

**PELAKSANAAN PENGEMBANGAN MANAJEMEN DALAM
MENINGKATKAN PRESTASI KERJA PEGAWAI PADA BIRO UMUM
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA UTARA**

SKRIPSI

OLEH

ENDANG SRI WAHYUNI

NPM : 08 851 0014

PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS MEDAN AREA

MEDAN

2012

LEMBARAN PENGESAHAN SKRIPSI

**Judul Skripsi : PELAKSANAAN PENGEMBANGAN
MANAJEMEN DALAM MENINGKATKAN
PRESTASI KERJA PEGAWAI PADA BIRO UMUM
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA
UTARA**

Nama Mahasiswa : ENDANG SRI WAHYUNI

No. Stambuk : 08 851 0014

Program Studi : Ilmu Pemerintahan

**Menyetujui
Komisi Pembimbing**

PEMBIMBING I

Drs. H.M.H. Thamrin Nst, MSi

PEMBIMBING II

Drs. M. Aswin Hasibuan, MAP



DEKAN

Drs. Harwan Nasution, S.Pd, MAP

Abstrak Skripsi dengan judul : Pelaksanaan Pengembangan Manajemen Dalam Meningkatkan Prestasi Kerja Pegawai Pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara.

Latar belakang Skripsi bahwa Pegawai Negeri Sipil merupakan Aparatur Negara untuk menyelenggarakan Pemerintahan dan Pembangunan dalam rangka mencapai tujuan Nasional.

Masalahnya adalah kejadian atau keadaan yang menimbulkan pertanyaan dalam hati kita tidak puas dengan melihat saja.

Tujuan untuk mengetahui peranan pengembangan Manajemen dalam meningkatkan Prestasi kerja Pegawai di Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara.

Kegunaan Penelitian sebagai sumbangan pemikiran pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara dalam menjalankan kegiatannya, sehingga dengan sumbangan tersebut gerak dan kegiatan dari Instansi yang diteliti dapat lebih ditingkatkan.

Kesimpulan : Bahwa dalam rangka menyelenggarakan kegiatannya Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara perlu didukung oleh Manajemen Perkantoran yang baik karena Tata Usaha yang baik akan memperlancar penyelenggaraan kegiatan Organisasi secara efektif dan efisien.

Medan

Februari 2012

Penulis



Endang Sri Wahyuni

NPM : 08 851 0014



KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah "Pelaksanaan Pengembangan Manajemen Dalam Meningkatkan Prestasi Kerja Pegawai Pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara".

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H. Irwan Nasution, S.Pd., MAP, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
- Bapak Drs. M. Aswin Hasibuan, MAP, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan

sekaligus sebagai Dosen Pembimbing II Penulis.

- Bapak Drs. H.M.H. Thamrin Nst, MSi, selaku Dosen Pembimbing I Penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga bagi seluruh keluarga, semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya. Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Pebruari 2012

Penulis



Endang Sri Wahyuni

NPM : 08 851 0014

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	10
BAB II. URAIAN TEORITIS	11
A. Pengertian Pegawai Negeri	11
B. Hak dan Kewajiban Pegawai Negeri Sipil	16
C. Pengertian Tentang Pembinaan Pegawai Negeri Sipil ...	26
D. Pengertian Prestasi Kerja	31
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	33
A. Populasi dan Sampel	33
B. Metode Pengumpulan Data	34
C. Variabel dan Definisi Operasional	34
D. Metode Analisis Data	36

BAB IV. BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROPINSI SUMATERA UTARA	37
A. Lokasi Kantor Gubernur Propinsi Sumatera Utara	37
B. Sejarah Singkat Kantor Gubernur Propinsi Sumatera Utara.....	37
C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	39
BAB VI. ANALISIS DATA.....	56
A. Perkembangan Manajemen Kantor	56
B. Fungsi Pengawasan Dalam Kantor	62
C. Fungsi Pengawasan Manajemen Yang Diterapkan di Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara.....	67
D. Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai	72
BAB VI. PENUTUP	76
A. Kesimpulan	76
B. Saran	77

DAFTAR PUSTAKA

BABI

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Peranan dan kedudukan pegawai negeri sangat menentukan dalam setiap organisasi pemerintah sebab pegawai negeri itu sendiri merupakan tulang punggung pemerintah dalam proses penyelenggaraan pemerintahan maupun dalam melaksanakan pembangunan nasional.

