

DAFTAR PUSTAKA

- Alex S. Nitisemito, **Manajemen Personalia**, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1992.
- B.H. Erickson dan TA. Nosamchuk, **Memahami Data Statistik Untuk Ilmu Sosial**, LP3ES, Jakarta, 1991.
- Bambang Kuryanto, **Meningkatkan Semangat Kerja**, Seri Manajemen No. 59, Gramedia, Jakarta, 1994.
- _____, **Pengantar Produktivitas**, Departemen Tenaga Kerja RI, Jakarta, 1999.
- _____, **Meningkatkan Semangat Karyawan**, PT. Pustaka Binaman Pressindo, Jakarta, 1996.
- Kartini Kartono, Dra. **Pengantar Metodologi Research Sosial**, Alumni, Bandung, 1990.
- Lembaga Administrasi Negara, **Buku Pelajaran Pengetahuan Perkantoran**, Lembaga Administrasi Negara, Jakarta, 1994.
- M. Sinungan, **Semangat Apa dan Bagaimana**, PT. Persada, Jakarta, 1991.
- Moekijat, **Tata Laksana Kantor**, Alumni, Bandung, 1992.
- Mohammad Hatta, **Pengantar Ke Jalan Ilmu Pengetahuan**, Mutiara, Jakarta, 1990.
- Sondang P. Siagian, **Filsafat Administrasi**, Gunung Agung, Jakarta, 1990.
- Suhardi, Prof. RA, SH, **Politik Sosial Modern, Dasar dan Directiva**, Yayasan Karya Dharma IIP, Jakarta, 1993.
- Suyatno Sastrowinoto, **Meningkatkan Semangat Dengan Ergonomi**, Binaman Pressindo, Jakarta, 1995.
- The Liang Gie, **Administrasi Perkantoran Modern**, Nur Cahaya, Yogyakarta, 1991.
- Winarno Surakhmad, **Pengantar Penelitian Ilmiah**, Tarsito, Bandung, 1990.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

N a m a : _____
Alamat : _____
Tanggal Wawancara : _____
Pewawancara : _____

Assalamu'alikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ISWARDI LUBIS
NPM : 00 850 0004
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Saat ini sedang melakukan kegiatan penelitian mengenai **PERANAN TATA RUANG PERKANTORAN DALAM MENINGKATKAN SEMANGAT KERJA PEGAWAI DI BIRO BINA SOSIAL SEKRETARIAT PROPINSI SUMATERA UTARA**.
Karenanya dalam kesempatan ini saya berharap dapat kiranya Bapak/Ibu/Saudara/I menjawab pertanyaan yang diajukan pada kolom yang telah disediakan, sesuai dengan pilihan

Atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/I atas informasi yang diberikan diucapkan terima-kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Medan, Januari 2003
Hormat Saya

Iswardi Lubis

IDENTITAS RESPONDEN

1. Jenis Kelamin :
 - a. Perempuan
 - b. Laki-laki

2. Umur :
 - a. 29 tahun
 - b. 30 – 39 tahun
 - c. 40 – 49 tahun
 - d. 50 tahun ke atas

I. TATA RUANG PERKANTORAN (VARIABEL BEBAS)

1. Bagaimana menurut Bapak/Ibu ruangan kerja yang dimiliki dimana Bapak/Ibu bekerja ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik

2. Apakah menurut Bapak/Ibu ruangan kerja sangat bermanfaat dalam meningkatkan baik tidaknya pekerjaan Bapak/Ibu ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik

3. Bagaimana menurut Bapak/Ibu sarana penunjang dalam melengkapi ruangan kerja ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik

4. Bagaimanakah perubahan-perubahan pada diri pegawai setelah sarana pendukung ruangan kerja diperbaharui ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik
5. Bagaimana menurut pendapat Bapak/Ibu instruksi yang diberikan oleh atasan perihal pengaturan ruangan kerja ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik
6. Bagaimana menurut Bapak/Ibu sikap atasan terhadap penataan ruangan kerja ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik
7. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu sikap atasan menanggapi keluhan pegawai terhadap hal-hal yang berhubungan dengan ruangan kerja ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik
8. Apakah penataan kantor mampu mengatasi gangguan dari luar ruangan kerja ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik
9. Apakah dengan adanya tata ruang kantor yang baik maka terdapat perubahan-perubahan perilaku pekerjaan secara baik pula ?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Tidak baik



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JALAN KOLAM NOMOR 1 MEDAN ESTATE TELEPON 7366878, 7366781, 7364348, FAX. 7360168, MEDAN -

Nomor : 1839/F.5/I.2.b/2003

Medan, 19 Desember 2003

Lamp : -

Hal : Pengambilan Data

Kepada : Yth. Kepala Biro Bina Sosial
Sekretariat Propinsi Sumatera Utara

di-

Tempat



Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon kesediaan saudara untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami dengan data sebagai berikut :

Nama : Iswardi Lubis
Nomor Pokok Mahasiswa : 00.850.0604
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Untuk melaksanakan Pengambilan Data Pada Kantor Biro Bina Sosial Sekretariat Propinsi Sumatera Utara.

