

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Wibisono (dalam blog situs www.aguswibisono.com, 2009
- Arikunto, Suharsimi, 2002. *Prosedur Penelitian suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta : Bina aksara
- Azwar, S, 1992. *Realibilitas dan Validitas*. Yogyakarta : Sighma alpha
- _____. 1999. *Penyusunan Skala Psikologi*. Yogyakarta, Sigma Alpa.
- Broto. 2009. *Perilaku organisasi*. Surabaya: Citra Media
- Cashio. 1987. *Organization Behavior*. John Wiley and Sons
- Brigham, J. C. 1991. *Social Psychology*. Second Edition. New York: Helper Collins Publisher
- Foster. 2001. *Human Resource Management* (manajemen sumber daya manusia). Penerbit Salemba. Jakarta.
- Gomez, F.C.1995. *Manajemen Sumber Daya Manusia*.Yogyakarta:Andi Offset.
- Gregor .1972. *Organisai Behavior* (eight edition). Mc.Graw-Hill: International Book Company
- Hadi, S. 1996. Statistik. Jilid I. Yogakarta : Liberty.
- Handoko. 1995 *Mengelola Kinerja : Suatu Tinjauan Praktis*. Manajemen Usahawan. No. 07.Th xxxiii.
- Kartasapoetra. 1990. *Pengantar Teori Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta Rineka Cipta.
- Kusriyanto, Bambang. 1991. *Peningkatan Produktivitas Karyawan*. Jakarta: Pustaka Baniman Pessindo.
- Lawler dan Porter (1967) *Human Resource Management*. Penerbit Salemba: Jakarta.
- Maier, John P. et. al. 1965. *Organizational Commitment and Job Performance : It's the nature of the commitmen that counts*. Journal of Applied Psychology, Vol. 74. No.1.
- Mangkunegara, A.A Anwar Prabu, 2005. *Evaluasi Kinerja SDM*. Bandung : Refika Aditama

- Mar'at. 1981. *Sikap Manusia Perubahan dan Pengukurannya*. Indonesia: Galia
- Mednick. 1975. *Introduction to Industrial Organizational Psychologi*. Scott Foresmen. Little Brown Higher Education.
- Mc.Keachi dan Dovle. 1976. *Organisasi Behavior Managing People and Organizations*, Boston Houghton Mifflin Company.
- Moeljono. 2003. B.R. *Depresi*. www.geocities.com/gnamb/depresintin.
- Moenir, A. S. 1983. *Pendekatan Manusia dan Organisasi Terhadap Pembinaan Kepegawaian*. Jakarta.
- Morgan, C.T., King, R.A., Weiszt, J.R & Schopler, J. (1979). *Introduction to Psychology (7th ed)*. New York : Mc Graw Hill.
- Newstrom., 1996. *Perilaku dalam Organisasi*. Jakarta, Penerbit Erlangga.
- Rivawaty. 2006. *Hubungan Antara Persepsi Terhadap Gaya Kepemimpinan Otoriter Dengan Sikap Kerja Pada Karyawan di Rumah Sakit Bhayangkara Medan*. Skripsi. tidak diterbitkan. Universitas Medan Area. Fakultas Psikologi.
- Robbins, P. Stephen. 2001. *Perilaku Organisasi, Konsep, Kontroversi, Aplikasi*. Jilid I Edisi Kedelapan. Jakarta: Prenhallindo
- Sada . 2000. *Latihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Bandung. PT. Mandar Maju.
- Soekanto, Soerjono.1982. *Sosiologi Suatu Pengantar*. Jakarta : PT. Raja Grafindo Perkasa.
- Stone. 1998. *Manajemen*, Jilid I Edisi kedua, Penerbit Erlangga, Jakarta
- Stewart and Stewart. 1983. *Motivation and Work Behavior*. Hill Companies Mc. Grew.
- Sudirman. 1994. *Ilmu Pendidikan*. Bandung, Remaja Rosdakarya
- Sukardi. 1979. *Seminar Sumber Daya Manusia Menjelang 2020: Pasar Kerja dalam Era Liberalisasi*. Makalah, tidak diterbitkan Yogyakarta: HIPIIS Cabang Yogyakarta.
- Towle. 1965. *Handbook of Industrial and Organization Behavior*, Stuctur, Processes. Richard D. Irwin

