

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku :

- Arikunto, Suharsimi. 1991. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Rineka Cipta. Jakarta.
- As'ad, Moh. 1998. *Psikologi Industri*. Liberty .Yogyakarta
- Departemen Pendidikan Nasional 2001. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Balai Pustaka. Jakarta.
- Hadari, Nawawi. 1995. *Metode Penelitian Bidang Sosial*, Cetakan V Gajah Mada University. Yogyakarta.
- Hadi, Sutrisno. 2002. *Statistik Jilid II*. YFPF - UGM.Yogyakarta.
- Hatta, Mohammad, 1979. *Pengantar Kejalan Ilmu Pengetahuan*, Mutiara, Jakarta,
- Winarno Surakhmad, 1992. *Pengantar Penelitian Ilmiah*, Tarsito, Bandung.
- Handoko, T. Hani.2001. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Liberty. Yogyakarta.
- Hasibuan, Malayu 2002 *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Revisi Cetakan Keenam. PT. Bumi Aksara.Jakarta.
- Mahsun, Moh. 2006. *Pengukuran Kinerja Sektor Publik*. Universitas Gajah Mada. Yogyakarta
- Mangkunegara, AA, Anwar, Prabu.2006. *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia*. Remaja Rosda Karya.Bandung.
- Milkovich, George T. and Jhon W. Boundreau, (1991). *Human Resource Management*. 6<sup>th</sup> Ed. Richard D. Irwin. Inc., U.S.A.
- Moekijat.1987. *Latihan dan Pengembangan Pegawai*. Penerbit Alumni. Bandung.
- Notoatmodjo, Soekidjo. 2003. *Pengembangan Sumber Daya Manusia*. PT. Rineka Cipta. Jakarta.
- Rivai, Veithzal, 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan, dari Teori ke Praktik*. PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Sastrohardiwiryo B. Siswanto. 1997. *Pelatihan untuk Pengembangan Karyawan BPFE*. Yogyakarta

- Sedharmayanti. 2003. *Good Governance (Kepemerintahan yang Baik) Dalam Rangka Otonomi Daerah: Upaya Membangun Organisasi Efektif dan Efisien*. CV Mandar Maj u.Bandung.
- Singarimbun, Masri dan Effendi.1989. *Metodologi Penelitian Survey*. LP3ES. Jakarta.
- Sulistiyani, Ambar T. dan Rosidah. 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia* . Graha Ilmu. Yogyakarta.
- Tika, Prabunda, H, Moh. 2006. *Budaya Organisasi dan Peningkatan Kinerja Perusahaan*. PT. Bumi Aksara. Jakarta
- Thoha, Miftah. 2005 *Manajemen Kepegawaian Sipil Di Indonesia*. Prenada Media. Jakarta. Widjaja, A.W.1995. *Administrasi Kepegawaian*. PT. Raja Grafindo Persada. Jakarta.
- Widodo, Joko, 2005. *Membangun Birokrasi Berbasis Kinerja*. Bayumedia. Jawa Timur.

## **Peraturan**

Undang-undang Nomor 43 tahun 1999 tentang Pokok-pokok Kepegawaian

Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan

Kepada Yth.  
Bpk/Ibu Karyawan/ti Kanreg VIBKN  
Di  
Medan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan penelitian yang sedang kami lakukan di Kanreg VI dan mengambil judul "Pengaruh Pendidikan dan Pelatihan terhadap Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Kantor Regional VI BKN Medan" dengan ini kami mohon kesediaan dari Bpk/Ibu untuk dapat mengisi angket tersebut dibawah ini. Semua pertanyaan yang diajukan bukan merupakan penilaian terhadap kinerja Bpk/Ibu sekalian.

Atas bantuan dan kesediaan Bpk/Ibu kami ucapkan banyak terima kasih.

