

RINGKASAN

HEMING BAITULLAH SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PENGAMBILAN KEPUTUSAN PADA RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAAN NEGARA KELAS I KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN KEHAKIMAN DAN HAK AZASI MANUSIA SUMATERA UTARA DI MEDAN (Dibawah bimbingan Drs. H. MIFTAHUDDIN, MBA, selaku Pembimbing I, dan Drs. H. SYAHRIANDY, MSi, Selaku Pembimbing II).

Informasi adalah sebuah bahan penting bagi manajemen. Pelaksanaan tugas pokok pimpinan akan berhasil apabila didukung oleh sistem informasi yang baik. Sistem informasi manajemen membantu fungsi dan tugas manajer. Sistem informasi dalam sebuah organisasi dibatasi oleh data yang dapat diperoleh, biaya untuk pengadaan, pengolahan dan penyimpanan, serta biaya untuk meminta dan membagikan nilai informasi bagi pemakai, berikut kemampuan manusia untuk menerima dan bertindak atas informasi tersebut.

Sebuah sistem informasi komputer biasanya dapat mengurangi biaya sekaligus meningkatkan kemampuan dan prestasi sistem informasi. Pentingnya informasi bisa dikatakan sebagai produk yang bisa mengurangi ketidakpastian mengenai berbagai keputusan yang akan diambil, sebagai alat untuk memberikan kesadaran kepada manajemen tentang adanya berbagai cara

alternatif-alternatif untuk mencapai tujuan perusahaan dan berfungsi sebagai alat evaluasi.

Pada hakekatnya sistem informasi manajemen merupakan suatu sistem yang dirancang untuk menyatakan informasi pilihan yang berorientasi kepada keputusan yang diperoleh guna merencanakan, mengawasi dan menilai aktivitas organisasi manajemen.

Masalah pokok yang penting diketahui dan diperhatikan oleh setiap perusahaan dalam menjalankan aktivitas perusahaan adalah masalah penyusunan struktur organisasi, karena organisasi yang baik harus disusun sedemikian rupa, tidak boleh beberapa tingkat pekerjaan berada ditangan satu orang.

Faktor yang mempengaruhi tanggung jawab kerja pada suatu perusahaan anatara lain adalah penyusunan struktur organisasi perusahaan. Dengan adanya struktur organisasi perusahaan maka dapatlah dikatakan dengan cepat dari siapa dan kepada siapa seorang pegawai menerima pekerjaan dan melapor hasil pekerjaan untuk mempertanggungjawabkan pekerjaannya tersebut.

Struktur organisasi yang baik dalam perusahaan salah satu alat untuk membantu semua bagian agar dapat bekerjasama dengan efektif dan efisien dalam mencapai tujuan perusahaan.