

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT atas kemurahan dan anugerahnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Adapun judul skripsi ini adalah **HUBUNGAN PENGAWASAN DALAM MENINGKATKAN, DISIPLIN KERJA PADA BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN DELI SERDANG.**

Tujuan dari pada penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi persyaratan ujian komprehensif guna memperoleh gelar sarjana pada fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik Jurusan ilmu Administrasi Universitas Medan Area.

Penulis menyadari bahwa tulisan ini masih jauh dari sempurna dan karena keterbatasan kemampuan maupun ilmu pengetahuan oleh karena itu penulis selalu bersikap terbuka untuk menerima saran saran dan kritik guna perbaikan dan kesempurnaan skripsi ini. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis tidak lupa untuk menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar besarnya kepada semua pihak yang telah memberi dorongan dan bantuan dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini terutama kepada yang terhormat.

1. Bapak Drs. Usman Tarigan, MS Selaku dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
2. Bapak Drs. H.M Yusuf Harap, sebagai Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Fisipol UMA dan sekaligus sebagai Pembimbing I yang telah banyak meluangkan waktu di sela kesibukannya memberi bimbingan dan pengarahan dalam penulisan skripsi ini.
3. Ibu Dra. Yeni Heriyani, sebagai Sekretaris Meja Hijau yang telah rela meluangkan waktunya memberikan bimbingan saran saran petunjuk bagi penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Bapak Taufik Siregar, SH. M. Hum sebagai Pembimbing II Dalam Penyusunan Skripsi ini yang telah banyak memberikan wawasan baru dan buku-buku penunjang..
5. Bapak dan Ibu dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur stap administrasi Universitas Medan Area.
6. Terima kasih yang sedalam dalamnya kepada ayah dan ibunda tercinta, serta seluruh keluarga yang telah mendidik dan mendoakan setiap langkahku serta yang tidak pernah mendalihkan miskinnya sebagai aral melintang untuk penulis dalam hujan yang deras dan terik matahari, berjuang demi anaknya tanpa imbalan apa apa.
7. Rekan rekan sealmameter.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua amin.

Medan, Agustus 2003
Penulis

IDA HANUM
99 850 0104

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	4
C. Pembatasan Masalah.....	5
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	6
E. Kerangka Pemikiran.....	5
F. Hipotesis.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
A. Arti Pengawasan.....	7
B. Pengertian Disiplin.....	13
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	17
A. Populasi dan Sampel.....	17
B. Metode Pengumpulan Data.....	18
C. Variabel Defenisi Operasional.....	19
D. Teknik Analisa Data.....	21
BAB IV DESKRIPSI UMUM LOKASI PENELITIAN.....	22
A. Bagian Keuangan.....	22
B. Pengertian Administrasi Keuangan.....	29
C. Pelaksanaan Administrasi Keuangan.....	41
D. Pentingnya Administrasi Keuangan.....	43
BAB V ANALISIS DATA.....	44
A. Peranan Pengawasan Dalam Meningkatkan Kualitas Kerja.....	44
B. Pelaksanaan dan Pemberian Pengawasan.....	

Dalam Mendukung Disiplin Kerja.....	46
C. Usaha-Usaha yang Dilakukan Untuk Meningkatkan Disiplin Kerja	51
D. Pendidikan dan Latihan yang Diberikan Untuk Dapat Meningkatkan Disiplin Kerja	55
E. Hambatan-Hambatan yang Dihadapi Dalam Meningkatkan Disiplin Kerja	59
BAB VI PENUTUP <i>Kesimpulan Dan Saran</i>	62
A. Kesimpulan.....	62
B. Saran.....	63
DAFTAR PUSTAKA	

