

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “Peranan Pengawasan Dalam Meningkatkan Pelaksanaan Administrasi Pada Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Deli Serdang”.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin Nst, MSI, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area, dan sekaligus sebagai Dosen

Pembimbing I penulis.

- Bapak Drs. HM. Yusuf Harahap, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan dan sekaligus selaku Dosen Pembimbing II penulis.
- Bapak Pimpinan Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Deli Serdang beserta rekan-rekan kerja dimana penulis melakukan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga bagi isteri tercinta dan Anak-anakku tersayang, semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya. Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Maret 2008

Penulis

Muka Pintu Batu
NPM : 03 850 0049

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	7
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	9
A. Pengertian Administrasi	9
B. Pengertian Pengawasan	12
C. Tujuan Pengawasan	13
D. Prinsip-Prinsip dan Jenis Pengawasan	15
E. Pengertian Organisasi	19
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	23
A. Populasi dan Sampel	23
B. Metode Pengumpulan Data	24
C. Variabel dan Definisi Operasional	25

D. Metode Analisis Data	27
BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	28
A. Sejarah Ringkas Tentang Satuan Polisi Pamong Praja	28
B. Kedudukan Tugas dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Deli Serdang	36
C. Susunan Organisasi dan Uraian Tugas.....	40
D. Program dan Kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Deli Serdang	48
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI.....	52
A. Fungsi Pengawasan Dalam Kantor	52
B. Hubungan dan Tata Kerja.....	57
C. Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai.....	61
D. Pelaksanaan dan Pengawasan Terhadap Anggaran Dinas ...	64
E. Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi Dalam Operasional Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Deli Serdang.....	68
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN.....	72
A. Kesimpulan	72
B. Saran.....	73

DAFTAR PUSTAKA