

## KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur alhamdulillah kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Administrasi Negara untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah “ **Pelaksanaan Pelimpahan Tugas dan Wewenang Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Pegawai di Badan Kepegawaian Daerah Kota Binjai**”.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin Nst, MSi, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area,
- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area.

- Ibu Dra. Rosmala Dewi, MPd, selaku Dosen Pembimbing I Penulis.
- Drs. Irfan Simatupang, MSi, selaku Dosen Pembimbing II Penulis
- Bapak Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kota Binjai beserta staf dan rekan kerja dimana penulis melakukan penelitian.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda bagi keduanya bakti dan doa penulis.

Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Oktober 2009

Penulis

**Hendra Januar**  
NPM : 05 850 0066

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	3
C. Pembatasan Masalah .....	3
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	4
E. Kerangka Pemikiran .....	5
F. Hipotesis .....	7
BAB II. LANDASAN TEORITIS .....	8
A. Pelimpahan Tugas dan Wewenang .....	8
B. Pengertian Organisasi dan Prinsip Organisasi.....	10
C. Bentuk-Bentuk Struktur Organisasi .....	17
D. Unsur-Unsur Dalam Struktur Organisasi Perusahaan.....	21
E. Produktivitas Kerja Serta Metode Pengukurannya .....	22
F. Peranan pelimpahan Tugas dan Wewenang Dalam Mensukseskan Pencapaian Tujuan.....	25
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN .....	27
A. Populasi dan Sampel .....	27
B. Metode Pengumpulan Data .....	28

C. Variabel dan Definisi Operasional .....	28
D. Teknik Analisis Data .....	30
BAB IV. DESKRIPTIF LOKASI PENELITIAN .....	32
A. Sejarah Ringkas Kota Binjai .....	32
B. Tugas dan Fungsi .....	34
C. Struktur Organisasi .....	35
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI .....	47
A. Pendelegasian Tugas dan Wewenang .....	47
B. Pengaruh Pelimpahan Tugas dan Wewenang Perusahaan Terhadap Produktivitas Kerja.....	57
C. Analisis Terhadap Struktur Organisasi Yang Diterapkan .....	60
D. Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi.....	63
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN.....	66
A. Kesimpulan .....	66
B. Saran.....	67

## DAFTAR PUSTAKA