

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“PELAKSANAAN PEMBINAAN DALAM MENINGKATKAN PRESTASI KERJA PEGAWAI DI DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN SERDANG BEDAGAI“**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Ibu Dra. Nina S.S. Siregar, MSi, selaku Pejabat Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area, dan juga sekaligus selaku Dosen Pembimbing I Penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan,     Maret 2006

Penulis

MURDANI AMRI  
NPM : 00 850 0053

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	3
C. Pembatasan Masalah .....	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	5
E. Kerangka Pemikiran .....	6
F. Hipotesis .....	10
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	11
A. Pengertian Pegawai Negeri.....	11
B. Hak dan Kewajiban Pegawai Negeri Sipil.....	16
C. Pengertian Tentang Pembinaan Pegawai Negeri Sipil.....	26
D. Pengertian Prestasi Kerja.....	31
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN .....	33
A. Populasi dan Sampel .....	33
B. Metode Pengumpulan Data .....	34
C. Variabel Penelitian.....	34
D. Metode Analisis Data.....	36

BAB IV. DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN .....	37
A. Sejarah Berdirinya Kantor Dinas Bina Marga dan Pengairan Serdang Bedagai.....	37
B. Tugas dan Fungsi Dinas Bina Marga dan Pengairan Serdang Bedagai.....	39
C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas .....	40
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI.....	50
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN .....	57
A. Kesimpulan .....	57
B. Saran .....	58

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

