

**PENERAPAN ANGGARAN DALAM PENCAPAIAN LABA  
PADA PT (PERSERO) PELABUHAN INDONESIA – I**

**MEDAN**



**Disajikan Oleh :**

**ANTONY HUTAGALUNG**  
Nomor. Sth. 99.830.0102



**JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS MEDAN AREA  
MEDAN  
2004**

**Judul Skripsi** : PENERAPAN ANGGARAN DALAM PENCAPAIAN LABA  
PADA PT (PERSERO) PELABUHAN INDONESIA I  
MEDAN

**Nama Mahasiswa** : ANTONY HUTAGALUNG

**No. Stambuk** : 99.830.0102

**Jurusan** : Akuntansi

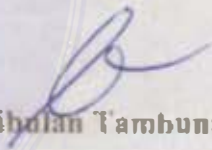
Menyetujui :  
Komisi Pembimbing

Pembimbing I



(Drs. Rasdianto, MS. Ak)

Pembimbing II



(Hj. Sarihulan Tambunan, SE)

Mengetahui :

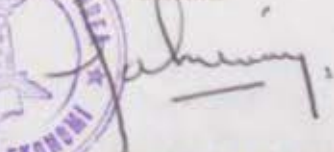
Ketua Jurusan



(Dra.Hj.Retnawati Siregar)



Dekan



(H. Syahriandy, SE. MSI)

**RINGKASAN**  
**PENERAPAN ANGGARAN DALAM PENCAPAIAN LABA PADA**  
**PT (PERSERO) PELABUHAN INDONESIA I MEDAN**  
**ANTONY HUTAGALUNG.**  
**99.830.0102**

Anggaran merupakan suatu rencana kerja yang dinyatakan secara kuantitatif, yang diukur dalam satuan moneter standar dan satuan ukuran yang lain yang mencakup waktu satu tahun. Penyusunan anggaran (budgeting) seringkali diartikan sama dengan perencanaan laba (profit planning). Penyusunan anggaran dilakukan baik oleh perusahaan yang berorientasi mencari keuntungan maupun perusahaan yang orientasinya bukan mencari keuntungan. Anggaran merupakan suatu rencana kerja jangka pendek yang disusun berdasarkan rencana kegiatan jangka panjang yang ditetapkan dalam proses penyusunan program (programming). Tanpa didasarkan pada rencana jangka panjang yang disusun sebelumnya, anggaran tidak membawa kearah manapun.

Untuk menjamin terlaksananya berbagai program yang disusun dalam proses perencanaan jangka panjang, manajemen menyusun anggaran yang berisi rencana kerja tahunan dan taksiran nilai sumber daya yang diperlukan untuk pelaksanaan rencana kerja tersebut. Dalam proses penyusunan anggaran tersebut ditunjuk manajer yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan rencana kerja dan dialokasikan berbagai sumber daya yang diperlukan.

Anggaran dalam fungsi perencanaan merupakan pedoman kerja dari seluruh kegiatan yang dilaksanakan, fungsi pengkoordinasian, anggaran merupakan alat koordinasi dari seluruh kegiatan dan fungsi pengawasan, anggaran akan menjadi standar dan tolok ukur yang akan dibandingkan dengan realisasinya, dari perbandingan ini diketahui apakah perusahaan telah bekerja dengan sukses atau kurang sukses.

Pelaksanaan anggaran dikonsumsi berbagai sumber daya yang diukur dengan menggunakan informasi akuntansi. Hasil pengukuran konsumsi sumber daya ini dikomunikasikan oleh fungsi akuntansi manajemen kepada penyusun anggaran, agar memperoleh umpan balik dengan segera hasil pelaksanaan anggarannya. Penyimpangan yang terjadi dalam pelaksanaan anggaran dianalisis dan dicari penyebabnya untuk dasar penyusun anggaran dalam merancang tindakan koreksi yang diperlukan untuk penilaian kinerja penyusun anggaran.

Anggaran laba adalah suatu rencana laba tahunan yang terdiri dari serangkaian angka-angka proyeksi keuangan untuk tahun yang akan datang dan disertai dengan jadwal atau skedul pendukungnya. Anggaran laba disusun untuk setiap pusat pertanggungjawaban atau divisi laba. Anggaran laba juga digunakan untuk pengendalian oleh manajemen puncak dalam dua cara yaitu dengan membandingkan hasil aktual dengan anggaran, dan digunakan untuk menilai prestasi manajer secara individu. Perusahaan yang diangkat dalam penelitian ini yaitu PT (Persero) Pelabuhan Indonesia I Medan yang bergerak dalam bidang pelayanan jasa kepelabuhanan.

