

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM
MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN
PADA KANTOR WILAYAH I DIREKTORAT JENDERAL
PIUTANG DAN LELANG NEGARA MEDAN**

Oleh :

ERNI HAYATI NASUTION

No. Stb : 98 830 0203



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2002**

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM
MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN
PADA KANTOR WILAYAH I DIREKTORAT JENDERAL
PIUTANG DAN LELANG NEGARA MEDAN**

SKRIPSI

Oleh :

ERNI HAYATI NASUTION

No. Stb : 98 830 0203

**Skripsi Sebagai Salah Satu Syarat Untuk
Menyelesaikan Studi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Medan Area**

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2002**

**Judul Skripsi : IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA
KARYAWAN PADA KANTOR WILAYAH I
DIREKTORAT JENDERAL PIUTANG DAN LELANG
NEGARA MEDAN**

Nama Mahasiswa : ERNI HAYATI NASUTION

No. Stambuk : 98 830 0203

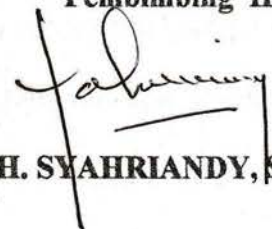
Jurusan : MANAJEMEN

**Menyetujui :
Komisi Pembimbing**

Pembimbing I


(Drs. H. MIFTAHUDDIN, MBA)

Pembimbing II


(H. SYAHRIANDY, SE, MSi.)

Mengetahui

Ketua Jurusan


(Drs. H. JHON HARDY, MSi)

Dekan


(H. SYAHRIANDY, SE, MSi.)

Tanggal Lulus : Desember 2002

RINGKASAN

ERNI HAYATI NASUTION, IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN PADA KANTOR WILAYAH I DIREKTORAT JENDERAL PIUTANG DAN LELANG NEGARA MEDAN, (Di bawah bimbingan Bapak Drs. H. MIFTAHUDDIN, MBA., selaku Pembimbing I dan Bapak H. SYAHRIANDY, SE, MSi., selaku Pembimbing II).

Pada kondisi-kondisi tertentu dalam suatu perusahaan sering terjadi perbedaan motif antara pihak manajemen dengan tenaga kerja operasional, dimana pihak manajemen menghendaki agar para karyawan meningkatkan produktivitas kerja demi pencapaian tujuan perusahaan, sedangkan di lain pihak karyawan menginginkan imbalan atau kompensasi yang lebih layak, penyediaan fasilitas, peningkatan karier dan banyak lagi keinginan serta kebutuhan lainnya yang pada hakekatnya dapat mempengaruhi motivasi kerja mereka. Selanjutnya hal tersebut akan mempengaruhi produktivitas kerja dan secara langsung berakibat terhadap pencapaian tujuan perusahaan tersebut.

Berdasarkan penelitian pendahuluan yang penulis lakukan pada Kantor Wilayah I Direktorat Jenderal Piutang dan Lelang Negara Medan,

ditemukan adanya masalah yaitu : Seringnya pihak perusahaan menggunakan sistem informasi yang tidak efektif, sehingga produktivitas kerja terganggu dalam pelayanan bagi masyarakat.

Dari perumusan masalah di atas dapat dikemukakan hipotesis sebagai berikut : Jika sistem informasi manajemen diterapkan secara tepat dan akurat dalam meningkatkan produktivitas kerja karyawan, maka pelayanan kepada masyarakat yang diberikan kepada pengguna jasa piutang dan lelang negara dapat diberikan secara optimal.

Berdasarkan hasil analisis dan evaluasi pada Bab IV mengenai implementasi sistem informasi manajemen dalam meningkatkan produktivitas kerja karyawan pada Kantor Wilayah I Direktorat Jenderal Piutang dan Lelang Negara Medan, dapatlah disimpulkan : Penerapan sistem informasi manajemen dalam perusahaan ini terdapat hambatan-hambatan yang saat ini telah menjadi pemikiran pihak perusahaan untuk dapat segera diatasi dalam upaya memperoleh kemudahan pihak pimpinan dalam produktivitas kerja karyawan guna pencapaian tujuan perusahaan secara optimal.

Dari kesimpulan di atas, penulis dapat memberikan saran yaitu : penerapan sistem informasi manajemen perlu diarahkan lebih baik sehingga setiap departemen mampu dalam mengatasi masalah yang timbul secara sendiri-sendiri secara dini. Dengan cara ini maka diharapkan dapat diperoleh produktivitas kerja karyawan yang baik sehingga dalam menjalankan kegiatan usaha dapat memperoleh hasil yang optimal.

