

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul, H. 2005, Antaseden, Moderator, dan konsekuen : Replikasi dan Pengembangan Model Persepsi Politik Organisasi dari Ferris dan Kolega. Tesis (tidak diterbitkan) Program Pascasarjana Psikologi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
- Anjarsari, P. 2002. Motivasi Berprestasi Ditinjau Dari Peran Terhadap Kompetisi Pada karyawan Krista Mitra Semarang. Skripsi (tidak diterbitkan). Fakultas psikologi Universitas Katholik Soegiapranata.
- Anoraga, 2001. Psikologi Kerja. Jakarta, PT. Rineka Cipta.
- Ancok, D. 1986. Teknik Penyusunan Skala Psikologi. Yogyakarta : Pusat Penelitian kependudukan UGM.
- Arikunto, S. 2006. Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik. Jakarta : PT. Rineka Cipta.
- Azwar, S. 1989. Sikap Manusia, Teori dan Pengukuran. Seri Ilmu Sumber Daya Manusia. Edisi III. Yogyakarta, Liberty.
- _____, 2000. Penyusunan Skala Psikologi. Yogyakarta : Pustaka Pelajar.
- Chaplin, J.P. 1999. Kamus Lengkap Psikologi. (Edisi 5). Jakarta : PT Raja Grafindo Persada.
- Eby, L. T. 2001, The Boundaryless Career Experiences of Mobile Spouses in Dual-Earner Marriage. *Group & Organization Management*.
- Flippo, Edwin. B. 1992. Manajemen Personalialia. Edisi 6, cetakan 5. Terjemahan Moh. Mas'ud, Jakarta, Erlangga.
- Gibson, dkk. 1994. Organisasi. Cetakan 7, Erlangga.
- Ginting, Eka D. J. 2004. Peranan Organisasi Pembelajaran dalam Meningkatkan Kompetensi Kerja. Jurnal (tidak diterbitkan) Medan : Fakultas Psikologi Universitas Sumatera Utara.
- Granrose, C. S. (1992). Careers of Asian Managers in U. S firm in Thailand, Singapore, and Malaysia. *Journal of Southeast asia Business*.
- Gunz, H. 1989. The Dual Meaning of Managerial Career : Organization and Individual levels of Analysis. *Journal of Management Studies*.

- Hardyah, C. 2005. Hubungan antara persepsi pengembangan karir dengan motivasi kerja karyawan pada PT. Aerowisata Catering Service Medan. Skripsi (tidak diterbitkan) Medan : Fakultas Psikologi Universitas Medan Area.
- Hadi, S. 1987. Metodologi Reasearch II. Untuk Penelitian Paper, Skripsi, Thesis dan Disertasi, Yogyakarta, Yayasan Penerbitan Fakultas Psikologi UGM.
- Hadi, S dan Pamardiningsih. 2000. Manual SPS (seri program statistik). Yogyakarta : UGM
- Handoko, T. H. 1985. Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia. Yogyakarta, Liberty.
- Handoko, M. 1992. Motivasi Daya Penggerak Tingkah Laku. Yogyakarta: Kanisius
- <http://astaqaulyah.com/2006/05/20/peranan-organisasi-pembelajaran-dalam-meningkatkan-kompetensi-kerja/>
- <http://wikipedia.com>.
- London, M. 1987. Toward a Theory of Career Motivation. In Richard M. Steer & Lyman W. Porter. (Eds). Motivation and Work Behavior. New York; Mc. Graw-Hill Book Comp, 4th Ed.
- Malayu, 2006. Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi Revisi, Jakarta, Bumi Aksara.
- Martoyo, S. 1994. Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi Kedua, Yogyakarta, Penerbit BPEE.
- Moekijat, 1986. Rancangan dan Pengembangan Karir. Jakarta, CV. Remaja Karya.
- , 2002. Dasar-dasar Motivasi. Bandung : PT. Remaja Rosda Karya.
- Morrison, R. F, & Branter T. M. 1992. What Enhances of Inhibits Learning a new job? A basic Career Issue. Journak of applied Psychology.
- Nitisemito, A. S. 1982. Manajemen Personalia. Jakarta, Ghalia Indonesia.
- Paul H, Ken B, Agus Dharma. 1982. Manajemen Perilaku organisasi. Edisi Keempat Jakarta : Erlangga
- Sirait. Stoner. 1996. Manajemen. Jakarta : PT. Gelora Aksara Pratama

Stephens, G. K. 1994. Crossing Internal Career Boundaries; The State of Research on subjectives career transitions. Journal of management.