UNIVERSITAS MEDAN AREA
FAKULTAS PSIKOLOGI
MEDAN

Kepada Yth:
Bapak/Ibu/Sdr/i
Karyawan PT. Perkebunan Nusantara III Medan

Saya adalah mahasiswi tingkat akhir Fakultas Psikologi Universitas Medan Area, dengan ini bermohon kepada Bapak/Ibu/Sdr/i agar berkenan membantu saya dalam melaksanakan penelitian yang menunjang penyelesaian tugas akhir saya. Adapun bantuan yang dapat Bapak/Ibu/Sdr/i berikan adalah dengan cara mengisi skala ukur yang saya lampirkan ini.

Bapak/Ibu/Sdr/i diminta untuk memberi jawaban sesuai dengan kondisi kerja Bapak/Ibu/Sdr/i, usahakan jangan ada yang terlewat. Jawaban Bapak/Ibu/Sdr/i berikan adalah baik. Untuk itu Bapak/Ibu/Sdr/i tidak perlu merasa khawatir, sebab jawaban yang Bapak/Ibu/Sdr/i berikan akan dijaga kerahasiaannya karena data yang saya peroleh untuk tujuan ilmiah.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu/ Sdr/i, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya

Ester Immesa Siregar

DATA IDENTITAS DIRI

Isilah data-data berikut ini sesuai dengan keadaan diri ibu-ibu :

1. Nama/Inisial : _____
2. Jenis Kelamin : _____
3. Usia : _____
4. Masa Kerja : _____
5. Jabatan : _____

PETUNJUK PENGISIAN SKALA

Berikut ini saya sajikan beberapa pernyataan. Bapak/Ibu/Sdr/i diminta untuk memberikan pendapatnya terhadap pernyataan-pernyataan yang terdapat dalam skala tersebut dengan cara memilih:

SS = Bila merasa SANGAT SETUJU dengan pernyataan yang diajukan

S = Bila merasa SETUJU dengan pernyataan yang diajukan

TS = Bila merasa TIDAK SETUJU dengan pernyataan yang diajukan

STS = Bila merasa SANGAT TIDAK SETUJU dengan pernyataan yang diajukan

Bapak/Ibu/Sdr/i hanya diperbolehkan memilih satu pilihan jawaban pada setiap pernyataan dengan cara memberikan tanda *silang (X)* pada lembar jawaban yang tersedia sesuai dengan pilihan masing-masing. Jika Bapak/Ibu/Sdr/i ingin mengganti jawaban silahkan beri tanda *sama dengan (=)* pada jawaban yang salah dan jangan lupa memberi tanda *silang (X)* kembali pada jawaban yang baru.

Contoh

Saya senang membantu rekan kerja di kantor

SS ~~X~~ TS STS

Tanda silang (X), menunjukkan seseorang itu merasa **SETUJU** dengan pernyataan yang diajukan

