

KATA PENGANTAR

Terlebih dahulu penulis mengucapkan puji dan syukur dan terima kasih kepada ALLAH SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul **“PENGARUH PENGEMBANGAN KARIR DAN DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA PT. SOCI MAS MEDAN”**, guna memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi, program studi Manajemen pada Universitas Medan Area.

Pada kesempatan ini, mengingat banyaknya bantuan dan bimbingan yang diterima selama penyusunan skripsi ini, penulis ingin menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. A. Ya'kub Matondang, MA. Selaku Rektor Universitas Medan Area.
2. Bapak Dr. H. Ihsan Effendi, SE, MSi, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
3. Ibu Adelina Lubis, SE, MSi, selaku Ketua Jurusan Manajemen Universitas Medan Area.
4. Bapak H. Amrin Mulia U Nasution, SE, MM, selaku sebagai Dosen Pembimbing Utama yang telah berkenan meluangkan waktunya untuk mengoreksi serta memberi bimbingan, saran, ilmu dan motivasi yang sangat bermanfaat guna penyusunan skripsi ini.

5. Ibu Dra. Isnaniah LKS, MMA, selaku Dosen Pembimbing Pedamping yang penuh kesabaran telah memberikan bimbingan serta petunjuk hingga selesainya skripsi.
6. Ibu Eka Dewi Setia Tarigan, SE, MSi, sebagai Sekretaris yang memberikan bimbingan, saran dan motivasi yang sudah diberikan kepada penulis.
7. Keluarga besar Universitas Medan Area (UMA) atas bantuan dan bimbingan penulis dapat menyelesaikan pendidikan saat ini.
8. Teristimewa saya ucapkan terima kasih yang tak terhingga untuk keluarga saya, kedua orang tua saya tercinta yang telah membeksarkan dan memberi dukungan baik moril dan material, selalu mendoakan penulis dalam menyelesaikan pendidikan ke perguruan tinggi.
9. Ucapan terima kasih buat teman-teman Jurusan Manajemen angkatan 2012 yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah membantu penulis baik selama perkuliahan maupun dalam penulisan skripsi ini.
10. Bapak/Ibu Pimpinan PT. Soci Mas Medan yang telah mengizinkan penulis melakukan penelitian dan mendapatkan data yang diperlukan untuk penyelesaian skripsi ini.

Penulis menyadari skripsi ini jauh dari sempurna. Untuk itu segala saran dan kritik untuk penyempurnaan skripsi ini sangat diharapkan penulis. Akhir kata, semoga skripsi ini bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Medan, November 2016
Penulis

RISMAYANA BATUBARA
NPM: 12 832 0012

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| ABSTRAK | i |
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | iv |
| DAFTAR GAMBAR | vii |
| DAFTAR TABEL | viii |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah..... | 1 |
| B. Rumusan Masalah | 4 |
| C. Tujuan Penelitian..... | 5 |
| D. Manfaat Penelitian..... | 5 |
| | |
| BAB II LANDASAN TEORI | 6 |
| A. Pengembangan Karir | 6 |
| 1. Pengertian Pengembangan Karir..... | 6 |
| 2. Tujuan Pengembangan Karir | 7 |
| 3. Tahap – tahap Pengembangan Karir | 9 |
| 4. Faktor-faktor yang mempengaruhi Pengembangan Karir | 10 |
| 5. Indikator Pengembangan Karir | 13 |
| B. Disiplin Kerja | 14 |
| 1. Pengertian Disiplin Kerja | 14 |
| 2. Jenis Disiplin Kerja | 15 |
| 3. Faktor-faktor yang mempengaruhi Disiplin Kerja..... | 16 |
| 4. Indikator Disiplin Kerja | 17 |
| C. Kinerja Karyawan..... | 18 |
| 1. Pengertian Kinerja Karyawan | 18 |
| 2. Penilaian Kinerja Karyawan | 20 |
| 3. Tujuan Penilaian Kinerja Karyawan | 21 |
| 5. Faktor-faktor yang mempengaruhi Kinerja Karyawan | 21 |
| 6. Indikator Kinerja Karyawan..... | 22 |

| | |
|--|-----------|
| D. Penelitian Terdahulu | 23 |
| E. Kerangka Konseptual | 24 |
| F. Hipotesis | 25 |
| BAB III METODE PENELITIAN..... | 26 |
| A. Jenis Penelitian | 26 |
| B. Lokasi dan Waktu Penelitian | 26 |
| 1. Lokasi Penelitian | 26 |
| 2. Waktu Penelitian | 26 |
| C. Populasi dan Sampel | 27 |
| 1. Populasi | 27 |
| 2. Sampel | 27 |
| D. Definisi Operasional Variabel..... | 29 |
| E. Jenis dan Sumber Data..... | 30 |
| F. Teknik Pengumpulan Data | 30 |
| G. Teknik Analisis Data | 31 |
| 1. Uji Kualitas Data | 31 |
| 2. Uji Analisis Regresi Linier Berganda | 32 |
| 3. Uji Asumsi Klasik | 33 |
| 4. Uji Hipotesis | 34 |
| BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN..... | 36 |
| A. Hasil Penelitian | 36 |
| 1. Sejarah Singkat Perusahaan | 36 |
| 2. Visi dan Misi Perusahaan | 38 |
| 3. Struktur Organisasi | 40 |
| 4. Tugas dan Wewenang Jabatan | 41 |
| B. Hasil Analisis Data | 45 |
| 1. Identifikasi Responden | 46 |
| 2. Jawaban Responden | 47 |