#### KAREKTERISTIK RESPONDEN

1. Jenis Kelamin :
  - a. Laki-laki
  - b. Perempuan
  
2. Usia :
  - a. 18-25 tahun
  - b. 26 - 30 tahun
  - c. 31-45 tahun
  - d. > 45 tahun
  
3. Pendidikan :
  - a. SD
  - b. SLTP
  - c. SLTA
  - d. D. III
  - e. S-1
  - f. S-2
  
4. Jabatan : .....
  
5. Lama bekerja :
  - a. 0 - 5 tahun
  - b. 6-10 tahun
  - c. 11 - 25 tahun
  - d. 26 - 30 tahun

#### PETUNJUK PENGISIAN

1. Berilah tanda silang (x) pada jawaban a,b, atau c sesuai dengan pilihan Bapak/Ibu sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
2. Dimohon Bapak/Ibu menjawab seluruh pertanyaan yang ada.

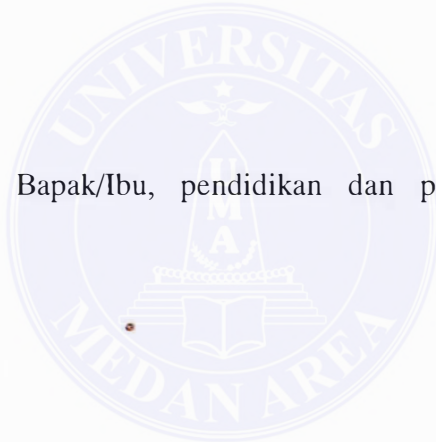
Pertanyaan Variabel Bebas (X): Pendidikan dan Pelatihan

1. Berapa kali Bapak/Ibu mengikuti Diklat teknis kepegawaian yang diadakan pada Kanreg VI BKN ?
  - a. pernah, lebih dari 3 kali
  - b. pernah, 3 (tiga) kali
  - c. pernah, 2 (dua) kali
  - d. pernah, 1 (satu) kali
  - e. tidak pernah sama sekali
2. Menurut Bapak/Ibu apakah materi diklat yang diberikan oleh Tenaga Pengajar/Pelatih dapat menambah pengetahuan dan ketrampilan Bapak/Ibu ?
  - a. sangat sesuai
  - b. cukup sesuai
  - c. sesuai
  - d. kurang sesuai
  - e. tidak sesuai
3. Apakah materi diklat yang saudara terima dapat digunakan untuk mempermudah penyelesaian pekerjaan Bapak/Ibu ?
  - a. ya, sangat membantu
  - b. cukup membantu
  - c. membantu
  - d. kurang dapat membantu
  - e. tidak dapat membantu
4. Apakah metode yang ditetapkan menjadikan Bapak/Ibu dapat berperan aktif dalam setiap kegiatan ?
  - a. sangat berperan
  - b. cukup berperan
  - c. berperan
  - d. kurang dapat berperan
  - e. tidak dapat berperan
5. Apakah metode diklat yang digunakan (ceramah, diskusi, simulasi, dll) dapat mempermudah Bapak/Ibu dalam menyerap materi yang diberikan?
  - a. sangat sesuai
  - b. cukup sesuai
  - c. sesuai
  - d. kurang sesuai
  - e. tidak sesuai
6. Menurut Bapak/Ibu, apakah tempat pelaksanaan Diklat sudah memadai dengan jumlah kapasitas pesertanya?
  - a. sangat memadai
  - b. cukup memadai

- c. memadai
  - d. kurang memadai
  - e. tidak memadai
7. Apakah menurut Bapak/Ibu fasilitas yang ada (ruangan, audiom dan sarana/prasarana lain) sesuai dengan kebutuhan diklat?
- a. sangat tersedia dan lengkap
  - b. cukup tersedia dan lengkap
  - c. tersedia dan lengkap
  - d. kurang tersedia dan lengkap
  - e. tidak tersedia dan lengkap
8. Apakah menurut Bapak/Ibu fasilitas diklat mempengaruhi pelaksanaan diklat itu sendiri?
- a. sangat mempengaruhi
  - b. cukup mempengaruhi
  - c. mempengaruhi
  - d. kurang mempengaruhi
  - e. tidak mempengaruhi
9. Dalam mengikuti Diklat selama ini, apakah pelatih/instruktur menguasai materi sesuai dengan bidangnya ?
- a. sangat menguasai
  - b. cukup menguasai
  - c. menguasai
  - d. kurang menguasai
  - e. tidak menguasai
10. Dalam mengikuti Diklat selama ini, apakah peserta yang diikutkan benar-benar pegawai yang membutuhkan Diklat sesuai bidangnya ?
- a. sangat melibatkan
  - b. cukup melibatkan
  - c. melibatkan
  - d. kurang melibatkan
  - e. tidak melibatkan
11. Menurut pengalaman Bapak/Ibu, berapakah usia maksimum peserta Diklat ?
- a. 25 tahun
  - b. 30 tahun
  - c. 45 tahun
  - d. 50 tahun
  - e. 55 tahun
12. Berdasarkan jenjang pendidikan, mulai dari tingkat jenjang pendidikan apakah, Bapak/Ibu mengikuti Diklat ?
- a. S-2

