



KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“Efektivitas Motivasi Dalam Meningkatkan Pelayanan Kerja Pegawai Negeri Sipil Pada Bagian Umum Sekretariat Kantor Dprd Kabupaten Deli Serdang”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin Nst, MSI, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area,

- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Ibu Dra. Rosmala Dewi, MPd, selaku Dosen Pembimbing I Penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga bagi seluruh keluarga, semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya. Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Pebruari 2010

Penulis

RIA DANI SIREGAR
NPM : 06 851 0007

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	3
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	4
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	6
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	8
A. Pengertian Administrasi	8
B. Fungsi-Fungsi Administrasi	12
C. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Fungsi Operasional	17
D. Pendekatan Teori Motivasi	18
E. Faktor Yang Mempengaruhi Prestasi Kerja	21
F. Jenis-Jenis Intensif yang Memotivasi Prestasi Kerja	26
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	28
A. Populasi dan Sampel	28
B. Metode Pengumpulan Data	29
C. Variabel dan Definisi Operasional	29
D. Metode Analisis Data	31

BAB IV.	DISKRIPSI LOKASI PENELITIAN.....	32
	A. Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang.....	32
	B. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang	35
	C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	37
BAB V.	ANALISIS DAN EVALUASI	44
	A. Sistem Pemberian Motivasi di Bagian Umum Sekretariat DPRD Kabupaten Deli Serdang	44
	B. Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi Dalam Meningkatkan Motivasi kerja Pegawai	45
	C. Usaha-Usaha Yang Dilakukan Bagian Umum Sekretariat DPRD Kabupaten Deli Serdang Untuk Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai	47
	D. Analisis Struktur Organisasi Sebagai Dasar Berjalannya Motivasi Kerja	52
	E. Peranan Pimpinan Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai	54
	F. Pelaksanaan Pemberian Motivasi Dalam Mendukung Kualitas Kerja	56
	G. Pendidikan dan Latihan Yang Diberikan Untuk Dapat Meningkatkan Kualitas Kerja Pegawai.....	61
BAB VI.	KESIMPULAN DAN SARAN	64
	A. Kesimpulan	64
	B. Saran-Saran	65

DAFTAR PUSTAKA