

## KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“PELAKSANAAN SISTEM ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA BAGIAN PERLENGKAPAN PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Ibu Dra. Nina Siti Salmiah, MSi selaku Pejabat Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .
- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

- Bapak Drs. Heri Kusmanto, MA, selaku Dosen Pembimbing I Penulis.
- Bapak Taufik Siregar. SH, M.Hum, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak Kepala Bagian Perlengkapan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang beserta rekan-rekan kerja dimana penulis melakukan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda bagi keduanya bakti dan doa penulis.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan. Januari 2006

Penulis

KENAL TARIGAN  
NPM : 02 850 0033

## DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	3
C. Pembatasan Masalah .....	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	5
E. Kerangka Pemikiran .....	6
F. Hipotesis .....	7
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	9
A. Pengertian Pengendalian .....	9
B. Jenis-Jenis Pengendalian .....	13
C. Pengertian Pengadaan .....	15
D. Pelaksanaan Pengawasan Pengadaan Barang dan Jasa .....	18
E. Jenis-Jenis Bendaharawan .....	22
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN .....	25
A. Populasi dan Sampel .....	25
B. Metode Pengumpulan Data .....	25
C. Variabel dan Definisi Operasional .....	26
D. Teknik Analisis Data .....	28



BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN.....	
A. Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang .....	
B. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang.....	32
C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas .....	34
BAB V. ANALISIS DATA.....	47
A. Pelaksanaan Pengendalian Intern Dalam Hal Pengadaan Barang dan Jasa.....	42
B. Akibat - Akibat Penyelewengan Pengadaan Barang dan Jasa .....	46
C. Hambatan-Hambatan Yang Ditemukan .....	50
D. Analisis dan Evaluasi Sebaran Angket.....	54
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN .....	64
A. Kesimpulan .....	64
B. Saran .....	66

DAFTAR KEPUSTAKAAN

LAMPIRAN