



KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“PENGARUH PELAKSANAAN PROMOSI JABATAN DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI PADA KANTOR KEPEGAWAIAN KABUPATEN MANDAILING NATAL”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M.H Thamrin Nasution, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .
- Bapak dan Ibunda tercinta yang telah mengasuh, mendidik, membimbing dan

membesarkan penulis, serta tak lupa do'a restu yang tulus selama penulis menuntut ilmu.

- Bapak Drs. H.. Yusuf Harahap, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing I Penulis.
- Bapak Drs. Syafruddin Ritonga, MAP, selaku Dosen Pembimbing II penulis.
- Bapak Kepala Kantor Kepegawaian Daerah Kabupaten Mandailing Natal beserta staf dimana penulis mengadakan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, November 2007

Penulis

Ilham Haviv Nasution
NIM : 04 850 0099

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	8
A. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi Operasional	8
B. Pengembangan Pegawai	9
C. Penilaian Terhadap Pelaksanaan Promosi Pegawai	11
D. Pengertian Produktivitas Kerja dan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhinya	14
E. Metode-Metode Pengukuran Produktivitas Kerja	26
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	28
A. Populasi dan Sampel	28

B. Metode Pengumpulan Data	29
C. Variabel dan Definisi Operasional	29
D. Metode Analisis Data	31
BAB IV. DEKSIRPSI LOKASI PENELITIAN	32
A. Sejarah Ringkas Kabupaten Mandailing Natal.....	32
B. Potensi Daerah.....	35
C. Sejarah Singkat Berdirinya Kantor Kepegawaian Kabupaten Mandailing Natal.....	37
D. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Kepegawaian Kabupaten Mandailing Natal	40
E. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	41
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI.....	52
A. Pelaksanaan Promosi Pegawai dan Pedoman Pelaksanaannya	52
B. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Produktivitas Kerja Pegawai	53
C. Penerapan Metode-Metode Pengembangan Pegawai	55
D. Hambatan-Hambatan Dalam Pelaksanaan Promosi Pegawai	56
E. Analisis dan Evaluasi	57

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN.....	64
A. Kesimpulan.....	64
B. Saran.....	65

DAFTAR PUSTAKA

