

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan berkat yang telah diberikan-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan sebaik-baiknya.

Dengan selesainya pembuatan skripsi ini yang bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Universitas Medan Area dengan judul Peranan Pendidikan dan Pelatihan Terhadap Prestasi Kerja Karyawan Pada PT. Pos Indonesia (Persero) Medan.

Penulis menyadari sepenuhnya dalam menyelesaikan skripsi ini masih banyak terdapat kekurangan dan juga dalam penyelesaian skripsi ini banyak mendapat bantuan dari pihak – pihak yang sangat membantu sejak pembuatan kerangka tulisan sampai selesainya skripsi ini. Dengan kerendahan hati penulis tetap mengharapkan dan menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan skripsi ini.

Untuk pertama kali, izinkanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada orang tua penulis yang telah memberikan bantuan, baik materi maupun spiritual kepada penulis. Juga untuk kakak, abang dan adik penulis yang telah memberi semangat dan dorongan kepada penulis.

Dalam kesempatan yang baik ini, penulis mengucapkan banyak terima kasih yang tidak terhingga kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Sya'ad Afifuddin SE. MEd, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
2. Bapak Roedhy Kadir, selaku Sekretaris Wilayah I PT. Pos Indonesia (Persero) Medan.
3. Bapak Drs. H. Miftahuddin MBA, selaku Pembimbing I yang telah banyak memberikan pengarahan dan petunjuk kepada penulis sehingga selesainya skripsi ini.
4. Bapak Hery Syahrial SE. Msi, selaku Pembimbing II yang telah banyak memberikan pengarahan dan meluangkau waktu untuk mengoreksi skripsi ini.
5. Bapak Ihsan Effendi SE. Msi, selaku Ketua Jurusan yang telah memberikan bantuan dan saran dalam penyelesaian skripsi ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area yang telah banyak memberikan berbagai ilmu pengetahuan selama masa kuliah.
7. Para Staf dan Karyawan PT. Pos Indonesia (Persero) Medan, yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan riset dan membantu memberikan informasi yang baik yang dapat dipergunakan dalam penyusunan skripsi ini.
8. Seluruh teman – teman khususnya jurusan manajemen yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah banyak membantu.
9. Seluruh rekan – rekan NMC (NSR Motor Club) Medan dan Jakarta.
10. Teman – teman di MT : Dwi Mayasari, Rina, Simon.

Akhir kata, kepada Tuhan Yang Maha Esa, penulis berharap semoga skripsi ini dapat diterima dan berguna bagi para pembaca.

Medan, Juni 2009

Penulis

Husein Saidy Lubis
NIM : 04 832 0043



DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN.....	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Alasan Pemilihan Judul	1
B. Perumusan Masalah.....	3
C. Hipotesis.....	3
D. Luas dan Tujuan Penelitian	4
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data.....	4
F. Metode Analisis.....	6
BAB II : LANDASAN TEORITIS	
A. Pengertian dan Tujuan Pendidikan dan Pelatihan	7
B. Prosedur Program Pendidikan dan Pelatihan	10
C. Metode Pendidikan dan Pelatihan	15
D. Pengertian Prestasi Kerja dan Pengukurannya.....	17
E. Hubungan Antara Pendidikan dan Pelataihan Terhadap Prestasi Kerja	28

BAB III: PT. POS INDONESIA (PERSERO) MEDAN

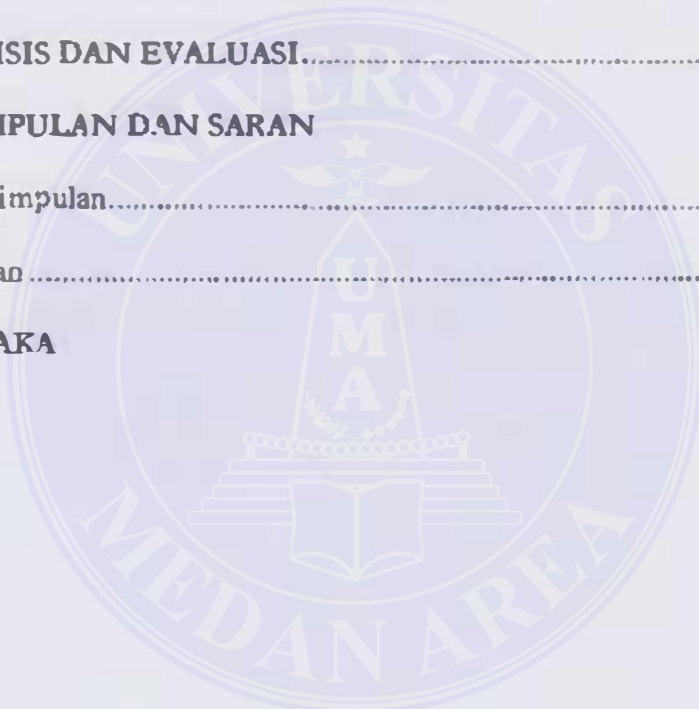
A. Gambaran Umum Perusahaan	29
B. Jumlah dan Kualifikasi Karyawan.....	40
C. Prosedur Program Pendidikan dan Pelatihan	43
D. Peranan Pendidikan dan Pelatihan Dalam Meningkatkan Prestasi Kerja.....	48
E. Prestasi Kerja yang dicapai	50

BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI..... 52

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan.....	62
B. Saran	63

DAFTAR PUSTAKA



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Prosedur Pendidikan dan Pelatihan.....	11
2. Struktur Organisasi PT. Pos Indonesia (Persero) Medan	33



DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Perbedaan antara Pendidikan dan Pelatihan	8
2. Contoh Skala Perilaku Harapan (<i>Behavior Expectation Scale/BES</i>)	22
3. Contoh Skala Pengamatan Perilaku (<i>Behaviour Observation Scale/BOS</i>) .	23
4. Contoh Model Forced Checklist.....	24
5. Contoh Model Forced dari Employee Comparison.....	25
6. PT. Pos Indonesia (Persero) Medan formasi Jabatan/Posisi Bulan Juli 2008	42