Suprihanto, 1988. Manajer Tingkat Tengah. Jakarta : VI Press.

PETUNJUK PENGISIAN SKALA

1. Bacalah setiap pernyataan dengan baik dan teliti
2. Pilih salah satu alternatif jawaban yang sesuai dengan keadaan perawat yang dinilai
3. Berilah tanda \surd pada satu kolom alternatif jawaban
SS : Bila saudara/i merasa **SANGAT SETUJU** dengan pernyataan tersebut
S : Bila saudara/i merasa **SETUJU** dengan pernyataan tersebut
TS : Bila saudara/i merasa **TIDAK SETUJU** dengan pernyataan tersebut
STS : Bila saudara/i merasa **SANGAT TIDAK SETUJU** dengan pernyataan tersebut
4. Apabila Bapak/Ibu keliru dan sudah terlanjur memberi tanda \surd , maka lingkari jawaban yang keliru tersebut, dan kemudian beri tanda \surd pada jawaban yang baru saudara/i pilih
5. Bapak/ibu hanya diperbolehkan memilih satu alternative jawaban pada setiap pernyataan
6. Tidak ada jawaban yang salah, semua jawaban Bapak/Ibu berikan benar. Diharapkan supaya di isi sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan selengkap-lengkapny.

Contoh pengisian :

NO	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1	Saya memperoleh kepuasan yang berasal dari pekerjaan yang saya lakukan		\surd		

SELAMAT BEKERJA

DAN

TERIMA KASIH

Nama/Inisial :

Jenis Kelamin :

Umur :

Alamat :

NO	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1	Saya memperoleh kepuasan yang berasal dari pekerjaan yang saya lakukan				
2	Saya memperoleh berbagai macam keterampilan dan kewenangan kerja				
3	Saya berusaha untuk dapat bekerja pada waktu yang lama pada satu bidang dan dapat merekomendasikannya pada teman sekerja.				
4	Saya lebih mendekatkan diri pada bidang-bidang pekerjaan yang khusus				
5	Saya berusaha melibatkan diri secara profesional dalam aktivitas organisasi				
6	Dalam bekerja saya ingin dikenal sebagai karyawan yang profesional daripada sebagai karyawan biasa.				
7	Organisasi yang ada pada perusahaan merupakan identitas diri bagi saya				
8	Saya mengutamakan peran saya pada pekerjaan, seperti status dan tingkat tanggung jawab pada pekerjaan yang dilakukan.				
9	Saya selalu menggambarkan diri sebagai seorang pegawai dari instansi tertentu.				
10	Saya merasa puas dengan karir yang telah saya peroleh saat ini.				
11	Saya berhak atas promosi, gaji dan jaminan pensiun atas kinerja yang baik dan loyalitas yang telah saya lakukan pada perusahaan.				
12	Saya bersedia mengorbankan waktu senggang untuk berfokus pada tanggung jawab kerja, seperti kerja lembur.				
13	Saya selalu berusaha untuk mendapatkan promosi di setiap kesempatan yang ada				
14	Saya lebih mementingkan pekerjaan dan karir saya pada perusahaan daripada aktivitas yang lainnya.				

15	Saya berusaha meraih kesempatan peningkatan kerja untuk tujuan karir dalam waktu jangka panjang.				
16	Saya ingin memperoleh pengakuan dan rasa hormat dari pimpinan saya				
17	Saya selalu berusaha meraih kesempatan untuk maju dalam pekerjaan.				
18	Saya berusaha untuk memperoleh perhatian dengan suka rela menerima tugas yang penting demi mendapatkan pengakuan dari perusahaan.				
19	Ketika dalam bekerja saya ingin memimpin dan menyuruh				
20	Saya memanfaatkan suatu kesempatan untuk memperoleh pengakuan dan rasa hormat atas pekerjaan yang saya lakukan.				
21	Saya berusaha untuk dapat memimpin dalam perusahaan.				
22	Dalam bekerja saya berusaha memperoleh tambahan penghasilan dari pekerjaan				
23	Dalam bekerja, saya berusaha untuk memperoleh kesempatan memimpin				
24	Saya meminta perubahan jabatan ke posisi yang bergaji lebih tinggi demi memperoleh imbalan yang lebih tinggi dari perusahaan.				
25	Saya selalu menginginkan adanya promosi dari perusahaan.				
26	Saya berusaha untuk memperoleh imbalan dalam bekerja yang bermanfaat untuk keuangan saya.				
27	Saya berusaha untuk dapat meningkatkan kemajuan ketika orang lain mengalami kemajuan dengan cepat.				
28	Saya berusaha untuk memperjelas tujuan karir yang akan dicapai				
29	Saya selalu menginginkan adanya kesempatan promosi, peningkatan gaji, dan juga memimpin dalam perusahaan.				
30	Saya berusaha untuk mengetahui tujuan karir dan dapat melaksanakannya secara konkret.				
31	Saya berusaha untuk mencari bagaimana cara mencapai tujuan karir yang akan dicapai.				

