SE, Donna,SE, Lala,SE, Eka,SE,

Remhat,SE, Indra) yang telah membantu dan meluangkan waktu untuk memberi dorongan kepada penulis hingga selesai skripsi ini.

11. Teman – teman seperjuangan FORMEKO (Forum Mahasiswa Ekonomi),
Bang Joroddi,SE, Bang Agem,SE, Januar,SE, M.Asnul Abdi, Erix.H,
Elis,SE, Sri,SE, Husein,SE, Eko, Rani,SE, Dewi.l.

Semoga skripsi ini memberikan manfaat dan berguna khususnya bagi pihak – pihak yang memerlukannya. Akhir kata penulis sekali lagi mengucapkan terima kasih kiranya Allah SWT telah memberikan rahmatNya.

Amen.



Medan, 30 September 2004

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dewi Kemala'.

(DEWI KEMALA)

DAFTAR ISI

Halaman

RINGKASAN	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Alasan Pemilihan Judul	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Hipotesis	3
D. Luas dan Tujuan Penelitian	4
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data	4
F. Metode Analisis	5
BAB II : LANDASAN TEORITIS	
A. Peranan Manajemen Dalam Organisasi	7
B. Bentuk – Bentuk Struktur Organisasi	10
C. Fungsi dan Gunanya Struktur organisasi	21
D. Pengertian dan Manfaat Koordinasi Kerja	24
E. Fungsi dan Tujuan Koordinasi Kerja	27
F. Hubungan Struktur Organisasi Terhadap Koordinasi kerja	30

**BAB III : PT. HINDOLI (A CARGILL COMPANY) PALEMBANG
SUMATERA SELATAN**

A. Gambaran Umum Perusahaan	31
B. Bentuk dan Fungsi Struktur organisasi	52
C. Bentuk dan Gunanya Koordinasi Kerja	54
D. Hubungan Struktur Organisasi Terhadap Koordinasi Kerja ..	59
E. Hambatan – Hambatan Yang Dihadapi dan Cara Mengatasi - nya	60
BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI	62
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	69
B. Saran	71
DAFTAR PUSTAKA	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Pemilihan Judul

Koordinasi sangat penting bagi perusahaan dalam menjalankan tugasnya sehingga pelaksanaan tugas dari masing – masing personil dapat dikoordinir dengan baik. Karena Koordinasi merupakan penggabungan usaha – usaha agar dapat berhasil untuk mencapai tujuan atau dengan kata lain menyelaraskan seluruh usaha dalam bidang manajemen sehingga dapat diperoleh daya guna yang lebih besar. Koordinasi juga merupakan salah satu dari fungsi manajemen.

Didalam setiap kegiatan organisasi khususnya organisasi perusahaan, sistem koordinasi sangat diperlukan, agar diperoleh kesatuan bertindak dalam rangka mencapai tujuan. Apabila masing – masing bagian dalam organisasi bertindak sendiri – sendiri, tidak terkoordinir maka tujuan organisasi tidak akan tercapai. Setelah segala sesuatu direncanakan, diorganisir, diarahkan selanjutnya kegiatan – kegiatan perlu dikoordinir.

Pimpinan di perusahaan merupakan unsur penggerak utama menjalankan operasional perusahaan untuk dapat terus maju dan berkembang. Salah satu tugas dan tanggung jawab pimpinan perusahaan adalah mengkoordinir bawahannya agar dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.

Untuk melaksanakan koordinasi ini agar dapat berjalan efektif tergantung kepada keterlibatan semua anggota organisasi dalam melaksanakan tugas – tugas mereka masing – masing, kemampuan untuk bekerja sama yang berpedoman pada pencapaian tujuan perusahaan dan bukan hanya peneapaian tujuan masing – masing satuan saja. Koordinasi yang efektif juga tergantung adanya komunikasi yang baik, yang mencakup komunikasi individu, antara satuan kerja, maupun komunikasi antara atasan dan bawahan

Hal – hal yang telah dikemukakan di atas menunjukkan bahwa perusahaan dengan kegiatan – kegiatan yang dibagi memerlukan sistem koordmasi yang efektif agar tujuan perusahaan dapat dicapai. Demikian juga kegiatan pada PT. Hindoli (A Cargil Company) Palembang Sumatera Selatan Yang bergerak dalam bidang Perkebunan Kelapa Sawit

Untuk menunjang pencapaian tujuan perusahaan maka sistem koordinasi pada struktur organisasi sangat penting bagi setiap pelaksanaan tugas oleh seluruh anggota organisasi perusahaan, agar tidak terjadi keterlamhan dalam hal penyampaian tugas dan informasi antara bagian dalam perusahaan. Sehubungan dengan hal inilah penulis tertarik untuk mengadakan penelitian dan memilih judul: *"PERANAN STRUKTUR ORGANISASI TERHADAP KOORDINASI KERJA PADA PT. HINDOLI (A CARGIL COMPANY) PALEMBANG SUMATERA SELATAN."*

DAFTAR PUSTAKA



- Abdul Syani, *Manajemen Organisasi*, Edisi II, Penerbit Bina Aksara, Jakarta, 1993.
- Dydiet Hardjito Msc, *Teori Organisasi dan Teknik Pengorganisasian*, Edisi I, Cetakan Kedua, Penerbit PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta 1997.
- Gibson dkk, *Organisasi*, Edisi V, Cetakan Kedelapan, Penerbit PT. Erlangga, Surabaya 1995.
- Harold Koonz & Cyril O' Donnel, *Management*, Edisi Revisi, Terjemahan M. Ridwan, Penerbit Brathara, Jakarta. 2001.
- James A F Stoner, *Management*, Cetakan Keenam, Terjemahan Alfonsus Sirait, Penerbit Erlangga, Jakarta 1995.
- Pemudji, *Praktek Organisasi dan Metode*, Pusat Pendidikan Dalam Negeri 1994.
- Soekamto, *Organisasi Perusahaan*, Edisi II, Cetakan Ketiga, Penerbit BPFE, Jakarta 1993.
- Stephen P. Robbins, *Prilaku Organisasi*, Edisi II, Cetakan Kedua, Penerbit Erlangga, Surabaya 1993.
- Sutarto, *Prilaku Organisasi*, Edisi Revisi, Penerbit Universitas Gajah Mada Press, Yogyakarta 2000.
- T. Ham Handoko, *Management*, Edisi II, Cetakan Kedelapan, Penerbit BPFE, Yogyakarta 1994.
- Winarno Suraklanan, *Pengantar Penelitian Ilmiah Dasar, Metode Dan Teknik*, Edisi VIII, penerbit Tarsito, Bandung, 1995.
- S. Nasution dan M. Thomas, *Penuntun Membuat Thesis, Disertusi, Skripsi Dan Makalah*, Edisi V, Penerbit Bumi Aksara, Jakarta, 1995.