

**SUATU TINJAUAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
DALAM MENINGKATKAN SUMBER DAYA
MANUSIA PADA PERUM PERUMNAS
REGIONAL I MEDAN**

Oleh :

Dhany Irawan
No. Stb. : 96 830 0113



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2 0 0 1**

**SUATU TINJAUAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
DALAM MENINGKATKAN SUMBER DAYA
MANUSIA PADA PERUM PERUMNAS
REGIONAL I MEDAN**

S K R I P S I

Oleh :

Dhany Irawan

No. Stb. : 96 830 0113

**Skripsi Sebagai Salah Satu Syarat Untuk
Menyelesaikan Studi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Medan Area**

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2 0 0 1**

Judul Skripsi : SUATU TINJAUAN ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN DALAM MENINGKATKAN
SUMBER DAYA MANUSIA PADA PERUM
PERUMNAS REGIONAL I MEDAN

Nama Mahasiswa : DHANY IRAWAN

No. Stambuk : 96.830.0113

Jurusan : Manajemen



Menyetujui :
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II

Handwritten signature of HJ. Ratna Balqis NST, SE.MBA.

Handwritten signature of Dra. Isnaniah Laili KS.

(HJ. RATNA BALQIS. NST, SE.MBA)

(Dra. ISNANIAH LAILI KS)

Mengetahui :

Ketua Jurusan

D e k a n

Handwritten signature of Drs. Muslim Wijaya.



Handwritten signature of Drs. Rasdianto, MS.AK.

(DRS. MUSLIM WIJAYA)

(Drs. RASDIANTO, MS.AK)

Tanggal lulus : 6 September 2001

RINGKASAN

DHANY IRAWAN, SUATU TINJAUAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DALAM MENINGKATKAN SUMBER DAYA MANUSIA PADA PERUM PERUMNAS REGIONAL I MEDAN.

Rumah merupakan kebutuhan primer yang mempunyai dampak mendasar bagi berkembangnya keluarga, masyarakat dan bangsa ini, oleh sebab itu Pemerintah dengan Peraturan Pemerintah nomor 29 tahun 1974 junto Peraturan Pemerintah nomor 12 tahun 1988 memberi tugas kepada Perum Perumnas untuk menyelenggarakan kemanfaatan umum berupa kegiatan-kegiatan produktif di bidang pelaksanaan pembangunan perumahan rakyat beserta sarana dan prasarannya.

Berkaitan dengan pemenuhan kebutuhan perumahan yang harganya harus terjangkau oleh masyarakat golongan menengah kebawah dan di sisi lain sebagai perusahaan Perum Perumnas harus tetap berkembang layaknya perusahaan lain, maka untuk menyelaraskan hal tersebut perlu adanya upaya dalam meningkatkan sumber daya manusia karyawan Perum Perumnas.

Judul skripsi ini adalah “Suatu Tinjauan Administrasi Kepegawaian Dalam Meningkatkan Sumber Daya Manusia Pada Perum Perumnas Reginal I Medan”. Tujuan penulis memilih judul skripsi ini adalah untuk mengetahui sejauh mana

peranan administrasi dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia dalam suatu perusahaan.

Administrasi merupakan suatu proses kerjasama antara sekelompok orang yang bekerja secara nasional dalam rangka mencapai suatu tujuan tertentu. Di dalam sebuah perusahaan untuk melakukan suatu kerjasama antara sekelompok orang diperlukan pegawai, di mana pegawai-pegawai tersebutlah yang melakukan suatu kerjasama dan di koordinasi dengan baik.

Dalam suatu organisasi, proses penyelenggaraan kerjasama itu menunjukkan / meliputi kegiatan-kegiatan pokok antara lain : perencanaan, pengorganisasian, penggerakkan, koordinasi dan pengawasan atau pengendalian yang merupakan fungsi dari manajemen. Dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya administrasi mempunyai unsur-unsur yang merupakan bagian yang penting dalam mencapai tujuan tersebut. Salah satu unsur pelaksanaan daripada administrasi adalah manajemen yang menjalankan proses kegiatan dalam rangka pencapaian suatu tujuan yang telah ditetapkan. Dengan kata lain administrasi dan manajemen merupakan dua hal yang mempunyai keterikatan dan saling mendukung.

Prinsip-prinsip administrasi yang perlu diketahui dan menumbuhkan motivasi kerja adalah :

- Prinsip kemanusiaan
- Prinsip demokrasi
- Prinsip the right man in the right place

- Prinsip equal pay for equal work
- Prinsip kesatuan pendapat
- Prinsip kesatuan komando dan tujuan
- Prinsip efisiensi dan produktifitas kerja
- Prinsip wewenang dan tanggung jawab
- Prinsip disiplin.

Dengan melihat kepada prinsip administrasi di atas maka dapat dikatakan peranan administrasi kepegawaian terhadap peningkatan sumber daya manusia sangatlah besar. Sebab dengan adanya administrasi tersebut dapat membentuk para pegawai yang mengerti akan tugas dan kewajibannya serta mempunyai pandangan kedepan bagi kemajuan organisasi di masa mendatang.