32	Saya menilai bahwa eksistensi, prosedur, dan asistensi dapat membantu peningkatan karir.				
33	Saya berusaha untuk mempelajari bagaimana tujuan karir yang ingin saya capai dan bekerja keras untuk mencapainya.				
34	Saya memodifikasi dan mengambil alternatif jalur dalam tujuan karir				
35	Saya menilai bahwa eksistensi dalam jalur karir merupakan penentuan untuk memperluas tujuan karir.				
36	Saya akan merubah tujuan karir berdasarkan perubahan minat yang diinginkan.				
37	Saya memperoleh pengalaman yang baru, ketika akan mencapai tujuan karir yang akan dicapai				
38	Saya berusaha untuk mengetahui bagaimana syarat dan prosedur dari perusahaan untuk menentukan dan merubah tujuan karir yang diinginkan.				
39	Saya berusaha untuk memprakarsai perubahan dengan memperlihatkan semangat pada pengalaman kerja yang baru dan kebosanan dengan pengalaman lama.				
40	Saya merasa bahwa organisasi dan hubungan sesama teman sekerja itu akan berpengaruh pada tujuan karir.				
41	Saya menghargai dan menerima adanya perubahan dalam perusahaan serta berusaha untuk dapat menyesuaikan diri dengan perubahan yang terjadi.				
42	Saya berusaha untuk menyesuaikan diri sesuai dengan situasi dan mencari informasi demi meningkatkan proses tujuan karir.				
43	Saya selalu berpandangan bahwa kekuatan, kelemahan dan dorongan dari diri sendiri akan mempengaruhi tujuan karir.				
44	Saya merasa bahwa proses penilaian prestasi kerja dan keputusan dari perusahaan itu dapat dilihat dengan jelas.				
45	Saya berusaha mengatasi kelemahan agar dapat mencapai tujuan karir				
46	Selalu mempunyai pengharapan yang realistis ketika ingin naik jabatan				
47	Saya melihat bahwa proses umpan balik dari perusahaan mengenai keadilan dan ketepatan dalam penilaian dan tinjauan kerja sudah tepat.				

48	Saya selalu berusaha mencari informasi dan membandingkan harapan diri sendiri dengan harapan orang lain untuk mencapai suatu pengharapan yang pasti.				
49	Saya dengan seksama/hati-hati dan tegas dalam mengambil keputusan karir				
50	Perusahaan memiliki kelengkapan dan ketepatan informasi mengenai kesempatan karir bagi karyawannya.				
51	Saya selalu mengevaluasi kembali informasi untuk membuat suatu keputusan yang tepat agar tidak menyesal ketika keputusan telah diambil.				
52	Saya merencanakan masa depan pekerjaan untuk tujuan jangka panjang				
53	Perusahaan memberikan kesempatan kepada karyawannya untuk dapat membuat dan menarik kembali keputusan karir yang telah dibuat.				
54	Saya akan bekerja keras pada suatu proyek yang dapat mempengaruhi tujuan karir daripada tugas-tugas rutin.				
55	Saya berusaha memperoleh kesan diri yang positif terhadap apa yang telah dikerjakan				
56	Perusahaan memiliki syarat-syarat untuk perubahan karir dalam waktu jangka panjang.				
57	Saya selalu memilih tugas yang sulit dan mengekspresikan gagasan-gagasan pribadi, serta memberikan kritik yang membangun ketika sedang bekerja.				
58	Saya terdorong untuk mandiri dalam melaksanakan pekerjaan tanpa adanya bantuan orang lain				
59	Perusahaan memberikan suatu umpan balik yang positif dan membangun atas apa yang telah dikerjakan oleh karyawannya.				
60	Ketika dalam bekerja saya lebih memilih untuk bekerja sendiri tanpa memerlukan bantuan dari orang lain.				
61	Saya menyesuaikan diri pada pekerjaan dan perubahan yang terjadi dalam organisasi				
62	Perusahaan memberikan tugas selalu kepada individu bukan untuk kelompok.				