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan rasa puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan rahmatNya jualah penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Adapun judul skripsi ini : **“IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN PADA KANTOR WILAYAH I DIREKTORAT JENDERAL PIUTANG DAN LELANG NEGARA MEDAN”**.

Dalam menyusun skripsi ini penulis mendapat bantuan dan dorongan dari berbagai pihak sejak awal sampai selesai, dan untuk itu dengan segala kerendahan hati perkenankan pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan rasa hormat yang setinggi-tingginya disampaikan kepada :

1. Bapak H. Syahriandy, SE. MSi, sebagai Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area, sekaligus sebagai Pembimbing II, yang telah menyediakan waktu kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Jhon Hardy, MSi, selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
3. Bapak Drs. H. Miftahuddin, MBA., sebagai Pembimbing I yang telah banyak mendorong dan meluangkan waktu kepada saya dalam penyelesaian skripsi ini.

4. Bapak Pimpinan Kantor Wilayah I Direktorat Jenderal Piutang dan Lelang Negara Medan, serta seluruh stafnya yang telah memberikan data-data guna penyelesaian tulisan ini.
5. Buat kedua orangtuaku yang tersayang, serta seluruh keluargaku, atas dorongan serta doanya sehingga penulis selalu bersemangat untuk menuntut ilmu.
6. Semua civitas akademika Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area, serta teman-teman yang telah memberikan bantuan kepada penulis.

Semua kebaikan yang telah diberikan kepada penulis, semoga memperoleh balasan yang setimpal dari Tuhan Yang Maha Esa.

Semoga kita semua mendapat perlindunganNya. Amin.

Medan, Desember 2002

Penulis,



(ERNI HAYATI NASUTION)

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Alasan Pemilihan Judul	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Hipotesis	3
D. Luas dan Tujuan Penelitian	3
E. Metode Penelitian dan Tehnik Pengambilan Data	4
F. Metode Analisis	5
BAB II : LANDASAN TEORITIS	6
A. Pengertian, Fungsi dan Tujuan Sistem Informasi Manajemen	6
B. Manfaat dan Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Serta Proses Penerapan	14
C. Pengertian Produktivitas dan Metode Pengukurannya ..	18
D. Faktor Yang Mempengaruhi Produktivitas Kerja	23
E. Hubungan Sistem Informasi Manajemen Dengan Prokduktivitas Kerja Karyawan.	26

BAB III : KANTOR WILAYAH I DIREKTORAT JENDERAL PIUTANG DAN LELANG NEGARA MEDAN.	
A. Gambaran Umum Perusahaan	31
B. Sistem Informasi Manajemen Yang Diterapkan	42
C. Produktivitas Yang Dicapai dan Cara Pengukurannya ...	49
D. Hubungan Antara Sistem Informasi Manajemen Dan Produktivitas Kerja Karyawan	53
E. Hambatan-hambatan Yang Dihadapi Dan Cara Mengatasinya	57
BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI	59
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	65
A. Kesimpulan	65
B. Saran	66
DAFTAR PUSTAKA	68

DAFTAR GAMBAR

Halaman

1. Sistem Informasi Manajemen	6
2. Transformasi Data	9
3. Proses Sistem Informasi Manajemen	17

DAFTAR TABEL

Halaman

1. Komposisi Pegawai	50
2. Produktivitas	51

BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Pemilihan Judul

Dalam kegiatan usaha, dimana setiap perusahaan mempunyai tujuan pokok yang ingin dicapai yaitu mempertahankan eksistensi perusahaan serta pengembangan usaha, maka dalam pencapaian tujuannya itu perusahaan dituntut untuk menggunakan manajemen yang baik dan tepat dengan penerapan metode-metode yang akurat untuk menjangkau lebih jauh ke depan. Disamping itu perusahaan harus mampu melihat dan mengantisipasi kesempatan dan ancaman yang timbul dalam lingkungan usahanya, dimana usaha perekonomian yang semakin kompleks dan dinamis dapat menjadi yang serius bagi perusahaan yang tidak mampu beradaptasi terhadap dinamika lingkungan itu sendiri.

Dalam kondisi-kondisi tertentu dalam perusahaan sering terjadi perbedaan motif antara pihak manajemen dengan tenaga kerja operasional dimana pihak manajemen menghendaki agar para karyawan meningkatkan produktivitas kerja demi pencapaian tujuan perusahaan, sedangkan di lain pihak karyawan menginginkan imbalan atau kompensasi yang lebih layak, penyediaan fasilitas, peningkatan karier dan banyak lagi keinginan serta

kebutuhan lainnya yang pada hakekatnya dapat mempengaruhi motivasi kerja mereka. Selanjutnya hal tersebut akan mempengaruhi produktivitas kerja dan secara langsung berakibat terhadap pencapaian tujuan perusahaan tersebut.

