

## DAFTAR KEPUSTAKAAN

- Amoragara Pandji dan Sri Suyati, Perilaku Keorganisasian Bandung, 1985.
- Arikunto Suharsimi, Prosedur Penelitian, Rineka Cipta, 1998.
- Asyari Imam Sapari, Suatu Petunjuk Praktis Methodologi Penelitian Social, Usaha Nasional, Surabaya, 1998.
- Gie The Liang, Organisasi dan Adminitrasi Kantor Modern, UGM, Yogyakarta, 1989.
- Handyaningrat Soewarno, Pengantar Ilmu Administrasi dan Manajemen, Gunung Agung, Jakarta, 1983.
- Handoko T. Hani, Manajemen, Edisi II, BPFE Yogyakarta, 1992.
- Hasibuan Malayu, Manajemen Dasar Pengertian dan Masalah, CV. Haji Masagung, Jakarta 1989.
- Hatta Mohammad, Pengantar Kejalan Ilmu Pengetahuan, Mutiara, Jakarta, 1980.
- Moekidjat, Management Kepegawaian dan Hubungan Dalam Perusahaan, Alumni, Bandung, 1983.
- Nawawi Handari, Metode Penelitian Sosial, UGM Yogyakarta, 1987.
- Richard M. Streers, Efektivitas Organisasi, Erlangga Jakarta, 1985.
- Sarwoto , Dasar-dasar Organisasi dan Manajemen Ghalia Indonesia, 1991.

- Siagian SP, Organisasi Kepemimpinan dan Perilaku Administrasi, Gunung Agung Jakarta, 1983.
- Singarimbun Masri dan Sofian Effendi, Metode Penelitian Survei, LP3ES, Jakarta, 1986.
- Sudjana., Metode Statistika, Tarsito Bandung, 1986.
- Supranto, J, Statistik Teori dan Aplikasi, Erlangga, Jakarta, 1978.
- Surachmad Winarno, Dasar dan Tehnik Research Suatu Pengantar Metodologi Ilmiah, Tarsito Bandung, 1979.
- Sutarto, Dasar-dasar Organisasi, UGM, Jakarta, 1993.
- Undang-Undang Dasar 1945, Sekretariat Negara Republik Indonesia, Jakarta 1992.
- Undang-Undang Otonomi Daerah 1999, Penerbit Restu Agung Jakarta, 1999.
- Widyaya, A.W., Kelembagaan dan Organisasi, Bina Aksara Jakarta, 1988.

## KOESIONER PENELITIAN

### I. PETUNJUK

- A. Berilah tanda silang ( X ) pada jawaban yang sesuai dengan pendapat Bapak / Ibu untuk pilihan jawaban A, B, C.
- B. Untuk pertanyaan yang memerlukan tulisan, isilah titik yang telah disediakan dalam daftar isian.

### II. IDENTITAS RESPONDEN

- A. Nama : .....
- B. Jenis Kelamin : Laki – laki / Wanita
- C. Umur : ..... tahun
- D. Pendidikan : .....
- E. Masa Kerja : ..... tahun
- F. Pangkat / gol. ruang : .....

### III. DAFTAR PERTANYAAN

#### A. Variabel Bebas ( struktur organisasi )

##### 1. *Departementasi.*

- a. Apakah pelaksanaan departementasi di kantor Bapak / Ibu dilaksanakan berdasarkan peraturan perundang – undangan yang telah ada ?

1) berdasarkan peraturan ( a )

2) dibentuk saja ( b )

3) tidak berdasarkan peraturan ( c )

b. Apakah di dalam pelaksanaan departementasi di kantor Bapak / Ibu telah mencakup seluruh tugas – tugas yang ada ?

1) telah mencakup ( a )

2) kurang mencakup ( b )

3) tidak mencakup ( c )

c) Apakah dengan dilaksanakannya departementasi di kantor Bapak / Ibu dapat meningkatkan kerjasama di antara pegawai ?

1) dapat ( a )

2) kurang dapat ( b )

3) tidak dapat ( c )

c. Apakah pelaksanaan departementasi yang ada masih sesuai dengan situasi kondisi kecamatan sekarang ?

1) sesuai ( a )

2) kurang sesuai ( b )

3) tidak sesuai ( c )

## 2. *Pembagian Kerja*

a. apakah pelaksanaan pembagian kerja di kantor Bapak / Ibu dilaksanakan berdasarkan struktur organisasi yang ada ?

1) berdasarkan ( a )

2) inisiatif camat ( b )

3) tidak berdasarkan ( c )

b. Apakah dengan dilaksanakannya pembagian kerja, alan dapat meningkatkan tanggung jawab pegawai di kantor Bapak / Ibu ?