63	Saya dapat merubah perilaku sesuai dengan tuntutan keadaan kerja dan siap mempelajari prosedur, aturan dan teknologi yang baru dikeluarkan perusahaan.				
64	Saya akan melakukan pekerjaan yang akan mendatangkan hasil bagi saya				
65	Saya bersedia menerima perubahan yang dilakukan oleh perusahaan, seperti : penempatan tugas, struktur jabatan dan lokasi kerja.				
66	Saya selalu bekerja keras untuk memperoleh hasil yang bernilai agar mendapatkan promosi karir.				
67	Saya terus berusaha untuk mengerjakan pekerjaan saya walaupun itu sulit				
68	Perusahaan memberikan keleluasaan diri pada karyawannya dalam menentukan metode dan hasil dari suatu pekerjaan.				
69	Saya berusaha bekerja keras pada tugas-tugas yang sulit dan mencari pengetahuan, memilih proyek yang membutuhkan keterampilan dan keahlian demi sebuah prestasi.				
70	Saya akan mengambil tindakan yang tepat untuk meningkatkan karir yang akan dicapai				
71	Saya akan mencoba untuk memperoleh prestasi demi mencapai tujuan karir.				
72	Saya menjadikan tujuan karir sebagai suatu pengetahuan agar dapat menciptakan hasil kerja sedemikian rupa sehingga akan diketahui oleh atasan.				
73	saya akan menciptakan bagaimana metode ataupun cara untuk meningkatkan karir				
74	Perusahaan selalu mendengarkan ide-ide karyawannya dan diterima untuk program formal perusahaan.				
75	Selalu berusaha untuk menyumbangkan ide-ide yang kreatif dan inovatif untuk memperluas tujuan karir.				
76	Walaupun keadaan pekerjaan kurang mendukung, saya selalu melakukan pekerjaan dengan baik.				
77	Setelah ide-ide kreatif saya diterima perusahaan, saya berharap memperoleh imbalan yang sesuai dengan apa yang telah saya berikan.				
78	Ketika bekerja, saya selalu menggunakan waktu seefektif mungkin untuk menyelesaikan pekerjaan.				

79	Saya akan memperluas keterampilan dan pengetahuan untuk pengembangan karir saya.				
80	Saya berharap memperoleh insentif/imbalan karena telah berkerja dengan hasil yang berkualitas terhadap perusahaan.				
81	Saya berusaha mengembangkan diri sesuai dengan bidang yang saya tekuni, misalnya dengan mengambil kursus.				
82	Saya takut tidak dapat hidup karena tidak terpenuhinya harapan yang akan dicapai.				
83	Perusahaan memberikan bantuan biaya pendidikan ataupun program pelatihan terhadap pengembangan karir karyawannya.				
84	Ketika bekerja saya berusaha untuk tidak mengusulkan ide-ide yang akan beresiko dengan pekerjaan karena harus ada pertanggungjawaban atas perbuatan sendiri.				
85	Sebagai karyawan, saya membutuhkan penjaminan dari perusahaan, seperti posisi kerja yang tidak mudah diganti.				
86	Perusahaan selalu memandang suatu resiko yang terjadi pada perusahaan secara positif.				
87	Saya akan mengambil suatu kesimpulan dari suatu situasi yang sulit dan bekerja dalam kelompok untuk menghindari tanggung jawab pribadi.				
88	Saya berusaha bersikap toleren kepada teman sekerja saya ketika kinerja yang ada berada pada situasi yang tidak pasti.				
89	Perusahaan selalu bertindak sigap untuk mengurangi konsekuensi kegagalan agar tidak tercipta reputasi yang buruk pada perusahaan.				
90	Saya akan mempertahankan pekerjaan saat ini, walaupun ada kemungkinan untuk mendapat peningkatan dan bayaran yang lebih baik di posisi lain.				
91	Dalam situasi bekerja, saya merasa persaingan itu selalu ada antara sesama teman sekerja.				
92	Reputasi yang saya punya dapat menjamin pekerjaan dalam jangka panjang.				
93	Dalam bekerja saya berusaha untuk mencari stuktur kerja, agar dapat bertindak sesuai dengan petunjuk.				

