

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji dan Syukur kepada Allah SWT Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggungjawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“STANDAR PELAYANAN DALAM PENGURUSAN SURAT-SURAT KEPENDUDUKAN DI KECAMATAN LUBUK PAKAM KABUPATEN DELI SERDANG”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah terlibat maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Dr. Abdul Kadir, M.Si, Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .
- Bapak Rudi Salam Sinaga, S.Sos., M.Si, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.
- Bapak Drs. Usman Tarigan., MS., Selaku Dosen Pembimbing I Penulis.
- Bapak Ismail Fahmi, SH., S.Pd, M.Si, selaku dosen Pembimbing II Penulis.

- Bapak Camat Kecamatan Lubuk Pakam Kabupaten Deli Serdang beserta staf dimana penulis melakukan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda bagi keduanya bakti dan doa penulis.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Juni 2014

Penulis

Suharningsih
NPM : 10 851 0017

DAFTAR ISI



ABSTRAK	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Identifikasi Masalah	5
1.3. Pembatasan Masalah	5
1.4. Perumusan Masalah	6
1.5. Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
BAB II. LANDASAN TEORI	8
2.1. Uraian Teori	8
2.1.1. Pengertian Pemerintahan Kecamatan	8
2.1.2. Pengertian Administrasi Kependudukan.....	9
2.1.3. Pengertian dan Arti Penting Pelayanan.....	14
2.1.4. Upaya Meningkatkan Pelayanan.....	16
2.2. Kerangka Pemikiran	19
BAB III. METODE PENELITIAN	23
3.1. Jenis, Sifat, Lokasi dan Waktu Penelitian	23
3.2. Populasi dan Sampel	23
3.3. Teknik Pengumpulan Data	24
3.4. Definisi Operasional Variabel	25

3.5. Analisis Data	25
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	27
4.1. Hasil Penelitian	27
4.1.1. Keadaan Alam.....	27
4.1.2. Komposisi Masyarakat.....	28
4.1.2. Struktur Organisasi Pemerintahan Lubuk Pakam Kabupaten Deli Serdang	32
4.2. Pembahasan	38
4.2.1. Analisis Aspek Kesederhanaan.....	39
4.2.2. Analisis Aspek Ketepatan Waktu Pelayanan.....	45
4.2.3. Analisis Aspek Kejelasan dan Kepastian.....	49
4.2.4. Analisis Aspek Kelengkapan Sarana Pendukung ...	54
4.2.5. Pertanggung Jawaban Pelaku Aktivitas Pemerintahan Dalam Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat.....	59
4.2.6. Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan di Kantor Camat Lubuk Pakam Kabupaten Deli Serdang	63
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	67
5.1. Kesimpulan	67
5.2. Saran	68
DAFTAR PUSTAKA	71

DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel 1 Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin Di Kecamatan Lubuk Pakam Kabupaten Deli Serdang Tahun 2013.....	29
Tabel 2 Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Umur Di Kecamatan Lubuk Pakam Kabupaten Deli Serdang Tahun 2013.....	29
Tabel 3 Angkatan Kerja dan Pengangguran Di Kecamatan Lubuk Pakam Kabupaten Deli Serdang Tahun 2013	30
Tabel 4 Sarana Pendidikan di Lubuk Pakam Kabupaten Deli Serdang Tahun 2013	31
Tabel 5 Jumlah Pemeluk Agama Dan Rumah Ibadah Di Kecamatan Lubuk Pakam Kabupaten Deli Serdang Tahun 2013.....	32

