

## DAFTAR PUSTAKA

Dwi martani dkk, 2012. **Akuntansi Keuangan Menengah**, buku 1, Salemba empat, Jakarta.

Drs. Halomoan Situmorang, AK, MMA. 2013. **Pemeriksaan Akuntansi I (Auditing I)**, Medan.

Hall, James A, 2009. **Sistem Informasi Akuntansi**. Edisi keempat, Salemba Empat Jakarta.

Ikatan Akuntansi Indonesia, 2012. **Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan**. cetakan pertama, Graha Akuntan, Jakarta.

Marshall B. Romney, Paul John Steinbart, 2014. **Sistem Informasi Akuntansi**. Edisi 13. Salemba Empat. Jakarta Selatan.

Messier, William F, Jr., et al 2006, **Jasa audit dan assurance pendekatan sistematis**, Jilid I, Salemba Empat, Jakarta.

Mulyadi. 2008. **Sistem Akuntansi**, Edisi Ketiga. Cetakan Keempat. Salemba Empat Jakarta

Sugiri, Slamet 2009, **Pengantar Akuntansi 2**, YKPN, Yogyakarta.

Sugiyono. 2006, **Statistika untuk Penelitian**. Cetakan Sembilan, CV Alfabeta. Bandung.

Sumarsono 2005, **revisi akuntansi suatu pengantar**, buku 2 edisi kelima, Salemba Empat, Jakarta.

Walter T. Harisson. 2011. **Akuntansi keuangan**. Erlangga. Jakarta.

Warren, Carl. S, James M. Reeve, Philip E. Fess, **Accounting, Terjemahan Thomson Learning**, Edisi Dua Puluh Satu, Buku I, Salemba Empat, Jakarta. 2005.



### 8. Flowchart Prosedur Pengelolaan Aset Tetap Perum Perumnas Regional I Medan

No	Kegiatan	Proses/Tahapan Pelaksanaan	Pejabat yang bertanggungjawab				
			DivisiPengg- una barang	Kepala divisi	Bagian Umum	Bagian keuangan	Direktur Utama
A.	Perencanaan kebutuhan dan penganggaran	1. Meminta daftar kebutuhan barang masing-masing bidang			<input type="checkbox"/>		
		2. Menyusun rencana kebutuhan inventaris	<input type="checkbox"/>				
		3. Rapat Internal			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
B.	Pengadaan barang	1. Pengadaan barang			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2. Serah terima hasil pengadaan		<input type="checkbox"/>			
C.	Penyaluran	1. Melaksanakan penyaluran barang sesuai kebutuhan ke masing-masing bidang	<input type="checkbox"/>				
		2. Melakukan pencatatan dan inventaris barang yang berada dalam penguasaannya	<input type="checkbox"/>				
D.	Pemeliharaan	1. Mengurus, mengamankan dan memelihara penggunaan barang yang dalam pemakaian pada masing-masing bagian atau sub-bagian	<input type="checkbox"/>				