94	Saya berharap perusahaan ataupun pimpinan dapat mengarahkan karir setiap karyawannya.				
95	Ketidakjelasan struktur dan stabilitas dari tujuan kerja dari perusahaan dapat mempengaruhi hasil kerja karyawan.				
96	Ketika dalam bekerja, saya berusaha meningkatkan diri dengan cepat untuk melebihi teman sekerja.				
97	Secara emosional sebagai seorang karyawan, saya selalu merasa bergantung kepada pimpinan kerja saya.				
98	Perusahaan membandingkan antara sesama karyawan untuk keperluan evaluasi dan pemberian imbalan yang sesuai dengan apa yang telah dikerjakan.				
99	Saya selalu menunggu informasi mengenai pengembangan karir dan yakin bahwa perusahaan memiliki perencanaan karir bagi setiap karyawannya.				
100	Dalam menyelesaikan pekerjaan, secara emosional saya selalu tergantung dengan teman sekerja saya.				
101	Perusahaan memiliki supervisor untuk bertindak sebagai penasihat atau sponsor dalam menyeleksi karyawannya.				
102	Saya berusaha menunjukkan kesan yang baik pada atasan dalam melakukan pekerjaan.				
103	Perusahaan memberikan kewenangan kepada supervisor untuk memonitor karyawan dalam mencapai tujuan karirnya.				
104	saya mencari bantuan dalam menyelesaikan tugas dengan teman sekerja				
105	Saya selaku karyawan selalu mengembangkan hubungan kepada teman sekerja untuk menyelesaikan tugas.				



KANTOR DIVISI REGIONAL I SUMATRA
JL. PROF. H. M. YAMIN NO. 2 MEDAN
No. Telp. (061) 4103516
SUMATERA UTARA

Medan, 11 Maret 2010

SURAT KETERANGAN

NO. 104/DIV/2010

Surat keterangan ini diterangkan bahwa mahasiswa Universitas Medan Area, yaitu :

Nama : Fatimah Saragih

No. Stambuk : 05 860 0112

Fakultas : Psikologi

Dinyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan pengambilan data PT. Telkom Divisi Regional I Sumatera yang berjudul : **“Hubungan Motivasi Pengembangan Karir dengan Kompetisi Kerja Pada PT. Telkom Divisi Regional I Sumatera Utara”** telah dinyatakan selesai.

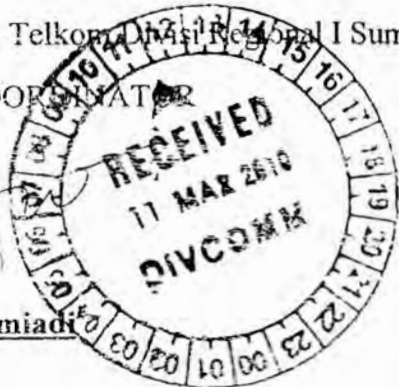
Demikianlah surat keterangan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

W. KETUA DIVCOMM

PT. Telkom Divisi Regional I Sumatra

COORDINATOR

Armiadi



Committed 2 U



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS PSIKOLOGI

JALAN KOLAM NO. 1 MEDAN ESTATE

TELP. (061) 7366878, 7364348, FAX. 7366398 MEDAN 20223

Email: uma001@indosat.net.id Website: uma.ac.id

Nomor : 200 /FO/PP/2010
Lampiran : -
Hal : Pengambilan Data

19 Februari 2010

Yth : Pimpinan
PT. TELKOM
Jl. H.M. Yamin No. 2 Medan

Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami:

Nama : Fatimah Saragih
NPM : 05.860.0112
Program Studi : Ilmu Psikologi
Fakultas : Psikologi

untuk melaksanakan pengambilan data pada *PT. TELKOM Jalan H.M. Yamin No. 2 Medan.*, guna penyusunan skripsi yang berjudul: **"Hubungan Motivasi Pengembangan Karir dengan Kompetisi Kerja pada PT. TELKOM Divisi Regional I Sumatera Utara."**

Perlu kami jelaskan bahwa penelitian dimaksud adalah semata-mata untuk tulisan ilmiah dan penyusunan skripsi, yang merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian Sarjana Psikologi pada Fakultas Psikologi Universitas Medan Area.

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan kemudahan dalam pengambilan data yang diperlukan dan Surat Keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan pengambilan data pada Lembaga yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.



Dekan,
Dra. Hj. Irna Minauli, M.Si.

Tembusan :

1. Mahasiswa Yl.s.
2. Pertiinggal