Akan tetapi di dalam pelaksanaan dan penyelenggaraannya yang beranek ragam itu banyak mengalami kendala karena masalah pegawai negeri adalah masalah manusia dengan berbagai macam tingkat kecakapan atau keahlian dan juga sifat-sifatnya.

Bahwa pegawai negeri sipil merupakan aparatur negara untuk menyelenggarakan pemerintahan dan pembangunan dalam rangka mencapai tujuan nasional telah diketahui dan diakui sejak lama. Kedudukannya sangat menentukan karena berhasil tidaknya tujuan pemerintah tergantung dari pada aparatur negaranya yaitu pegawai negeri.

Dalam zaman modern ini, kemajuan teknologi telah dapat menggantikan sebahagian besar tugas-tugas manusia. Pekerjaan dengan ketelitian dan resiko yang tinggi untuk diserahkan pada robot-robot. Demikian pula mengejar produksi maksimum. Tanpa mengenal waktu, fungsi mesin-mesin pekerja ini telah menggantikan tenaga manusia. Meskipun demikian faktor manusia tetap merupakan

faktor penentu dan pengambil keputusan akhir. Sesuai dengan apa yang dikatakan Arifin Abdulrachman bahwa: “Dalam suatu penyelenggaraan kerja maka manusialah yang menduduki tempat kerja yang vital. Teknik permesinan dapat ditingkatkan tetapi apabila tidak ada manusia yang menjalankan mesin-mesin maka mesin-mesin itu akan menjadi besi tua dan mati”.¹

Sehingga tanpa manusia tujuan akan tetap tinggal tujuan belaka, bahkan dapat dipastikan bahwa organisasi ini sendiripun tidak mungkin ada.

Untuk kelancaran jalannya organisasi dalam usaha mencapai tujuan diperlukan adanya manajemen yang baik yaitu semua kegiatan didasarkan atas prinsip efektivitas kerja. prinsip seperti ini akan dapat dijalankan jika tenaga pelaksanaanya terdiri dari pegawai-pegawai yang memiliki keahlian, kecakapan dan kemampuan kerja yang tinggi dan juga dilandasi dengan rasa pengabdian dan tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.

Suatu hal yang mendasar dalam tata laksana pengembangan manajemen dalam meningkatkan prestasi kerja adalah terlaksananya manajemen kantor secara baik, serta terselenggaranya fungsi pimpinan kantor dalam melakukan fungsi pengawasan kantor. Kedudukan manajemen, kantor serta pengawasan akntor memberikan suatu konsekuensi bagi terlaksana pengembangan manajemen yang diarahkan untuk meningkatkan prestasi kerja pegawainya.

¹ Arifin Abdulrachman, *Persoalan Manusia Dalam Manajemen*, Majalah Administrasi Negara, LAN, Jakarta, Tanpa Tahun, hal. 23.

DAFTAR PUSTAKA

- A.W. Widjaja, *Administrasi Kepegawaian*, Rajawali, Jakarta, 2006.
- Arifin Abdulrachman, *Persoalan Manusia Dalam Manajemen*, Majalah Administrasi Negara, LAN, Jakarta, Tanpa Tahun.
- B.H. Erickson dan TA. Nosamchuk, *Memahami Data Statistik Untuk Ilmu Sosial*, LP3ES, Jakarta, 2001.
- Bintoro Tjokroamidjojo, *Manajemen Dalam Pembangunan*, Gunung Agung, Jakarta, 2007.
- Hadari Nawawi, *Metode Penelitian Bidang Sosial*, Gajah Mada University Press, Yogyakarta, 2005.
- Kartini Kartono, *Pemimpin dan Kepemimpinan*, Rajawali, Jakarta, 2002.
- Masri Singarimbun dan Sofyan Effendi, *Metode Penelitian Survey*, LP3ES, Jakarta, 2007.
- Moekijat, *Administrasi Kantor*, Alumni, Bandung, 2005.
- Moh. Nazir, *Metode Penelitian*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 2008.
- Mohammad Hatta, *Pengantar Ke Jalan Ilmu Pengetahuan*, Mutiara, Jakarta, 2000.
- Musanef, *Manajemen Kepegawaian di Indonesia*, Gunung Agung, Jakarta, 2004.
- _____, *Sistem Pemerintahan di Indonesia*, Gunung Agung, Jakarta, 2003.
- Sartowo, *Dasar-Dasar Organisasi dan Manajemen*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 2005.
- Soewarno Handyaningrat, *Administrasi Pemerintahan dalam Pembangunan Nasional*, Gunung Agung, Jakarta, 2006.
- _____, *Pengantar Ilmu Administrasi*, Gunung Agung, Jakarta, 2003.
- Sondang P. Siagian, *Organisasi Kepemimpinan dan Prilaku Administrasi*, Gunung Agung, Jakarta, 2009.