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, oleh karena Rahmat dan BimbinganNya penulis dapat menyelesaikan perkuliahan dan penulisan skripsi ini dengan baik.

Penulisan skripsi ini adalah dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat dalam rangka menyelesaikan pendidikan Program Studi S-1 pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area. Untuk itu penulis sangat menyadari bahwa isi maupun pembahasan dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, karena pengetahuan dan kemampuan yang terbatas.

Penulis juga menyadari bahwa tanpa bantuan dan dorongan dari berbagai pihak penulis tidak dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik. Untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak H. Syahriandy, SE, Msi, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area,
2. Ibu Dra. Hj. Retnawati Siregar, Selaku Ketua Jurusan Akuntansi,
3. Bapak Drs. Rasdianto, MS, Ak, Selaku Pembimbing I, yang telah banyak memberikan bimbingan pada penulis dalam penyusunan skripsi ini,
4. Ibu Dra. Hj. Saribulan Tambunan, Selaku Pembimbing II, yang telah banyak memberikan bimbingan kepada penulis.

5. Bapak dan Ibu Dosen dan seluruh Staf Pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area,
6. Bapak Dielh Irdianto SE. MM. Selaku MSB. Pelaporan dan Analisis Anggaran beserta Staf dan Karyawan PT (Persero) Pelabuhan Indonesia I Medan. yang telah banyak membantu dalam penyusunan skripsi ini.
7. Teristimewa untuk kedua orang tua penulis yang tercinta . telah banyak memberikan bantuan baik moril maupun materi dalam penyusunan skripsi ini.
8. Tak lupa juga penulis ucapkan terima kasih kepada rekan-rekan mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area yang telah membantu penulis dalam masa perkuliahan hingga penyelesaian skripsi ini.

Akhirnya penulis mengucapkan terima kasih kepada semua yang telah turut membantu penulis dalam menyusun skripsi ini.

Medan.     Maret 2004

Penulis

**ANTONY HUTAGALUNG**

# DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Alasan Pemilihan Judul .....	1
B. Perumusan Masalah .....	2
C. Hipotesis .....	3
D. Luas dan Tujuan Penelitian .....	3
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data .....	4
F. Metode Analisis .....	6
<b>BAB II : LANDASAN TEORITIS</b> .....	<b>7</b>
A. Pengertian Anggaran .....	7
B. Fungsi dan Tujuan Anggaran .....	11
C. Jenis-Jenis Anggaran .....	16
D. Prosedur Penyusunan Anggaran .....	19
E. Perolehan Laba Melalui Anggaran .....	28

<b>BAB III : PT (PERSERO) PELABUHAN INDONESIA I MEDAN .....</b>	<b>33</b>
<b>A. Gambaran Umum Perusahaan .....</b>	<b>33</b>
<b>B. Fungsi dan Tujuan Anggaran .....</b>	<b>43</b>
<b>C. Jenis-Jenis Anggaran .....</b>	<b>44</b>
<b>D. Prosedur Penyusunan Anggaran .....</b>	<b>47</b>
<b>E. Perolehan Laba Melalui Anggaran .....</b>	<b>56</b>
<b>BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI .....</b>	<b>60</b>
<b>BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>72</b>
<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>72</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>73</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>74</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.....	41
Gambar 2.....	63



## DAFTAR TABEL

Tabel 1 .....	30
Tabel 2 .....	58



# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Alasan Pemilihan Judul

Perusahaan yang bertujuan memperoleh laba maupun yang tidak bertujuan memperoleh laba selalu membutuhkan anggaran. Anggaran merupakan suatu rencana kerja yang dinyatakan secara kuantitatif, yang diukur dalam satuan moneter yang mencakup jangka waktu satu tahun. Penyusunan anggaran merupakan proses pembuatan rencana kerja untuk jangka waktu satu tahun, yang dinyatakan dalam satuan moneter dan satuan kuantitatif. Penyusunan anggaran (budgeting) seringkali diartikan sama dengan perencanaan laba (profit planning). Anggaran merupakan suatu rencana kerja jangka pendek yang disusun berdasarkan rencana kegiatan jangka panjang yang ditetapkan dalam proses penyusunan program (programming). Tanpa didasarkan pada rencana kegiatan jangka panjang yang disusun sebelumnya, anggaran sebenarnya tidak membawa kearah mana pun.