Guna penyusunan skripsi mahasiswa yang berjudul :

“ PERANAN TATA RUANG PERKANTORAN DALAM MENINGKATAKAN SEMANGAT KERJA PEGAWAI BIRO BINA SOSIAL SEKRETARIAT PROPINSI SUMATERA UTARA”

Perlu kami tambahkan bahwa penelitian dimaksud adalah semata-mata untuk tulisan ilmiah dan penyusunan skripsi, ini merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian sarjana pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

Kami mohon kiranya dapat memberikan kemudahan dalam pengambilan data yang diperlukan dan surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan penelitian.



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JALAN KOLAM NOMOR 1 MEDAN ESTATE TELEPON 7366878, 7366781, 7364348, FAX. 7360168, MEDAN - 2

Nomor : 1839/F.5/I.2.b/2003

Medan, 19 Desember 2003

Lamp : -

Hal : Pengambilan Data

Kepada : Yth. Kepala Biro Bina Sosial
Sekretariat Propinsi Sumatera Utara
di-

Tempat



Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon kesediaan saudara untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami dengan data sebagai berikut :

Nama : Iswardi Lubis
Nomor Pokok Mahasiswa : 00.850.0604
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Untuk melaksanakan Pengambilan Data Pada Kantor Biro Bina Sosial Sekretariat Propinsi Sumatera Utara.

Guna penyusunan skripsi mahasiswa yang berjudul :

“ PERANAN TATA RUANG PERKANTORAN DALAM MENINGKATKAN SEMANGAT KERJA PEGAWAI BIRO BINA SOSIAL SEKRETARIAT PROPINSI SUMATERA UTARA”

Perlu kami tambahkan bahwa penelitian dimaksud adalah semata-mata untuk tulisan ilmiah dan penyusunan skripsi, ini merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian sarjana pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

Kami mohon kiranya dapat memberikan kemudahan dalam pengambilan data yang diperlukan dan surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan pengambilan data pada lembaga yang saudara pimpin.

Demikian kami sampaikan , atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

UNIVERSITAS MEDAN AREA



Dekan,



PEMERINTAH PROPINSI SUMATERA UTARA
SEKRETARIAT DAERAH PROPINSI

Jalan P. Diponegoro Nomor 30 Telepon 4156000
M E D A N

Medan, 23 Januari 2004

Nomor : 23/Dik-Kes/2004
Sifat : Penting
Perihal : Pengambilan Data

Kepada Yth :

Sdr. Dekan Fakultas Sospol
Universitas Medan Area

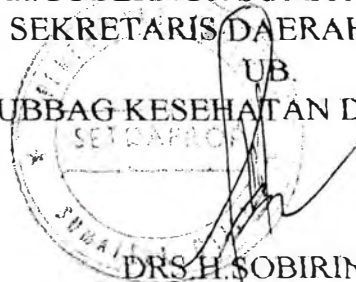
Di -

Medan

1. Sehubungan dengan surat Saudara Nomor 1839/F.5/1.2.b/2003 tanggal 19 Desember 2003 perihal Pengambilan Data An. Iswardi Lubis, Nomor Induk Mahasiswa 00.850.0004, Program Studi Ilmu Administrasi Negara dalam rangka Pengambilan data - data untuk penyusunan skripsi yang berjudul " PERANAN TATA RUANG PERKANTORAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN SEMANGAT KERJA PEGAWAI BIRO BINA SOSIAL SEKRETARIAT PROPINSI SUMATERA UTARA "
2. Sehubungan dengan itu yang bersangkutan benar telah melaksanakan pengambilan data dimaksud dimulai dari tanggal 25 Desember 2003 s/d 25 Januari 2004 di Biro Bina Sosial Setda Propsi.
3. Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

An.GUBERNUR SUMATERA UTARA
SEKRETARIS DAERAH PROPINSI

UB.
KASUBBAG KESEHATAN DAN OLAHRAGA



DRS. H. SOBIRIN, SH
PENATA TK I
NIP.400041371