Demikian juga dengan Kantor Wilayah I Direktorat Jenderal Piutang Dan Lelang Negara Medan sebagai suatu Departemen Pemerintah yang bergerak dalam bidang Pelelangan Asset Negara yang dalam kegiatan sehari-hari memerlukan informasi sebagai suatu bahan bagi manajemen untuk mengambil sikap dan keputusan bagi efisiensi dan efektifitas perkantoran. Unsur yang ada dalam kegiatan aktivitas perkantoran adalah karyawan, tanpa karyawan tidak mungkin perusahaan dapat mencapai tujuannya. Maka dalam hubungan ini dibutuhkan informasi manajemen dalam meningkatkan produktivitas kerja sehingga dengan demikian sinkronisasi dari masukan-masukan yang berbentuk informasi dapat dipergunakan untuk meningkatkan pelayanan bagi masyarakat pada Kantor Wilayah I Direktorat Jenderal Piutang dan Lelang Negara Medan. Tertarik Dengan Begitu Pentingnya Sistem Informasi Manajemen untuk sinkronisasi tersebut, maka penulis membuat judul skripsi : **"Implementasi Sistem Informasi Manajemen Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja karyawan pada Kantor Wilayah I Direktorat Jenderal Piutang dan Lelang Negara, Medan.**

DAFTAR PUSTAKA

- AR. Artoyo, Pengadaan Dan Pembinaan Tenaga Kerja Perusahaan, Edisi Revisi, Balai Pustaka, Jakarta, 1995
- Bambang Kusariyanto, Meningkatkan Produktivitas Karyawan, Seri Manajemen No. 95. Cetakan Kedua, Binaman Pressindo, Jakarta, 1995.
- Erwan Arbie, Sistem Informasi Manajemen, Bina Alumni Indonesia, Jakarta, 1994
- Gordon B. Davis, Manajemen Information System, (Sistem Informasi Manajemen), Terjemahan Adreas S., Adiwardana, Cetakan Kedua, LPPM, dan Binaman Pressindo, Jakarta, 1995.
- Ikatan Akuntansi Indonesia, Peranan Akuntansi Sebagai Alat Pengendalian Manajemen, Majalah Akuntansi Vol.6 (VIII Juni 1995), Hal 192.
- James A.F. Stoner, Management, 2 Edition, Terjemahan Oleh Agung Edisi Ke Lima, Maulana, Erlangga, Jakarta 1994.
- Kartini, Kartono, Pengantar Metodologi Research Social, Alumni Bandung, 1995, Hal. 72.
- M. Samsul Dan Mustafa, Sistem Akuntansi Pendekatan Manajerial, Penerbit Liberty, Yogyakarta, 1994, hal. 45
- Moekijat, Pengembangan Manajemen dan Sumber Daya Manusia, Edisi II, Cetakan Ketiga, CV. Pioner Jaya, Bandung, 1994.
- Moh. Agus Tulus, Manajemen Sumber Daya Manusia, Cetakan Ke-dua, PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, 1994.
- Malayu S.P. Hasibuan, Manajemen Sumber Daya Manusia dan Kunci Keberhasilan, Penerbit CV, Masoyang, Cetakan Kedua, Jakarta 1995.
- Murdasa Sinungan, Apa dan Bagaimana Produktivitas, Cetakan Kedua Bina Aksara, Jakarta, 1995.
- Onong U. Efendi, Sistem Informasi Manajemen, Penerbit CV. Mandar Maju, Bandung, 1994.

Robert G. Murdick, Sistem Informasi Manajemen Untuk Manajemen Modern, Edisi Ketiga, Penerbit Erlangga, Jakarta, 1992, hal 6.

T. Hani Handoko, Manajemen, Edisi Kedua, Cetakan Ketujuh, BPFE-Yogyakarta 1995.

Vincent Gaspersz, MS. U System Information Management, Terjemahan Mukthar, Isa Ms. Sistem Informasi Manajemen, CV. Armico, Bandung, 1995, hal. 36.

Winarno Surakhmand, Pengantar Penelitian Ilmiah, Edisi Kedua, Tarsito, Bandung, 1994.

S. Nasutian Dan M. Thomas, Buku Pengantar Membuat Thesis, Disertasi Makalah, Cetakan Kelima, Bumi Aksara, Jakarta, 1995.