

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah "PERANAN MOTIVASI DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT KABUPATEN DELI SERDANG".

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M.Husni Thamrin Nst, M.Si, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Dosen

Pembimbing I Penulis.

- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak dan Ibunda tercinta yang telah mengasuh, mendidik, membimbing dan membesarkan penulis, serta tak lupa do'a restu yang tulus selama penulis menuntut ilmu.
- Bapak Kepala Bagian Keuangan Sekretariat Kabupaten Deli Serdang beserta staf dimana penulis mengadakan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Maret 2011

Penulis



HANDI JUNA PARDI DAMANIK

NIM : 07 851 0008

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	3
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	4
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	8
A. Pengertian Administrasi	8
B. Fungsi-Fungsi Administrasi	12
C. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi Operasional	17
D. Pendekatan Teori Motivasi	18
E. Faktor Yang Mempengaruhi Prestasi Kerja	21
F. Jenis-Jenis Intensif yang Memotivasi Prestasi Kerja	26
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	28
A. Populasi dan Sampel	28
B. Metode Pengumpulan Data	29
C. Variabel dan Definisi Operasional	29
D. Metode Analisis Data	31

BAB IV. BAGIAN KEUANGAN PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG	32
A. Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang.....	32
B. Tugas Pokok	35
C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	35
D. Bendaharawan Bagian Keuangan Pemkab Deli Serdang..	44
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI	45
A. Sistem Pemberian Motivasi di Bagian Keuangan Sekretariat Kabupaten Deli Serdang	45
B. Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi Dalam Meningkatkan Motivasi kerja Pegawai	46
C. Usaha-Usaha Yang Dilakukan Bagian Keuangan Sekretariat Kabupaten Deli Serdang Untuk Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai	48
D. Analisis Struktur Organisasi Sebagai Dasar Berjalannya Motivasi Kerja	53
E. Peranan Pimpinan Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai	55
F. Pelaksanaan Pemberian Motivasi Dalam Mendukung Kualitas Kerja	57
G. Pendidikan dan Latihan Yang Diberikan Untuk Dapat Meningkatkan Kualitas Kerja Pegawai.....	62
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	65
A. Kesimpulan	65
B. Saran-Saran	66

DAFTAR PUSTAKA