

## DAFTAR PUSTAKA

- Effendi, Onong Uchjana, *Ilmu Komunikasi, Teori dan Praktek*, Remaja Rosdakarya, Bandung, 2003.
- Gomes, Faustino Cardoso, *Manajemen Sumber Daya*, AndiOffset, Yogyakarta, 2002,
- Handoko, Hani. *Meningkatkan Produktivitas Karyawan*. Bandung: PT Kineka Cipta, 2000.
- Hasibuan, SP, Malayu, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bumi Aksara, Jakarta, 2001.
- Husein Umar. *Riset Sumber Daya Manusia dalam Organisasi*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Prima, 2004.
- Liliweri, Alo, *Komunikasi Antar Pribadi*, PT. Citra Aditya, Bandung, 2001.
- Liliweri, Alo, *Wawancara Komunikasi Organisasi*, Mandar Maju, Bandung, 2007.
- Prijordarminto, S. *Disiplin Kiat Menuju Sukses*. Jakarta : Abadi, 1993.
- Prof. Dr. Arikunto Suharismi, *Prosedur Penelitian edisi Revisi VI*, PT. Rineka Cipta, Jakarta, 2006.
- Rachmat, Jalaludin, *Metode Penelitian Komunikasi*, Remaja Rusdakarya, Bandung, 2003.
- Singarimbun, Masri, *Metode Penelitian Survei*, LP3ES, Jakarta, 2002.
- Supratiknya, A, *Komunikasi Antar Pribadi*, Tinjauan Psikologis, kanisius Yogyakarta, 2002.
- Sudjana, *Metode Statistika*, Tarsito. Bandung, 2000.
- Susanto, Astrid S, *Komunikasi Dalam Teori dan Praktek*, Bina Cipta Bandung, 2001,
- Tjutju Yuniarsih *at all*. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung : Alfabeta, 2008.
- T.Handoko Hani, *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia* , Liberty, Yogyakarta, 2000.

## KUESIONER

### Data Pribadi Responden

Nama :

Jenis Kelamin :

Usia :

Pendidikan Terakhir :

Lama Bekerja :

Bagian :

Pernyataan	SS	S	RR	TS	STS
1. Pegawai harus selalu berada di ruang kerja pada saat jam kerja					
2. Pegawai harus patuh terhadap tata tertib yang diberlakukan di kantor					
3. Pegawai harus datang dan pulang sesuai dengan jam yang telah ditentukan					
4. Apabila pegawai ingin keluar dari ruang kerja pada saat jam kerja, maka harus izin terlebih dahulu kepada atasan					
5. Pegawai harus bekerja sesuai dengan tugasnya					
6. Pegawai dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan					
7. Apabila pegawai tidak hadir dengan keterangan sakit, maka harus ada surat keterangan sakit dari dokter					
8. Apabila pegawai tidak masuk secara berturut-turut selama tiga hari tanpa ada keterangan maka akan diberikan sanksi yang sesuai					
9. Atasan selalu mengajak pegawai untuk <i>breafing</i> sebelum memulai pekerjaan					

10. Atasan selalu melakukan komunikasi secara tatap muka kepada pegawai yang melakukan kesalahan					
11. Atasan selalu datang tepat waktu					
12. Atasan selalu menegur pegawai yang terlambat					
13. Atasan selalu melakukan tugasnya dengan baik					
14. Atasan selalu berkomunikasi dengan bahasa yang baik (bukan bahasa pasaran/nonformal)					
15. Atasan selalu menegur langsung pegawai yang melakukan kesalahan					
16. Komunikasi yang dilakukan atasan membuat saya lebih disiplin					
17. Atasan selalu memberikan motivasi kepada pegawai					
18. Atasan selalu berada diruang kerja pada saat jam kerja					
19. Atasan datang dan pulang sesuai dengan jam yang telah ditentukan					
20. Atasan selalu menanyakan kepada pegawai tentang alasan kenapa tidak masuk kerja					
21. Atasan juga berkomunikasi dengan menggunakan surat					
22. Komunikasi yang dilakukan atasan dengan sentuhan (memegang bahu atau pegang tangan)					
23. Atasan selalu ikut berkumpul saat jam istirahat atau makan siang dengan pegawai					
24. Pegawai harus saling menghargai dan mematuhi peraturan dalam melakukan pekerjaan					

