

**PENGARUH SISTEM INFORMASI MANAJEMAN TERHADAP
EFEKTIVITAS KOMUNIKASI KERJA PADA PT.(PERSERO)
ANGKASA PURA II POLONIA MEDAN**

Oleh :

Natalia Ginting

No. Stb. : 96 830 0108



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2 0 0 1**

**PENGARUH SISTEM INFORMASI MANAJEMAN TERHADAP
EFEKTIVITAS KOMUNIKASI KERJA PADA PT.(PERSERO)
ANGKASA PURA II POLONIA MEDAN**

S K R I P S I

Oleh :

Natalria Ginting

No. Stb. : 96 830 0108



**Skripsi Sebagai Salah Satu Syarat Untuk
Menyelesaikan Studi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Medan Area**

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2 0 0 1**

Judul Skripsi : **PENGARUH SISTEM INFORMASI MANAJEMAN TERHADAP EFEKTIVITAS KOMUNIKASI KERJA PADA PT.(PERSERO) ANGKASA PURA II POLONIA MEDAN**

Nama Mahasiswa : *Natalria Ginting*

No. Stambuk : 96 830 0108

J u r u s a n : Manajemen



Menyetujui :
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

(Drs. H. ADLAN MAKMUR NASUTION)

Pembimbing II

(Drs. H. SYAHRIANDY, MSi)

Mengetahui :

Ketua Jurusan

(Drs. MUSLIM WIJAYA, MSi)

D e k a n

(Drs. RASDIANTO, MS, Ak)

Tanggal Lulus : 12 September 2001

RINGKASAN

NATALRIA GINTING, PENGARUH SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERHADAP EFEKTIVITAS KOMUNIKASI KERJA PADA PT.(PERSERO) ANGKASA PURA II POLONIA MEDAN, dibawah bimbingan Bapak Drs. H. Adlan Makmur Nasution sebagai pembimbing I dan Bapak Drs, H. Syahriandy, Msi, sebagai pembimbing II.

PT. (PERSERO) ANGKASA PURA II POLONIA MEDAN merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dibidang jasa angkutan penerbangan.

Adapun perumusan masalah skripsi ini untuk mengetahui sejauhmana pengaruh sistem informasi manajemen terhadap efektivitas komunikasi kerja pada PT.(Persero) Angkasa Pura II Polonia Medan. Tujuan penulis melakukan penelitian ini adalah untuk membandingkan antara teori diperkuliahan dengan aplikasi yang ada pada PT.(Persero) Angkasa Pura II Polonia Medan, serta ingin mengetahui sejauh mana pengaruh sistem informasi manajemen terhadap efektivitas komunikasi kerja pada PT.(Persero) Angkasa Pura II Polonia Medan.

Metode penelitian untuk memperoleh data dilakukan melalui penelitian kepustakaan (library research) dengan penelitian lapangan (field reserach), dan teknik pengumpulan data melalui pengamatan dan daftar pertanyaan langsung kepada pejabat yang berwenang. Metode analisis yang digunakan yaitu metode deskriptif dan deduktif.

Struktur organisasi yang diterapkan adalah bentuk struktur organisasi garis. Disamping pucuk pimpinan yang mempunyai wewenang komando juga diperlukan staf / pejabat yang dapat membantu dan memberikan masukan / nasehat sesuai dengan bidang keahliannya.

Adapun kesimpulan penulis adalah :

1. PT. (Persero) Angkasa Pura II Polonia Medan mempunyai Struktur organisasi garis . Pendelegasian wewenang dan tanggungjawab berbentuk lurus mulai dari pucuk pimpinan/kepala cabang sampai ketinggian yang paling rendah. Setiap divisi hanya dapat diperintahkan dan bertanggung jawab kepada kepala divis.
2. Sumber Informasi diperoleh PT. (Persero) Angkasa Pura II Polonia Medan dari intern dan ekstern kantor, serta penyaluran informasi komunikasinya adalah komunikasi formal dan komunikasi informal. Komunikasi formal menggunakan saluran komunikasi secara lisan dan tulisan. Komunikasi lisan dilakukan melalui telepon, wawancara dan pemberitahuan secara lisan, saluran tertulis, melalui memo papan pengumuman.
3. Sistem Informasi Manajemen dalam PT. (Persero) Angkasa Pura II Polonia Medan secara umum atau keseluruhan telah diberikan bentuk-bentuk informasi yang relevan dan tepat waktu, sehingga timbul penghematan dan efisiensi biaya dalam aktivitas

bahwa informasi dapat mengalir dengan lancar baik secara vertikal maupun horizontal. Kebutuhan individu dan bagian –bagian akan informasi yang menyangkut bidang tugasnya, sehingga aktivitas mereka secara keseluruhan akan meningkatkan efisiensi dan efektivitas perusahaan.

