

# DAFTAR PUSTAKA

## A. Daftar Pustaka

- Abdul Rahman, Arifin, **Teori Pengembangan dan Filosofi kepemimpinan Kerja**, Bharata, Jakarta, 1987.
- Kartono, Kartini, **Pemimpin dan Kepemimpinan**, Rajawali Pers, Jakarta, 1981.
- Manullang M. **Manajemen Personalia**, Ghalia Indonesia, Jakarta 1981
- Marzuki, **metodelogi Riset**, BPFUII, Yogyakarta, 1989.
- Moekijat, **Prinsip-prinsip Administrasi Management dan Kepemimpinan**, Alumni, Bandung, 1992.
- Nitisemito, Alex, S, **Manajemen Personalia**, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1986.
- Pamudji, S, **Kepemimpinan Pemerintahan di Indonesia**, Bina Aksara, Jakarta, 1989
- Siagian, Sondang P, **Filsafat Administrasi**, Gunung Agung, Jakarta 1990.
- Thoha, Miftah, **Administrasi Kepegawaian Daerah Indonesia** Jakarta, 1987
- Thoha, Miftah, **Prilaku Organisasi**, Rajawali, Jakarta. 1986
- Warsanto, L.G. **Dasar-dasar Manajemen Personalia (Personnel Management)**, Pustaka Dian, Jakarta. 1994.
- Wahyu dan Muhammad Masduki, **Petunjuk Praktis Membuat Skripsi**, Usaha Nasional, Surabaya-Indonesia, 1989.
- Zainun, Buchari, **Manajemen dan Motivasi**, Balai Aksara, Jakarta, 1989.

## B. Daftar Bacaan

- Undang-Undang No.43 Tahun 1999, **Tentang Perubahan Atas Undang-Undang No.8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian.**
- Undang-Undang No.22 Tahun 1999, **Tentang Pemerintahan Daerah**, Sinar Grafika, Tahun 1999.

## DAFTAR PERTANYAAN

Petunjuk : Cara Menjawab.

1. Isilah titik – titik sesuai dengan jawaban Bapak/Ibu/Srd. -----
2. Lingkarilah salah satu jawaban yang tersedia: a, b atau c sesuai dengan jawaban Bapak/Ib/Srd.

### DATA UMUM (RESPONDEN)

1. Umur : .....
2. Jenis Kelamin : .....
3. Jenis Kepegawaian : .....
4. Pangkat/Golongan : .....
5. Pendidikan Terakhir: .....

### DATA KEPEMIMPINAN CAMAT

#### A. Kemampuan Mempengaruhi

*-sikap dan ketauladanan pemimpin.*

1. dalam mempengaruhi Bapak/Ibu/Sdr. Untuk melaksanakan tugas-tugas kantor, disamping melalui perintah-perintah atau instruksi, tentunya masih memerlukan cara lain untuk mendukung perintah/instruksi tersebut.
  - a. Perintah/instruksi disertai contoh-contoh secara nyata.
  - b. Pemberian perintah/instruksi lebih diutamakan dan pemberian contoh hanya kadang-kadang saja.
  - c. Perintah/instruksi, sama sekali tidak pernah diiringi dengan contoh.

*- Kecerdasan dan Kewibawaan Pemimpin.*

3. Apabila organisasi/kantor menghadapi masalah-masalah yang cukup penting, maka menuntut segera diambilnya suatu keputusan untuk mengatasi masalah tersebut.

Dalam hal ini bagaimana menurut Bapak/Ibu/Srd.?

a. Masalah-masalah yang timbul dalam organisasi selalu dapat diatasi dengan cepat dan tepat.

b. Memerlukan waktu yang cukup lama untuk memecahkan masalah yang timbul.

c. Pengambilann keputusan berjalan lambat, sehingga masalahnya kian berlarut-larut.

*-Penerapan Teknik dan Gaya Kepemimpinan.*

3. Untuk mempengaruhi Bapak/Ibu/Sdr. Diperlukan pendekatan-pendekatan yang dimaksudkan untuk menumbuhkan semangat kerja yang tinggi. Dalam hal ini apa yang dirasakan oleh Bapak/Ibu/Srd.?

a. Situasi dan kondisi bawahan/pegawai selalu diperhatikan, sehingga prinsip-prinsip hubungan kemanusiaan sangat diutamakan.

b. Kurang memperhatikan situasi dan kondisi pegawai sehingga pendekatannya kurang sesuai dengan harapan dan keinginan pegawai.

c. Tidak pernah memperhatikan situasi dan kondisi pegawai, yang diutamakan adalah pemberian perintah, peraturan semacamnya.

## **B. Kemampuan Memotivasi**

- Cara melakukan motivasi

4. Dalam hal memotivasi Bapak/Ibu/Sdr. Agar bersedia bekerja penuh semangat, dalam hal ini cara apa yang selama ini Bapak/Ibu/Sdr. Rasakan?.