| | |
|---|-----------|
| 3. Uji Kualitas Data | 55 |
| a. Uji Validitas | 55 |
| b. Uji Reliabilitas | 56 |
| 4. Hasil Analisis Regresi Linier Berganda | 57 |
| 5. Uji Asumsi Klasik | 59 |
| a. Uji Normalitas | 59 |
| b. Uji Multikolinearitas | 60 |
| c. Uji Heterokedastisitas | 61 |
| 6. Uji Hipotesis | 62 |
| a. Uji t (Parsial) | 62 |
| b. Uji F (Simultan) | 63 |
| c. Koefisien Determinasi | 63 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN | 65 |
| A. Kesimpulan | 65 |
| B. Saran | 66 |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| LAMPIRAN – LAMPIRAN | |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 2.1 : Kerangka Konseptual | 24 |
| Gambar 4.1 : Struktur Organisasi Perusahaan | 40 |
| Gambar 4.2 : Grafik Histogram | 59 |
| Gambar 4.3 : Grafik Normal Probability Plot | 60 |
| Gambar 4.4 : Uji Heteroskedastisitas..... | 61 |



DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 2.1 : Penelitian Terdahulu | 23 |
| Tabel 3.1 : Rincian Waktu Penelitian | 27 |
| Tabel 3.2 : Definisi Operasional Variabel dan Indikatornya | 29 |
| Tabel 3.3 : Skala Pengukuran Likert | 31 |
| Tabel 4.1 : Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin..... | 46 |
| Tabel 4.2 : Karakteristik Responden Berdasarkan Usia | 46 |
| Tabel 4.3 : Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan | 46 |
| Tabel 4.4 : Kebijakan organisasi perusahaan adalah yang paling penting bagi pengembangan karir | 47 |
| Tabel 4.5 : Prestasi kerja menjadi pertimbangan dalam pengembangan karir karyawan di perusahaan anda | 47 |
| Tabel 4.6 : Perusahaan selalu memandang tingkat latar pendidikan karyawannya | 48 |
| Tabel 4.7 : Pelatihan di perusahaan anda sudah sesuai untuk pengembangan karir anda | 48 |
| Tabel 4.8 : Pengalaman kerja karyawan yang membuat pengembangan karir meningkat | 49 |
| Tabel 4.9 : Kesetiaan terhadap organisasi juga menjadi tolak ukur dalam pengembangan karir karyawan | 49 |
| Tabel 4.10 : Peluang untuk meningkatkan kemampuan terbuka bagi seluruh karyawan | 50 |
| Tabel 4.11 : Pegawai harus hadir tepat waktu di kantor setiap hari jam kerja.... | 50 |
| Tabel 4.12 : Pimpinan sudah bersikap adil dan memberi surat peringatan saat itu juga kepada pegawai yang tidak disiplin | 51 |
| Tabel 4.13 : Pegawai harus menyelesaikan tugas nya dengan tanggung jawab yang tinggi | 51 |
| Tabel 4.14 : Pegawai selalu mengenakan seragam kerja sesuai hari yang telah ditentukan | 52 |
| Tabel 4.15 : Pegawai harus bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan jika melanggar peraturan tersebut | 52 |

| | |
|---|----|
| Tabel 4.16 : Karyawan sudah meningkatkan kuantitasnya di dalam bekerja | 53 |
| Tabel 4.17 : Hasil kerja karyawan memiliki kualitas yang baik bagi perusahaan | 53 |
| Tabel 4.18 : Jika ada terjadi masalah di perusahaan diharapkan menyelesaikan Secara kerjasama untuk mencapai tujuan perusahaan | 54 |
| Tabel 4.19 : Perusahaan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengembangkan potensi dan kreatifitas | 54 |
| Tabel 4.20 : Karyawan diberikan tanggung jawab penuh oleh perusahaan untuk menyelesaikan tugas | 55 |
| Tabel 4.21 : Hasil Uji Validitas Data | 55 |
| Tabel 4.22 : Hasil Uji Reliabilitas Data | 57 |
| Tabel 4.23 : Hasil Analisis Regresi Linier Berganda | 58 |
| Tabel 4.24 : Uji Multikolinearitas | 60 |
| Tabel 4.25 : Uji t (Parsial) | 62 |
| Tabel 4.26 : Uji F (Simultan) | 63 |
| Tabel 4.27 : Koefisien Determinasi | 64 |