1) dapat meningkatkan ( a )

2) kurang meningkatkan ( b )

3) tidak meningkatkan ( c )

c. Apakah dengan adanya pembagian kerja dikantor Bapak/Ibu akan dapat meningkatkan kerjasama para pegawai ?

1) dapat meningkatkan ( a )

2) kurang meningkatkan ( b )

3) tidak meningkatkan ( c )

d. Apakah pelaksanaan pembagian kerja yang ada masih sesuai dengan situasi dan kondisi kecamatan sekarang ini ?

1) sesuai ( a )

2) kurang sesuai ( b )

3) tidak sesuai ( c )

### 3. *Koordinasi*

a. Apakah pelaksanaan koordinasi di kantor bapak/ ibu, disesuaikan dengan struktur organisasi yang ada ?

1) sesuai ( a )

2) kurang sesuai ( b )

3) tidak sesuai ( c )

b. Apakah pelaksanaan koordinasi dalam rangka pelaksanaan fungsi pelayanan di kantor Bapak / Ibu dilaksanakan ?

- 1) dilaksanakan ( a )
- 2) kurang dilaksanakan ( b )
- 3) tidak dilaksanakan ( c )

c. Apakah di dalam penyelesaian suatu masalah di kantor Bapak / Ibu dilaksanakan koordinasi ?

- 1) terlaksana ( a )
- 2) kurang terlaksana ( b )
- 3) tidak terlaksana ( c )

d. apakah efektif pelaksanaan koordinasi dikantor Bapak / Ibu dengan keadaan struktur organisasi yang ada sekarang ini ?

- 1) efektif ( a )
- 2) kurang efektif ( b )
- 3) tidak efektif ( c )

#### **4. Rentang Kendali**

a. Apakah pelaksanaan rentang kendali di kantor Bapak / Ibu telah disesuaikan dengan struktur organisasi yang ada ?

- 1) sesuai ( a )
- 2) kurang sesuai ( b )
- 3) tidak sesuai ( c )

a. Apakah pelaksanaan rentang kendali di kantor Bapak / Ibu telah disesuaikan dengan jumlah pegawai yang ada ?

1) sesuai ( a )

2) kurang sesuai ( b )

3) tidak sesuai ( c )

c. Apakah pelaksanaan rentang kendali di kantor Bapak / Ibu telah efektif sesuai dengan pelaksanaan tugas ?

1) efektif ( a )

2) kurang efektif ( b )

3) tidak efektif ( c )

d. Apakah pelaksanaan rentang kendali di kantor Bapak / Ibu dapat meningkatkan kerjasama ?

1) Dapat meningkatkan ( a )

2) Kurang meningkatkan ( b )

3) Tidak meningkatkan ( c )

**B. Variabel Terikat ( Efektivitas Kerja Pegawai )**

***1. Kemampuan kerja***

a. Bagaimana kemampuan Bapak/Ibu dalam melaksanakan tugas yang dibebankan di kantor ?

1) Mampu ( a )

2) Kurang mampu ( b )

3) Tidak mampu ( c )





# UNIVERSITAS MEDAN AREA

JALAN KOLAM NOMOR 1 MEDAN PATAH TRIPPON 216270, 216990, 216781, 214340, FAX. 210160, MEDAN 20223

Nomor : 09// /0.1.2 b/2001  
Lamp :  
Hal : Pengambilan Data

Medan, 9 April 2001

Kepada : Yth. Kepala  
Camat Tanjung Beringin  
di -  
T e m p a t .

Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon kesediaan saudara untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami,

Nama : Ima Hasmah Suryani Hsb.  
No. Stambuk : 97 850 0049  
Program Study : Ilmu Adm. Negara  
Fakultas : Isipol

untuk melaksanakan Pengambilan Data pada Kantor Camat Tanjung Beringin.

Guna penyusunan skripsi mahasiswa yang berjudul " Pengaruh Struktur Organisasi Terhadap Efektivitas Pegawai Di Kantor Camat Tanjung Beringin Kab. Deli Serdang " .

Perlu kami jelaskan bahwa penelitian dimaksud adalah semata-mata untuk tulisan ilmiah dan penyusunan skripsi, ini merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian Sarjana Lengkap pada Fakultas Isipol Universitas Medan Area.

Dan kami mohon kiranya dapat diberikan kemudahan dalam pengambilan data yang diperlukan dan Surat Keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan pengambilan data pada lembaga yang saudara pimpin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan Terima kasih.



Pengantar Rektor I

Roeswandy

Tembusan :  
**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

2. Mahasiswa Ybs

3. Perlinggal.