SKALA Sikap Kerja Karyawan

NO	PERNYATAAN	Pilihan Jawaban			
		SS	S	TS	STS
1	Saya tahu tugas pokok saya di perusahaan ini.	SS	S	TS	STS
2	Sulit untuk lepas dari masalah pribadi.	SS	S	TS	STS
3	Saya berpikir cepat begitu ada masalah yang harus diselesaikan.	SS	S	TS	STS
4	Apa yang saya peroleh tidak seimbang dengan kerja saya untuk perusahaan ini.	SS	S	TS	STS
5	Tempat kerja saya bersih.	SS	S	TS	STS
6	Saya yakin dengan pekerjaan saya, karenanya tidak perlu untuk diperiksa lagi.	SS	S	TS	STS
7	Saya akan mempertahankan kinerja saya selama ini.	SS	S	TS	STS
8	Saya tidak mau memikirkan cara-cara termudah dalam menyelesaikan pekerjaan.	SS	S	TS	STS
9	Saya datang tepat waktu ke tempat kerja.	SS	S	TS	STS
10	Tidak perlu mengikuti aturan yang ada di perusahaan ini.	SS	S	TS	STS
11	Saya memulai pekerjaan dengan yang termudah lebih dahulu.	SS	S	TS	STS
12	Jika bosan, maka saya beralih ke pekerjaan yang lain.	SS	S	TS	STS
13	Saya menghabiskan waktu kerja saya untuk bekerja.	SS	S	TS	STS
14	Saya tidak peduli dengan perusahaan ini, karena kebutuhan saya tidak terpenuhi	SS	S	TS	STS
15	Saya merapikan tempat kerja saya dan tidak membutuhkan orang lain.	SS	S	TS	STS
16	Saya tidak bisa lepas dari kesalahan dalam bekerja.	SS	S	TS	STS
17	Hubungan baik dengan rekan kerja harus dijaga.	SS	S	TS	STS
18	Saya mengutamakan pekerjaan saya sekalipun ada teman yang meminta tolong.	SS	S	TS	STS
19	Saya menjaga kedisiplinan saya dalam bekerja.	SS	S	TS	STS
20	Saya tidak suka meminta arahan dari yang lain dalam menyelesaikan pekerjaan	SS	S	TS	STS
21	Saya memiliki perencanaan terlebih dahulu sebelum memutuskan pekerjaan.	SS	S	TS	STS
22	Tidak perlu merencanakan pekerjaan karena akan sia-sia.	SS	S	TS	STS
23	Saya akan mengatur peralatan kerja agar terjangkau.	SS	S	TS	STS
24	Kerapian tempat kerja bukan urusan saya	SS	S	TS	STS
25	Tempat kerja saya nyaman.	SS	S	TS	STS
26	Saya merasa tidak nyaman berada di tempat kerja sendiri.	SS	S	TS	STS
27	Saya bekerja sama dengan rekan kerja saya.	SS	S	TS	STS
28	Saya tidak mau tahu dengan kesulitan kerja yang dialami teman.	SS	S	TS	STS

29	Saya malu jika ditegur atasan akibat tidak disiplin.	SS	S	TS	STS
30	Saya tidak heran jika atasan menegur karena saya membuat kesalahan	SS	S	TS	STS
31	Sebelum selesai satu pekerjaan, maka biasanya saya tidak akan beralih ke pekerjaan yang lain.	SS	S	TS	STS
32	Saya akan bekerja menurut kemauan saya.	SS	S	TS	STS
33	Saya tetap mengutamakan pekerjaan daripada masalah pribadi.	SS	S	TS	STS
34	Jika tidak mendapat perhatian, maka saya tidak bekerja dengan serius.	SS	S	TS	STS
35	Saya berusaha menghindari kesalahan sekecil mungkin.	SS	S	TS	STS
36	Saya akan menyuruh office-boy untuk merapikan tempat kerja.	SS	S	TS	STS
37	Bila saya mendapat kesulitan, maka rekan kerja yang lain akan segera membantu.	SS	S	TS	STS
38	Di perusahaan ini, hubungan dengan rekan kerja tidak terjalin harmonis.	SS	S	TS	STS
39	Saya meminta petunjuk bila saya tidak mampu menyelesaikan pekerjaan.	SS	S	TS	STS
40	Bagi saya yang penting adalah pekerjaan selesai bukan masalah disiplin.	SS	S	TS	STS
41	Saya memisahkan masalah pekerjaan dengan masalah pribadi.	SS	S	TS	STS
42	Saya tidak tahu apa yang harus saya kerjakan.	SS	S	TS	STS
43	Saya mencurahkan seluruh kemampuan saya untuk kemajuan perusahaan ini.	SS	S	TS	STS
44	Saya tidak perlu memikirkan perusahaan ini.	SS	S	TS	STS
45	Saya akan memeriksa ulang hasil kerja saya.	SS	S	TS	STS
46	Sulit bagi saya untuk bisa berteman akrab dengan rekan kerja yang tidak bersih.	SS	S	TS	STS
47	Saya mencari cara-cara baru dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.	SS	S	TS	STS
48	Saya tidak lagi berminat untuk bekerja giat di perusahaan ini.	SS	S	TS	STS
49	Saya mengikuti aturan yang berlaku di perusahaan ini.	SS	S	TS	STS
50	Tidak ada gunanya datang tepat waktu di perusahaan ini.	SS	S	TS	STS