25. Didalam ruang kerja pegawai harus menjaga ketenangan					
26. Atasan akan memberi hadiah bagi pegawai yang taat pada peraturan					
27. Atasan selalu memberi arahan kepada pegawai					
28. Pegawai harus mematuhi semua perintah atasan					
29. Atasan harus selalu bersikap adil kepada bawahannya					
30. Atasan harus memberi contoh yang baik kepada bawahannya					

Saran anda untuk komunikasi yang dilakukan atasan :

Keterangan :

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

RR : Ragu-ragu

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju



**PENDAFTARAN PENYUSUNAN SKRIPSI**

Nomor : /F5/I.1.a/2011

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANTON WIBOWO  
 Stambuk : 08 853 0018  
 Jurusan : KOMUNIKASI

Adapun judul skripsi yang diajukan sebagai berikut :

1. Peranan PT. Telkomsel dalam meningkatkan jumlah pelanggan pengguna Telkomsel Flash di daerah padang bucin pasar 3 kecamatan Medan Baru
2. Peranan komunikasi Antarpribadi atasan terhadap peningkatan Disiplin pegawai di dinas Perpajakan Aek Kenopan Kabupaten Labuhan Batu utara.
3. Komunikasi Antarpribadi orang tua dalam meningkatkan kecerdasan dan tingkah laku anak.

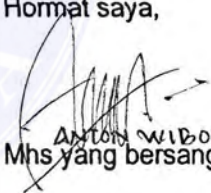
Sesuai dengan data yang ada mahasiswa

Ybs, benar telah memenuhi persyaratan

Untuk menyusun skripsi.

Medan, 20 Juni 2011

Hormat saya,

  
 ANTON WIBOWO  
 Mhs yang bersangkutan


Kasubbag. Akademik

Catatan : Judul yang disetujui adalah No. 2

**PANITIA SEMINAR :**

1. Ketua : DRS. H. M. H. Jhurin Net, Msi.
2. Sekretaris : Relia Is. K. Barus, S.Sos Msp.
3. Pembimbing I : DRS. Bahrum Jamil, Msp.
4. Pembimbing II : Prs. Yan Hendra, S.Sos Msi.

Medan,  
 Ketua Jurusan  
 Fisipol-UMA

  
DRS. Bahrum Jamil, Msp.

Disii rangkap 3 (tiga)

1. Ketua Jurusan
2. Kasubbag. Akademik
3. Mhs Ybs



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

Jalan Kolam / PBSI Nomor : 1, Medan ☎ (061) 7366878, 7360168, 7364348, 7366781 Fax. (061) 7368012 Kode Pos 20223  
Website : uma.ac.id Email : univ\_medanarea@uma.ac.id

KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS MEDAN AREA  
Nomor : 1853/A. I.I.c / 2012

TENTANG

PANITIA UJIAN SKRIPSI PROGRAM PENDIDIKAN S - 1  
FAKULTAS ISIPOL T.A 2011/2012

REKTOR UNIVERSITAS MEDAN AREA

- MEMBACA : Surat Dekan Fakultas Isipol Nomor : 1087/F.5/I.I.a/2012 tanggal 15 Agustus 2012.
- MENIMBANG : 1. Bahwa Mahasiswa yang telah menyelesaikan kuliah dan ujian untuk setiap mata kuliah yang diprogram dalam Program Pendidikan S-1 pada Fakultasnya, dianggap telah memenuhi persyaratan untuk menempuh Ujian Skripsi.  
2. Bahwa untuk menyelenggarakan Ujian Skripsi tersebut pada diktum 1 perlu di bentuk Panitia Ujian Skripsi Fakultas Isipol Universitas Medan Area.
- MENGINGAT : 1. Undang-undang Republik Indonesia No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 234/U/2000 tanggal 20 Desember 2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.  
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tanggal 20 Desember 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.  
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 004/U/2002 tanggal 17 Januari 2002 tentang Akreditasi Program Studi Pada Perguruan Tinggi  
5. Keputusan Dirjen Dikti Nomor 08/DIKTI/Kep/2002 tanggal 6 Februari 2002 tentang Petunjuk Teknis Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian Dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana Dan Pascasarjana Di Perguruan Tinggi.  
6. Surat Keputusan Badan Pengurus Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim No. 076/BPH- YPHAS / 2005 tanggal 19 Agustus 2005 dan No.027/BPH- YPHAS/2007 tanggal 13 Maret 2007 tentang Biaya Ujian Seminar Outline Skripsi dan Ujian Meja Hijau Fakultas Eksakta dan Non Eksakta Universitas Medan Area.  
7. Keputusan Rektor Universitas Medan Area Nomor 1120/R.07/VII/2010 tanggal 5 Juli 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Administrasi Akademik Universitas Medan Area  
8. Statuta Universitas Medan Area tahun 2008