Anggaran dalam fungsi perencanaan merupakan pedoman kerja dari seluruh kegiatan yang dilaksanakan, fungsi pengkoordinasian, anggaran merupakan alat koordinasi dari seluruh kegiatan dan fungsi pengawasan, anggaran akan menjadi standar dan tolok ukur yang akan dibandingkan dengan realisasinya, dari perbandingan ini akan diketahui apakah perusahaan telah bekerja dengan sukses atau kurang sukses.

Tujuan suatu perusahaan umumnya adalah untuk memperoleh laba semaksimal mungkin, yang akan mengarah pada pertumbuhan dan kelanjutan usaha. Tercapainya tujuan ini bukan terjadi secara kebetulan, karena tujuan perusahaan dapat dicapai jika semua kegiatan dilakukan secara cermat oleh eksekutif perusahaan yang bertanggung jawab.

Aspek terpenting ialah anggaran yang fungsi pokoknya merupakan pedoman kerja, alat pengkoordinasian dan alat pengawasan. Anggaran merupakan rencana aktivitas yang menjadi pedoman umum melaksanakan serangkaian aktivitas tertentu di masa yang akan datang. Sekali anggaran ditetapkan, pencapaian sasaran anggaran hanya dapat dilakukan melalui serangkaian aktivitas yang telah ditetapkan sebelumnya dalam anggaran.

Berdasarkan uraian tersebut di atas maka penulis merasa tertarik untuk menyusun skripsi yang berjudul : **"PENERAPAN ANGGARAN DALAM PENCAPAIAN LABA PADA PT (PERSERO) PELABUHAN INDONESIA I MEDAN"**.

## **B. Perumusan Masalah**

Agar penelitian ini tidak menjadi kabur maka penulis membuat permasalahan yang dirumuskan sebagai berikut: "Apakah anggaran yang diterapkan telah dapat mencapai target laba yang diinginkan".

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Halim, Achmad Tjahjono, Fakhri Husein Muh., *Sistem Pengendalian Manajemen*, Edisi Pertama, Yogyakarta : UPP AMP YKPN, 1998
- Abdul Halim, dan Bambang Supomo., *Akuntansi Manajemen*, Edisi Pertama, Yogyakarta: BPFE – Yogyakarta, 2001
- Donald E. Kieso dan Jerry J. Weygandt, *Intermediate Accounting*, Edisi Tujuh, Jilid Satu, Alih Bahasa Herman Wibowo, Jakarta : Binarupa Aksara, 1995
- Gunawan Adisaputro, dan Marwan Asri, *Anggaran Perusahaan*, Edisi ketiga, Yogyakarta : BPFE- Yogyakarta, 1983
- M. Munandar, *Budgeting : Perencanaan Kerja, Pengkoordinasian dan Pengawasan Kerja*, Edisi Pertama, Yogyakarta : BPFE – Yogyakarta, 1985
- Mulyadi, *Akuntansi Manajemen : Konsep, Manfaat dan Rekayasa*, Edisi Ketiga, Jakarta : Salemba Empat, 2001
- Mulyadi, dan Johny Setyawan, *Sistem Perencanaan dan Pengendalian Manajemen*, Edisi Pertama, Yogyakarta : Aditya Media, 1999
- Nafarin, *Penganggaran Perusahaan*, Edisi Pertama, Jakarta : Salemba Empat 2000
- Nur Indrianto, dan Bambang Supomo, *Metodologi Penelitian untuk Akuntansi dan Manajemen*, Edisi Pertama, Yogyakarta : BPFE – Yogyakarta, 1999
- R.A.Supriyono, *Sistem Pengendalian Manajemen, Buku 2, Edisi Pertama*, Yogyakarta : BPFE-Yogyakarta, 2000
- Robert N. Anthony, John Dearden, Norton M. Bedford, *Management Control Systems, Sistem Pengendalian Manajemen*, Edisi ke 5, Alih Bahasa Agus Maulana, Jakarta : Penerbit Erlangga, 1993
- S. Nasution, dan M. Thomas, *Buku Penuntun Membuat Skripsi, Tesis, Disertasi dan Makalah*, Edisi Tujuh, Jakarta : Bumi Aksara, 1995