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS PSIKOLOGI

JALAN KOLAM NO. 1 MEDAN ESTATE

TELP. (061) 7366878, 7364348, FAX. 7368012 MEDAN 20223

Email: univ_medanarea@umaac.id Website: www.uma.ac.id

Nomor : 674 /FO/PP/2012
Lampiran :-
Hal : Pengambilan Data

22 Maret 2012

Yth. Direksi
PT. Perkebunan Nusantara III (Persero)
Jl. Sei Batang Hari No. 2 Medan.

Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami:

Nama : Ester Immesa Siregar
NPM : 07.860.0262
Program Studi : Ilmu Psikologi
Fakultas : Psikologi

untuk melaksanakan pengambilan data pada *PT. Perkebunan Nusantara III (Persero) Jalan Sei Batang Hari No. 2 Medan.*, guna penyusunan skripsi yang berjudul: **"Hubungan antara Sikap Kerja dengan Kinerja Karyawan di Kantor Direksi PT. Perkebunan Nusantara III Medan."**

Perlu kami jelaskan bahwa penelitian dimaksud adalah semata-mata untuk tulisan ilmiah dan penyusunan skripsi, yang merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian Sarjana Psikologi pada Fakultas Psikologi Universitas Medan Area.

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan kemudahan dalam pengambilan data yang diperlukan dan Surat Keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan pengambilan data pada Lembaga yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



Tembusan UNIVERSITAS MEDAN AREA

- Mahasiswa Ybs.



PT. PERKEBUNAN NUSANTARAI III (PERSERO)

Kantor Direksi : Jl. Sei Batanghari No. 2 Medan 20122, Propinsi Sumatera Utara Indonesia
Telp. 06261 8452244, 8453100, Fax. 06261 8455177, 8454728
E-mail : kadir@ptpn3.co.id, es@email.ptpn3.co.id
Website : www.ptpn3.co.id.

Medan, 28 Maret 2012

Uc
: 3.09 / X / /2012

Selesai Pengambilan Data

Kepada Yth :
Wakil Dekan Bidang Akademik
Fakultas Psikologi
Universitas Medan Area
Jln. Kolam No. 1
Di -

Medan

Menghunjuk Surat Saudara Nomor : 614 / FO / PP / 2012 tanggal 22 Maret 2012 perihal Izin Pengambilan Data, dengan ini Kami sampaikan bahwa :

Nama : **Ester Immesa Siregar**
NPM : '07.860.0262
Program Studi : Ilmu Psikologi
Fakultas : Psikologi
Judul Skripsi : "**Hubungan Antara Sikap Kerja Dengan Kinerja Karyawan di Kantor Direksi PT. Perkebunan Nusantara III (Persero) Medan**".

Telah selesai melaksanakan Pengambilan Data di Bagian Sumber Daya Manusia Pada tanggal 26 Maret 2012.

Demikian disampaikan agar maklum.

BAGIAN UMUM

Ir. Aja Ibrafan, MM
Kepala Bagian