

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “PERANAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN PADA KANTOR POLPRA DAN LINMAS KOTA BINJAI “.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Ibu Dra. Nina Siti S. Sir, MSi., selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area, sekaligus sebagai Dosen pembimbing I penulis.
- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
- Bapak Drs. Usman Tarigan, MSi, selaku Dosen Pembimbing I Penulis,
- Bapak Taufik Siregar, SH, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing II Penulis.

- Bapak Drs. Sangkep Tarigan selaku Kepala Kantor Polpra dan Linmas Kota Binjai beserta staf dimana penulis melakukan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Juga kepada alm. Suami tercinta penulis, doa penulis dan anak-anak selalu menyertaimu. Demikian juga buat anak-anaku tersayang, Sophia, Sefri Maryadin, Sehma Putra, dan juga seluruh keluarga yang telah memberikan dukungan moril bagi penulis menyelesaikan karya ilmiah ini.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, September 2004

Penulis

TETI DELIANI

NPM : 00 850 0101

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
F. Hipotesis	8
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	9
A. Pengertian Administrasi	9
B. Fungsi-Fungsi Administrasi	13
C. Pengertian Kepemimpinan	18
D. Syarat-syarat Kepemimpinan	22
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	26
A. Populasi dan Sampel	26
B. Metode Pengumpulan Data	27
C. Variabel dan Definisi Operasional	28
D. Teknik Analisis Data	29

BAB IV. DESKRIPTIF LOKASI PENELITIAN	30
A. Sejarah Ringkas Kota Binjai	30
B. Sejarah Singkat Kantor Setdako Binjai	33
C. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kota Binjai	36
D. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	37
BAB V. ANALISIS DATA	45
A. Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Pelaksanaan Administrasi	45
B. Hambatan-Hambatan Dalam Meningkatkan Kemampuan Pegawai Dalam Pelaksanaan Administrasi	46
C. Analisis Struktur Organisasi	47
D. Tipe dan Gaya kepemimpinan yang diterapkan	50
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	61
A. Kesimpulan	61
B. Saran-Saran	62

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN