

## **KATA PENGANTAR**

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“PENGARUH PELAKSANAAN PROMOSI JABATAN DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI KANTOR POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN DELI SERDANG”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin Nst, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area,

- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing I penulis.
- Bapak Drs. H. Irwan Nasution, SPd, MAP, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda bagi keduanya bakti dan doa penulis.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Pebruari 2010

Penulis

**LEONARDUS PARHUSIP**

NPM : 07 851 0010

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	3
C. Pembatasan Masalah .....	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	5
E. Kerangka Pemikiran .....	5
F. Hipotesis .....	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	8
A. Pengertian Administrasi .....	8
B. Fungsi-Fungsi Administrasi .....	12
C. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi Operasi- sional .....	17
D. Pengembangan Pegawai .....	18
E. Penilaian Terhadap Pelaksanaan Promosi Pegawai .....	20
F. Pengertian Produktivitas Kerja dan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhinya .....	23
G. Metode-Metode Pengukuran Produktivitas Kerja .....	35

BAB III.	METODOLOGI PENELITIAN .....	37
A.	Populasi dan Sampel .....	37
B.	Metode Pengumpulan Data .....	38
C.	Variabel dan Definisi Operasional .....	38
D.	Metode Analisis Data .....	40
BAB IV.	DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN .....	41
A.	Sejarah Ringkas Tentang Satuan Polisi Pamong Praja .....	41
B.	Perkembangan Polisi Pamong Praja Setelah Berlakunya UU Nomor 5 Tahun 1974 .....	45
C.	Perkembangan Polisi Pamong Praja Setelah Berlakunya UU Nomor 22 Tahun 1999 .....	46
D.	Kedudukan Tugas dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Deli Serdang .....	49
E.	Susunan Organisasi dan Uraian Tugas .....	52
F.	Pelaksanaan Promosi Pegawai dan Pedoman Pelaksanaannya .....	60
G.	Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Produktivitas Kerja Pegawai .....	61
H.	Penerapan Metode-Metode Pengembangan Pegawai .....	63
I.	Hambatan-Hambatan Dalam Pelaksanaan Promosi Pegawai .....	64

BAB VI. ANALISIS DAN EVALUASI.....	66
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN .....	72
A. Kesimpulan .....	72
B. Saran .....	73

DAFTAR PUSTAKA