5. Hambatan komunikasi hampir tidak ada, dan walaupun ada hanya yang berhubungan dengan sifat individu antara lain :
 - a. Kurang mampu berinteraksi dengan orang lain
 - b. Segan terhadap atasan.

Usaha untuk mengatasinya yakni dengan menjaga mutu informasi, memperhatikan apa sarana komunikasi, memilih media yang tepat, sesuai dengan perintah, serta menyusun informasi secara jelas, singkat serta mudah dimengerti.

Ada pun saran penulis yaitu :

1. Agar sistem informasi manajemen dapat dikembangkan sesuai dengan tuntutan/ kebutuhan organisasi/ perusahaan sehingga komunikasi dan koordinasi didalam usaha kerja sama, sehingga informasi dapat dikomunikasikan kepada orang yang tepat, media yang tepat dan dengan cara yang tepat.
2. Pimpinan perlu memperhatikan faktor kebutuhan personil agar berkemauan untuk melakukan tugas, dengan kesadaran/ inisiatif dari hati nurani untuk mencapai efisiensi dan efektivitas kerja.
3. Penggunaan media komunikasi hendaknya sesuai dengan prinsip the right man on the right place, agar tugas yang diberikan kepada bawahan dapat dilakukan dengan baik dan benar.

4. Perlu dilakukan penelitian lanjutan untuk mengetahui apakah karyawan perlu dikembangkan dengan cara pendidikan atau pelatihan karyawan. Hal ini sangat mendukung tercapainya efektivitas kerja yang optimal ,karena pekerjaan yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar.



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas kasih karuniaNYA sehingga penulis mempunyai kekuatan, semangat dan kesabaran dalam menyelesaikan skripsi ini.

Penulisan skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Lengkap di fakultas Ekonomi Universitas Medan Area, Medan. penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang memebangun dari semua pihak.

Dalam penyelesaian skripsi ini penulis banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih dengan hati yang tulus kepada :

1. Orangtua yang terkasih Ayahanda dan Ibunda yang dengan segala kasihnya telah membesarkan, memberikan perhatian dan dorongan semangat kepada penulis.
2. Abang dan kakak serta keluarganya yang terus memberi dorongan dan semangat serta membantu penulis secara material dalam penyelesaian skripsi ini.
3. Bapak Drs. Rasdianto, MS. AK, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

Akhir kata hanya doalah yang dapat penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa ,yang akan membalas kebaikan dan bantuan yang telah diberikan. Semoga penulisan skripsi ini bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penulis pada khususnya.Tuhanlah yang selalu memeberkati kita. Amin.

Medan, oktober 2001

Penulis

(NATALRIA GINTING)



DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN	i
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR / TABEL	viii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Alasan Pemilihan Judul	1
B. Perumusan Masalah	2
C. Hipotesis	2
D. Luas dan Tujuan Penelitian	3
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data	4
F. Metode Analisis	5
BAB II : LANDASAN TEORITIS	6
A. Pengertian, Fungsi , Tujuan SIM dan komunikasi serta Efektivitas	6
B. Hubungan SIM dengan Kegiatan Komunikasi	11
C. SIM sebagai Sarana dalam Proses Komunikasi	12
D. Manfaat SIM terhadap Efektivitas Proses Komunikasi	15

BAB III	: PT. (PERSERO) ANGKASA PURA II POLONIA MEDAN	
	A. Gambaran Umum Perusahaan	23
	B. Sistem Informasi Manajemen yang diterapkan	42
	C. Pelaksanaan Aktivitas Komunikasi	43
	D. Pengaruh serta Manfaat SIM terhadap Efektivitas Kegiatan komunikasi	45
	E. Masalah yang dihadapi dan Pemecahannya.....	46
BAB IV	: ANALISIS DAN EVALUASI	47
BAB V	: KESIMPULAN DAN SARAN	55
	A. Kesimpulan.....	55
	B. Saran	56
DAFTAR PUSTAKA		

BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Pemilihan Judul

Berhasil tidaknya seorang manajer didalam mengelola suatu usaha tidak akan terlepas dari pada faktor kemampuan menejer itu sendiri, untuk mengadakan komunikasi, baik terhadap bawahanya ataupun atasannya maupun dengan pihak luar yang ada hubungannya dengan perusahaan yang dikelolanya. Pentingnya komunikasi yang efektif terhadap bawahan atau atasanya maupun dengan pihak luar badan usaha tersebut ialah, agar manajer dapat menyampaikan instruksi-instruksi terhadap bawahannya, dapat memberikan laporan ataupun saran kepada atasanya dan juga dapat memberikan informasi maupun menerima informasi dari pihak luar, yang ada hubungannya dengan badan usaha yang bersangkutan. Hal ini dapat didukung dengan adanya suatu SIM untuk mendapatkan dan menyebarkan informasi yang baik dan terarah.

Komunikasi yang efektif adalah merupakan pilihan terbaik dan cocok, untuk memenuhi dengan tepat dan efesien, dalam penyampaian secara timbal balik antara pemimpin dengan bawahan maupun pihak luar, dan sekaligus untuk mengetahui apakah pesan-pesan atau instruksi yang telah diberikan tersebut dipahami, dan diterima dengan baik oleh orang yang menerima pesan atau informasi tersebut.

Lancarnya proses pencapaian tujuan organisasi, tergantung kepada lancarnya hubungan antara anggota-anggota organisasi itu sendiri. Jadi yang dimaksud dengan hubungan itu adalah adanya komunikasi. Lancarnya arus data yang diperlukan mempengaruhi baik buruknya sistem komunikasi, yang ada di dalam organisasi tersebut. Pada dasarnya untuk melaksanakan komunikasi yang efektif baik internal maupun eksternal harus didukung oleh suatu sistem informasi yang baik.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian mengenai, pengaruh SIM terhadap efektivitas komunikasi kerja guna menyusun suatu karangan ilmiah dalam bentuk skripsi, dengan memilih judul yang dapat dirumuskan sebagai berikut : “Pengaruh SIM Terhadap Efektivitas Komunikasi Kerja Pada PT.(Persero) Angkasa Pura II Polonia Medan. ”

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan hasil penelitian pendahuluan yang dilakukan penulis pada objek penelitian, maka masalah yang akan ditinjau dapat dirumuskan sebagai berikut: “Sejauh mana pengaruh sistem informasi manajemen terhadap efektifitas komunikasi kerja pada PT. (persero) Angkasa Pura II Polonia Medan ”.

C. Hipotesis

“Hipotesis adalah perumusan jawaban sementara terhadap suatu masalah yang dimaksud sebagai tuntunan sementara dalam penyelidikan untuk mencari jawaban sebenarnya”.¹

¹ Winarno Surakhman, Pengantar Penelitian Ilmiah, Dasar Metode dan Tehnik, Edisi Ketujuh, Bandung, 1990, hal. 1.

DAFTAR PUSTAKA

- Ardin Syarifuddin A. R. Dimensi –dimensi Komunikasi, Alumni, Bandung, 1990.
- Gordon B. Davis, Kerangka Sistem Informasi Manajemen, Terjemahan Andreas S Ari wardana, Seri Manajemen 90-A, Pustakawan Binaman Pressindo, Jakarta 1994.
- Gordo B Davis, Information System Manajemen, Terjemahan Andreas S. Ariwardana, Sistem Informasi Manajemen, Bagian II, IBBM dan PT Pustakawan Binaman Pressindo, cetakan ketujuh, Jakarta, 1997.
- Hafied Cangara, Pengantar Ilmu Komunikasi , Raja Grafindo, Jakarta, 1998.
- Raymond MC. Lead, Jr. A study Of Computer Based Information System, Terjemahan Hendra Teguh, Manajemen Informasi Sistem Ikrar Mandiri Abadi, Jakarta, 1996
- Sondang P. Siagian, Sistem Informasi Manajemen Untuk Pengambilan Keputusan, Haji Masagung, Jakarta, 1990
- T. Handoko, Manajemen, Edisi II, BPFE, Yogyakarta, 1999
- Vincent Gasperz, Sytem Information Management, Terjemahan Mukhtar Isa, Sistem Informasi Manajemen, Penerbit CV. Armico, Bandung, 1992.
- Winarno Surakhmad, Pengantar Penelitian Ilmiah, Tarsito, Bandung, 1992.
- S. Nasution dan M.Thomas, Buku Penuntun Membuat Skripsi, Disertasi, Paper dan Laporan. Penerbit Yenmarks, Bandung, 1995.