

KATA PENGANTAR

Pertama sekali penulis mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa berkat Rahmad dan Hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Adapun skripsi ini dimaksudkan sebagai persyaratan menyelesaikan studi dan memperoleh gelar sarjana pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area Medan.

Dalam penulisan ini, penulis banyak mengalami kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul skripsi ini adalah "Fungsi Organisasi dan Tata Kerja Dalam Meningkatkan Efektifitas dan Efisiensi Kerja Pada Kantor Pusat Pengembangan Penataran Guru Teknologi Medan".

A Di dalam penulisan ini, penulis banyak mendapat bimbingan, dorongan dan bantuan dari berbagai pihak. Atas kesemuanya ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs. Usman Tarigan, MS, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
2. Bapak Drs. H. Yusuf Harahap selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan serta selaku Pembimbing I penulis
3. Bapak Drs. H. Irwan Nasution, MAP selaku Pembimbing II penulis

4. Seluruh dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area, yang telah bersusah payah mendidik serta membimbing penulis selama perkuliahan.
5. Seluruh staf pegawai Pada Kantor Pusat Pengembangan Penataran Guru Teknologi Medan yang telah berpartisipasi dan membantu penulis selama penelitian dalam pengambilan data yang diperlukan.
6. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan mendukung dan bantuan, sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan dan penulisan skripsi ini.

Atas semua bantuan dan bimbingan yang telah diberikan, penulis mendoakan semoga Tuhan Yang Maha Kuasa memberikan karunia-Nya kepada kita semua.

Penulis menyadari, bahwa tulisan ini tidak terlepas dari berbagai kelemahan-kelemahan. Oleh karena itu nasehat dan saran dari Bapak Tim Penguji akan penulis perhatikan dengan sebaik-baiknya.

Akhirnya harapan penulis, semoga tulisan ini bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Maret 2004
Penulis,

Mahendra

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB. I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	5
E. Kerangka Teori.....	6
F. Kerangka Konsep.....	11
G. Hipotesis.....	12
BAB. II. TINJAUAN PUSTAKA.....	13
A. Pengertian Organisasi	13
B. Tujuan Organisasi	16
C. Ciri-Ciri Organisasi.....	17
D. Prinsip-Prinsip Organisasi.....	19
E. Bentuk-Bentuk Organisasi.....	21
F. Pengertian Efektivitas dan Efisiensi Kerja.....	23

BAB. III. METHODOLOGI PENELITIAN	28
A. Populasi dan Sampel.....	28
B. Metode Pengumpulan Data.....	28
C. Variabel dan Definisi Operasional	29
D. Metode Analisis Data	33
BAB. IV. DISKRIPSI LOKASI PENELITIAN	34
A. Gambaran Umum.	34
B. Tugas dan Fungsi	35
C. Struktur Organisasi	35
D. Pendelegasian Tugas dan Wewenang.....	39
E. Pengaruh Struktur Organisasi Terhadap Efektivitas Kerja.....	46
F. Hambatan Yang Dihadapi.....	49
BAB.V.ANALISA DAN EVALUASI	50
BAB.VI.KESIMPULAN DAN SARAN	61
A. Kesimpulan.....	61
B. Saran.....	62
DAFTAR PUSTAKA	63

DAFTAR GAMBAR

Halaman

1. STRUKTUR ORGANISASI.....	36
-----------------------------	----

