

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Pengasih dan Penyayang dan didorong dengan cita-cita, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Administrasi Negara untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah berikut **“PERANAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA ANGGOTA DI KODIM 0201/BS MEDAN”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah membantu, maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Ibu Dra. Nina Siti S. Siregar, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .
- Ibu Dra. Rosmala Dewi selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area

- Bapak Drs. Irfan Simatupang, MSi, selaku Dosen Pembimbing I penulis.
- Bapak Syafruddin Ritongan MAP, sebagai Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada Ayahanda dan Ibunda dan kepada keluarga atas doa dan dukungannya. Juga kepada isteri tercinta yang telah memberikan dorongan tersendiri kepada penulis sehingga akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan.

Demikianlah penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan. Oktober 2005

Penulis

Fithrizal Setiawan
NPM : 03.850.0084

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	8
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	9
A. Pengertian Administrasi.....	9
B. Fungsi-Fungsi Administrasi	13
C. Pengertian Kepemimpinan	18
D. Syarat-syarat Kepemimpinan	22
E. Pengertian Disiplin Kerja	25
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	28
A. Populasi dan Sampel	28
B. Metode Pengumpulan Data	29
C. Variabel dan Definisi Operasional	30

D. Metode Analisis Data	31
BAB IV. DESKRIPTIF LOKASI PENELITIAN.....	32
A. Sejarah Kodim 0201/BS	32
B. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	35
C. Tugas dan Fungsi Kodim 0201/BS	39
D. Tipe dan Gaya Kepemimpinan yang Diterapkan	40
E. Peranan Komunikasi dan Motivasi	42
F. Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi Dalam Peningkatan Efektivitas dan Semangat Kerja	45
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI.....	50
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	62
A. Kesimpulan	62
B. Saran-Saran	63
DAFTAR PUSTAKA	