Winardi, *Kamus Ekonomi*, Penerbit Alumni, Bandung, 2002.

Winarno Surachmad, *Pengantar Penelitian Ilmiah (Dasar Metode dan Teknik)*, Tarsito, Bandung, 2009.





UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JALAN KOLAM NOMOR 1 MEDAN ESTATE TELEPON : 061 - 7366878, 7364348, FAX. 7366998 MEDAN - 20233

Nomor : 268 /F.5/1.2.b/2011

Oktober 2011

Lamp. : -

Hal : **Pengambilan Data.**

Kepada Yth.

Bapak / Ibu : Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah

Propinsi Sumatera Utara

di- Medan..

Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon kesediaan Bapak / ibu untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami dengan data sebagai berikut :

Nama : Endang Sri Wahyuni
Stambuk : 08 851 0014
Jurusan : Ilmu Pemerintahan
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area

Untuk melaksanakan pengambilan data pada Kantor :Biro Umum Sekretariat Daerah Propinsi Sumatera Utara.

Sehubungan dengan judul Skripsi yang diajukan dibawah ini :

“PELAKSANAAN PENGEMBANGAN MANAJEMEN DALAM MENINGKATKAN PRESTASI KERJA PEGAWAI PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROPINSI SUMATERA UTARA”

Perlu kami tambahkan bahwa penelitian dimaksud adalah semata-mata untuk tulisan ilmiah dan penyusunan skripsi, ini merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian sarjana pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

Kami mohon kiranya dapat memberikan kemudahan dalam pengambilan data yang diperlukan dan surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan pengambilan data pada Instansi yang Bapak pimpin.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



Dekan

Drs. H. Irwan Nasution S.Pd, MAP.

Tembusan :

1. LPP UNIVERSITAS MEDAN AREA
2. BAA
3. Mahasiswa Yhs



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI

Jalan P. Diponegoro Nomor 30 Telepon 4156000
MEDAN

Medan, 13 Januari 2012

Nomor : 071/20.11/RO.UMOR
ampiran :
erihal : Selesai Penelitian

th,
ekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
niversitas MEDAN AREA
i-
Medan

Engan hormat,

esuai dengan surat Nomor 268 / F.5 / 1.2.b / 2011 tanggal 14 Oktober 2011 tentang izin pengambilan data guna
enyusunan sripsi yang berjudul “ **Pelaksanaan Pengembangan Manajemen Dalam Meningkatkan Prestasi
erja Pegawai Pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara** “ bagi Mahasiswa yang
ersebut dibawah ini :

Nama : Endang Sri Wahyuni
NIM : 08 851 0014
Jurusan : Ilmu Pemerintahan
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area

umi beritahukan bahwa yang bersangkutan telah selesai melaksanakan penelitian tersebut diatas yang dimulai
ri tanggal 14 Oktober 2011 – 13 Januari 2012 pada Biro Umum Setdaprovsu.

mikian kami sampaikan. Kiranya ilmu yang diperoleh dapat dimanfaatkan, atas kerja sama yang baik kami
apkan terimakasih

An. GUBERNUR SUMATERA UTARA
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI
KEPALA BIRO UMUM
Ut. KABAG ARSIP DAN TATA USAHA


IMAN R. C. SUHARTONO, SP, M, Si
PENATA TK. I
NIP. 19691008 199703 1 004

UNIVERSITAS MEDAN AREA