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN :  
Pertama : Mengukuhkan Panitia Ujian Skripsi Fakultas Isipol sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;  
Kedua : Ujian sebagaimana dimaksud dalam diktum pertama akan diselenggarakan pada .....  
Ketiga : Rektor bertindak sebagai pengawas Ujian Skripsi pada diktum pertama di atas.  
Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki bilamana terdapat kekeliruan dalam pembuatannya

Ditetapkan di : Medan

Tanggal : 31 Agustus 2012

Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik,



Drs. M. Kusmanto, MA

- Tembusan :  
1. Panitia Ujian  
2. Keuangan  
3. BAK



# UNIVERSITAS MEDAN AREA

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JALAN KOLAM NOMOR 1 MEDAN ESTATE TELEPON : 061 - 7366878, 7364348, FAX. 7366998, MEDAN - 202

Nomor : 930/F.5/1.2.b/2012

Medan, 5 Juli 2012

Lamp. : -

Hal : **Pengambilan Data.**

Kepada Yth,  
Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan  
Dan Asset Daerah Kabupaten Labuhan Batu Utara

Dengan hormat,

Bersama ini kami mohon kesediaan Bapak untuk memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa kami dengan data sebagai berikut :

Nama : Anton Wibowo  
Stambuk : 088530018  
Jurusan : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area

Untuk melaksanakan pengambilan data pada Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Kabupaten Labuhan Batu Utara

Sehubungan dengan judul Skripsi yang diajukan dibawah ini :

**“Peranan Komunikasi Antar Pribadi Atasan Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Pegawai Di Kantor Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Kabupaten Labuhan Batu Utara.”**

Perlu kami tambahkan bahwa penelitian dimaksud adalah semata-mata untuk tulisan ilmiah dan penyusunan skripsi, ini merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti ujian sarjana pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area. .

Kami mohon kiranya dapat memberikan kemudahan dalam pengambilan data yang diperlukan dan surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan pengambilan data pada Instansi yang Bapak pimpin.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



Irwan Nasution, S.Pd, MAP.

Tembusan :

1. LPPM/LP
2. BAA
3. Mahasiswa Ybs
4. UNIVERSITAS MEDAN AREA

**PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU UTARA**  
**DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

JALAN KOPTU MAHMUN LUBIS No. 2-3 KOMPLEK PASAR ELP. (0624) 693393

**A E K · K A N O P A N**

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 423.1 / 140 / Sekr / 2012

bertandatangan di bawah ini :

- a. Nama : Drs. H. AHMAD FUAD, M.Si
- b. Jabatan : Kepala Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Labuhanbatu Utara.

dengan ini menerangkan bahwa :

- a. Nama : Anton Wibowo
- b. Stambuk : 088530018
- c. Jurusan : Ilmu Komunikasi
- d. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area

h benar telah melakukan Penelitian dan Pengambilan Data di Dinas Pendapatan lolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Labuhanbatu Utara dengan judul Skripsi **PERANAN KOMUNIKASI ANTAR PRIBADI ATASAN DALAM INGGKATKAN KEDISIPLINAN PEGAWAI DI KANTOR DINAS PENDAPATAN ELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN HANBATU UTARA**".

ian surat keterangan ini diperbuat untuk dipergunakan seperlunya.

Aek Kanopan, 31-07-2012

**KEPALA DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN LABUHANBATU UTARA,**



**Drs. H. AHMAD FUAD, M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19670323 198603 1 001