- b. S-I
- c. DIV
- d. DIII
- e. SLTA

13. Apakah materi yang diajarkan oleh tenaga pengajar dalam mengikuti kegiatan Diklat, dapat Bapak/Ibu terima dengan baik ?
- a. sangat baik
  - b. cukup baik
  - c. baik
  - d. kurang baik
  - e. tidak baik
14. Bagaimana Bapak/Ibu terhadap metode yang dipergunakan dalam penyampaian materi Diklat, oleh tenaga pengajar ?
- a. sangat sesuai
  - b. cukup sesuai
  - c. sesuai
  - d. kurang sesuai
  - e. tidak sesuai
15. Apakah menurut Bapak/Ibu, pendidikan dan pelatihan penting untuk dilaksanakan ?
- a. sangat penting
  - b. cukup penting
  - c. penting
  - d. kurang penting
  - e. tidak penting



Pertanyaan Variabel terikat (Y): Kinerja

1. Apakah selama Bapak/Ibu bekerja, selalu mendapat pekerjaan yang sesuai dengan bidang yang Bapak/Ibu tekuni ?
  - a. sangat sesuai
  - b. cukup sesuai
  - c. sesuai
  - d. kurang sesuai
  - e. tidak sesuai
  
2. Apakah Bapak/Ibu selalu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target waktu yang telah ditentukan ?
  - a. sangat sesuai
  - b. cukup sesuai
  - c. sesuai
  - d. kurang sesuai
  - e. tidak sesuai
  
3. Apakah kreatifitas yang Bapak/Ibu berikan dalam bekerja pada Kantor Regional VI BKN Medan, selalu membawa dampak positive ?
  - a. sangat sering
  - b. cukup sering
  - c. sering
  - d. kadang-kadang
  - e. tidak pernah
  
4. Selama melaksanakan pekerjaan, apakah Bapak/Ibu selalu mengadakan kerja sama dengan tim ?
  - a. sangat sering
  - b. cukup sering
  - c. sering
  - d. Kadang-kadang
  - e. tidak pernah
  
5. Menurut Bapak/Ibu, apakah ketrampilan dan pendidikan yang Bapak/Ibu miliki saat ini sudah sesuai atau memadai untuk menjalankan tugas pelayanan kepada masyarakat?
  - a. sangat memadai
  - b. cukup memadai
  - c. memadai
  - d. kurang memadai
  - e. tidak memadai
  
6. Apakah Bapak/Ibu sering mengalami kesulitan di dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang dikarenakan oleh faktor pendidikan dan ketrampilan yang Bapak/Ibu miliki saat ini?
  - a. sangat sering



- b. cukup sering
  - c. sering
  - d. kadang-kadang
  - e. tidak pernah
7. Apabila Bapak/Ibu diberikan tugas-tugas dari atasan, apakah seluruh pegawai bertanggung jawab penuh dalam melaksanakannya ?
- a. sangat sering
  - b. cukup sering
  - c. sering
  - d. kadang-kadang
  - e. tidak pernah
8. Selama Bapak/Ibu bekerja pada Kantor Regional VI BKN Medan, apakah pernah merasa tidak nyaman karena tindakan semena-mena dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab ?
- a. sangat sering
  - b. cukup sering
  - c. sering
  - d. kadang-kadang
  - e. tidak pernah
9. Apakah Bapak/Ibu berusaha untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan yang telah Bapak/Ibu miliki, misalnya dengan mengikuti pelatihan-pelatihan, seminar atau dengan membaca buku?
- a. sangat berusaha
  - b. cukup berusaha
  - c. berusaha
  - d. kurang berusaha
  - e. tidak berusaha
10. Apakah dalam menyelesaikan pekerjaan, Bapak/Ibu bekerja secara mandiri?
- a. sangat sering
  - b. cukup sering
  - c. sering
  - d. kadang-kadang
  - e. tidak pernah
11. Dalam melaksanakan pekerjaan rutin, apakah Bapak/Ibu menguasai pekerjaan tersebut ?
- a. sangat menguasai
  - b. cukup menguasai
  - c. menguasai
  - d. kurang menguasai
  - e. tidak menguasai



# LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI : PENGARUH PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TERHADAP KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA KANTOR REGIONAL VI BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA (BKN) MEDAN .

NAMA MAHASISWA : VERRY SUPRIO W.B. PASARIBU

NO. STAMBUK : 07 852.0036

PROGRAM STUDI : ILMU ADMINISTRASI NEGARA

**MENYETUJUI**

**KOMISI PEMBIMBING**

**PEMBIMBING I**

**PEMBIMBING II**



**(DRS. HUSNI THAMRIN, M. SI)**



**( DRS. KARIONO, MA)**



**DEKAN**

**(DRS. HUSNI THAMRIN, M.SI)**



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JALAN KOLAM NOMOR 1 MEDAN ESTATE TELEPON : 061 - 7366878, 7364348, FAX. 7366998 MEDAN - 20233

Nomor : 022/F.5/1.2.b/2011  
Lamp. : -  
Hal : Pengambilan Data.

Medan, 17 Januari 2011

Kepada Yth.  
Kepala Kantor Regional VI BKN Medan  
Melalui Kabag. Umum Kantor Regional VI BKN Medan  
Jl. TB. Simatupang No. 124 Pinang Baris  
Medan

Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon kesediaan Bapak untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami dengan data sebagai berikut :

Nama : Verry Suprio WB Pasaribu  
Stambuk : 07 852 0036  
Jurusan : Ilmu Administrasi Negara

Untuk melaksanakan pengambilan data pada Kantor Regional VI BKN Medan.

Guna penyusunan Skripsi mahasiswa yang berjudul :

**“PENGARUH PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TERHADAP KINERJA PNS DI KANTOR REGIONAL VI BKN MEDAN”.**

Perlu kami tambahkan bahwa penelitian dimaksud adalah semata-mata untuk tulisan ilmiah dan penyusunan skripsi, ini merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian sarjana pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

Kami mohon kiranya dapat memberikan kemudahan dalam pengambilan data yang diperlukan dan surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan pengambilan data pada Instansi yang Bapak pimpin.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Bahrum Jamil, MAP

Tembusan :

1. LPPM/LP
2. BAAP
3. Mahasiswa Ybs
4. Arsip



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
KANTOR REGIONAL VI**

Medan, 22 Pebruari 2011

**Nomor : 032/KR.VI/BKN. A/II/2011**  
**Lampiran : -**  
**Hal : Selesai Pengambilan Data**

Kepada Yth :  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Medan Area  
Di  
Medan

Berkenaan dengan surat Saudara nomor : 022/F.5/1.2.b/2011 tanggal 17 Januari 2011 perihal tersebut pada pokok surat, diberitahukan bahwa :

Nama : Verry Suprio WB Pasaribu  
NPM : 078520036  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Program Studi/Jur : Ilmu Administrasi Negara

Telah selesai melaksanakan pengambilan data di Kantor Regional VI BKN, Dengan Judul Skripsi “ **Pengaruh Pendidikan Dan Pelatihan Terhadap Kinerja PNS di Kantor Regional VI BKN Medan** “

Demikian yang bisa kami sampaikan terima kasih.

An. Kepala Bagian Umum  
Kanreg VI Badan Kepegawaian Negara  
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian



**Drs. Widodo, M.Si**  
**NIP .19680715 199512 1 001**