Prosedur penerimaan pegawai pada Perum Perumnas Regional I adalah dengan membuat persyaratan tertentu. Setelah para peserta mempunyai syarat-syarat yang ditentukan barulah perusahaan memanggil peserta tersebut untuk diadakan pengujian (test) yang menyangkut test psikologi dan pengetahuan umum. Bagi peserta yang telah lulus pada test tertentu maka diadakan test kedua yang menyangkut test kesehatan dan wawancara dan untuk peserta yang dinyatakan lulus ditempatkan pada bagian tertentu sesuai dengan bidang disiplin ilmunya.

Selain masalah prosedur penerimaan dan penempatan pegawai, perusahaan juga membuat peraturan tentang sistem penggajian pokok. Sistem cuti yang

menyangkut cuti tahunan, cuti besar dan cuti sakit, meninggalkan pekerjaan pada jam kerja serta kelambatan masuk bekerja kembali.

Dalam hal peningkatan ketrampilan pegawai, perusahaan memberikan pendidikan dan latihan (diklat) untuk membentuk dan mengembangkan kemampuan pegawai serta memberikan penjelasan tentang hak dan kewajiban pegawai tersebut.

Berdasarkan dari kesimpulan yang penulis buat, maka penulis memberikan beberapa saran yang mungkin akan berguna bagi perusahaan ataupun pembaca skripsi ini sebagai berikut :

- Penyeleksian pegawai perlu dilaksanakan dengan sungguh-sungguh sehingga sumber daya manusia yang handal dapat diperoleh. Demikian juga dengan diklat yang telah diberikan hendaknya dapat dipertahankan dan ditingkatkan lagi mutunya serta dilaksanakan dengan continue.
- Bagi pegawai yang mempunyai potensi hendaknya dapat dipromosikan untuk memangku jabatan yang lebih tinggi.

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur diucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian dan penyusunan skripsi ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area di Medan.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini belum sempurna, baik dipandang dari segi materi maupun bahasanya. Untuk itu penulis dengan rendah hati akan menerima saran-saran dan petunjuk yang bersifat membangun demi lebih menyempurnakan skripsi ini

Pada kesempatan ini, dengan hati yang tulus penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Drs. Rasdianto, MS.AK, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
2. Bapak Drs. Muslim Wijaya, selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
3. Ibu HJ.Ratna Balwis. NST,SE,MBA, selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktunya untuk memeriksa materi dari skripsi ini serta memberikan bimbingan ke arah yang lebih baik sampai skripsi tersebut selesai.
4. Ibu Dra. Isnaniah Laili. KS, selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan perbaikan skripsi ini.

5. Bapak/Ibu dosen pengajar dan karyawan/ti di lingkungan Fakultas Ekonomi UMA yang telah mengabdikan diri untuk memajukan mahasiswa/I dalam meningkatkan sumber daya manusia.
6. Pimpinan beserta seluruh pegawai Perum Perumnas Regional I Medan yang telah memberikan izin dan kemudahan kepada penulis untuk melakukan penelitian pada perusahaan tersebut.
7. Ayahanda dan Ibunda tercinta serta saudara-saudaraku yang tersayang, yang telah memberika doa, perhatian dan kesabaran yang tidak ternilai harganya kepada penulis selama menjalani pendidikan hingga selesainya skripsi ini
8. Yang tersayang Yesika Farida, yang telah memberikan dorongan selama penulis menjalani pendidikan hingga terselesainya study ini dan kupersembahkan sebagai hadiah perkawinan kita pada tanggal 16 September 2001.
9. Seluruh rekan-rekan mahasiswa/I yang telah banyak memberikan bantuan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Kiranya Alla SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayahNya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, dan diharapkan skripsi ini berguna bagi penulis dan para pembaca sekalian.

Medan, September 2001

Penulis

DHANY IRAWAN

DAFTAR ISI

	HAL
RINGKASAN	i
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB. I PENDAHULUAN	1
A. Alasan Pemilihan Judul	1
B. Perumusan Masalah	2
C. Hipotesis	3
D. Luas dan tujuan penelitian	3
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data	4
F. Metode Analisis	5
BAB. II LANDASAN TEORITIS	6
A. Pengertian Administrasi dan Fungsi Administrasi	6
B. Jenis-jenis Administrasi	11
C. Hubungan Administrasi dan Manajemen	14
D. Administrasi Kepegawaian Dalam Meningkatkan sumber daya manusia	17
E. Peraturan disiplin pegawai	23

BAB. III	PERUM PERUMNAS REGIONAL I	26
	A. Gambaran Umum Perusahaan	26
	B. Prosedur Penerimaan dan Penempatan Pegawai	40
	C. Usaha-usaha Yang Dilakukan Dalam Meningkatkan Keterampilan Pegawai	46
	D. Hambatan-hambatan yang di hadapi	47
BAB. IV	ANALISIS DAN EVALUASI	50
BAB. V	KESIMPULAN DAN SARAN	55
	A. Kesimpulan	55
	B. Saran	56
DAFTAR PUSTAKA		

BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Pemilihan Judul

Pada saat sekarang ini negara kita tercinta sedang mencoba bangkit kembali dari keterpurukan pembangunan nasional, di mana tujuan pembangunan nasional adalah untuk mewujudkan suatu masyarakat adil dan makmur yang merata dan berkeeseimbangan antara materil dan spiritual berdasarkan Pancasila dan wadah negara kesatuan Republik Indonesia yang berdaulat dan bersatu, dalam suasana perikehidupan bangsa yang aman, tenteram, tertib, dan dinamis serta dalam lingkungan pergaulan dunia yang merdeka, bersahabat, tertib dan damai.

Dalam rangka usaha mencapai tujuan nasional sebagai tersebut di atas diperlukan adanya pegawai yang penuh kesetiaan kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, serta bersatu padu, bermental baik, berwibawa, kuat dan berdaya guna, bersih, berkualitas tinggi, selalu sadar akan tanggungjawab sebagai unsur Aparatur Negara, Abdi Masyarakat.

Dalam kehidupan bangsa dan negara kebutuhan akan perumahan perlu dilayani dengan penyelenggaraan perumahan yang baik. Untuk mencapai tujuan tersebut serta melindungi masyarakat, maka perlu dimantapkannya landasan hukum yang menjamin perkembangan penyediaan perumahan.

Perum Perumnas yang merupakan salah satu perusahaan BUMN mendapat tugas dan wewenang untuk melaksanakan pembangunan perumahan rakyat dan prasarana lingkungan sesuai dengan perundangan yang berlaku.

Kegiatan pemerintah dalam Pembangunan Nasional yang sedang di laksanakan pada saat ini tidak terlepas dari pelaksanaan administrasi, dan untuk mendukung kegiatan tersebut salah satu faktor kelancaran serta keberhasilan pelaksanaan tertib administrasi tidak terlepas dari adanya sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas.

Berdasarkan keterangan di atas inilah yang mendorong penulis untuk memilih judul : **“SUATU TINJAUAN ADMINISTRASI DALAM MENINGKATKAN SUMBER DAYA MANUSIA PADA PERUM PERUMNAS REGIONAL I MEDAN”**.

B. Perumusan masalah

Masalah merupakan suatu penyimpangan yang terjadi dari apa yang kita harapkan dengan kenyataan yang kita terima. Masalah ini merupakan faktor penghambat untuk mencapai suatu tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Walaupun demikian masalah tersebut harus dihadapi dan dicari pemecahannya.

Berdasarkan wawancara penulis dengan pihak perusahaan pada riset pendahuluan, maka dapatlah di ketahui masalah yang dihadapi perusahaan sebagai berikut : **“Belum terdapatnya Sumber Daya Manusia yang cukup baik untuk melaksanakan operasi perusahaan secara efektif dan efisien”**.

DAFTAR PUSTAKA

- Buchari Zainun, *Administrasi dan Manajemen Kepegawaian Pemerintah Negara Indonesia*, Cetakan VIII, Penerbit Gunung Agung, Jakarta, 1995.
- Faried Ali, *Ilmu Administrasi dan Pemerintahan*, Cetakan I, Penerbit Raja Grafindo Persada, Jakarta, 1997.
- Johan Silas, *Perum Perumnas Dalam Tantangan Tugas*, Cetakan I, Penerbit Atelier, Surabaya, 1995.
- Miftah Thoha, *Aspek-aspek Ilmu Administrasi*, Cetakan V, Penerbit Ghalia Indonesia, Jakarta, 1997.
- Moekijat, *Administrasi Gaji dan Upah*, Cetakan I, Penerbit Mandar Maju, Bandung, 1992.
- N.B. Bennet Silalahi, *Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan*, Cetakan II, Penerbit Pustaka Binaman Pressindo, Jakarta, 1994.
- Oemar Hamalik, *Manajemen Pelatihan Ketenagakerjaan*, Cetakan I, Penerbit Bumi Aksara, Jakarta, 2000.
- Ronald Nangoi, *Pengembangan Produksi Dan Sumber Daya Manusia*, Cetakan II, Penerbit Raja Grafindo Persada, Jakarta, 1996.
- Sondang .P. Siagian, *Filsafat Administrasi*, Cetakan VIII, Gunung Agung, Jakarta, 1993.
- Soebagio, *Anggaran Negara*, Cetakan V, Gunung Agung, Jakarta, 1995
- Sukanto Reksohadiprojo, *Dasar-Dasar Manajemen*, Edisi V, Penerbit BPFE – Yogyakarta, 2000.
- Winarno Surakhmad, *Pengantar Penelitian Ilmiah Dasar, Metode dan Teknik*, Edisi VIII, Penerbit Tarsito, 1995.