

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur hanyalah kepadanya, sumber sukacita dan pengharapan kepada Allah sumber kehidupan, sumber hikmat dan bijaksana yang telah membantu dan menolong penulis dari awal perkuliaan hingga saat menyelesaikan skripsi ini dengan judul **PENGENDALIAN INTERN PENJUALAN TIKET PADA PT. KERETA PI (PERSERO) MEDAN.**

Skripsi disusun guna memenuhi persyaratan menyelesaikan studi untuk memperoleh gelar sarjana pada Fakultas Ekonomi, Universitas Medan Area. Dalam penulisan skripsi ini dengan segala keterbatasan dan kekurangan, penulis berusaha menyelesaikannya dan penulis sadar masih banyak kekurangan, untuk itu dengan tangan terbuka penulis menerima saran dan kritik dalam menyempurnakan skripsi ini.

Dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bimbingan dan dukungan serta bantuan yang penulis terima selama mengikuti pendidikan hingga selesai kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sya'ad Afifudin, SE, Mee, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
2. Ibu Linda Loren, SE, Msi selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Medan Area.
3. Ibu Dra. HJ. Retnawati Siregar, Msi, selaku Dosen Pembimbing I yang telah membetikan bimbingan dan petunjuk hingga selesainya skripsi ini.

4. Ibu Hj Sari Bulan Tambunan, SE, MMA selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk hingga selesainya skripsi ini.
5. Seluruh staf pengajar dan pegawai Universitas Medan Area yang telah memberikan pelayanan selama dibangku perkuliahan.
6. Bapak Pimpinan dan Staff PEGAWAI PT. KERETA API (Persero) Medan yang telah bersedia menerima dan membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
7. Kepada Orangtua tercinta Ramlan Manik dan Tiallam Manullang yang telah memberikan doa, dorongan dan semangat baik secara moral maupun material hingga menyelesaikan bangku poerkuliahan, semoga Tuhan memberikan kesehatan dan panjang umur.
8. Rasa hormat dan sayang juga penulis sampaikan kepada kakak Dewi Marlina, abang ipar Rudi Sibombing, abang Dedi Manik, kakak ipar Sry Wardani, adik Dina Manik dan Doli Manik dan seluruh keluarga yang telah memberikan semangat dan bantuan kepada penulis.
9. Kepada sahabat terbaik penulis Lisda, Kristina, Berliana, Fransiska yang telah memberikan bantuan, dukungao dan motivasi kepada penulis.

Medan, October 2009

Penulis

Desi Puspa Devi Manik

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A.Latar Belakang Masalah	1
B.Rumusan Masalah.....	3
C.Tujuan Penelitian.....	3
D.Manfaat Penelitian.....	3
BAB II LANDASAN TEORITIS	
A.Landasan Teoritis.....	5
1.Pengertian Pengendalian Intern.....	5
2.Pengertian Penjualan	12
3.Ciri-ciri Pengendalian Intern Yang Baik	17
4.Tujuan Pengendalian Intern	18
5.Unsur-unsur Pengendalian Intern	21
6.Aktivitas Pengendalian intern Penjualan	24
B.Kerangka Konseptual.....	27

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis, Lokasi Dan Waktu Penelitian.....	28
B. Defenisi Operasional	29
C. Jenis Dan Sumber Data.....	29
D. Tehnik Pengumpulan Data	30
E. Tehnik Analisis Data	31

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. HASIL

1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	33
2. Struktur Organisasi.....	34
3. Tujuan Penjualan.....	39
4. Unsur-unsur Pengendalian Intern.....	40
5. Aktivitas Pengendalian Intern Penjualan.....	42

B. PEMBAHASAN

1. Unsur-unsur Pengendalian Intern.....	44
2. Tujuan Penjualan.....	45
3. Aktivitas Pengendalian Intern.....	46

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan	48
B. Saran.....	49

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR WAWANCARA



DAFTAR GAMBAR

Bagan Alir Dokumen Penjualan Tiket.....	27
Struktur Organisasi	38



DAFTAR TABEL

Waktu Penelitian	28
------------------------	----

