

## **ABSTRAK**

Skripsi ini bertujuan bagaimana sebenarnya Implementasi Program pendidikan dan Latihan dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang. Adapun permasalahan yang perlu diangkat yaitu bagaimana program pendidikan dan latihan untuk meningkatkan kinerja pegawai khususnya pada Kantor Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang sehingga terciptanya pegawai sebagai insan abdi Negara yang handal, cakap, jujur, disiplin dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang ditugaskan sebagai abdi Negara untuk melayani masyarakat.

Dalam metode penelitian, penulis mencari obyek dan subyek sebagai sampel guna mengumpulkan data-data dan dalam mengumpulkan data-data ini penulis melakukan beberapa cara seperti penelitian kepustakaan dan lapangan, observasi serta wawancara. Variabel dari penelitian ini dalam bentuk defenisi operasional adalah berupa metode materi pendidikan dan latihan, jangka waktu, kemampuan SDM, pembinaan serta pendidikan dan latihan. Analisa data penulis menggunakan metode penelitian deskriptif yang menggambarkan kondisi dan gejala yang ada berpedoman pada wawancara dan observasi yang dilakukan sampel di Kantor Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa penerapan program pendidikan dan latihan kepada para pegawai dapat berjalan dengan baik sebagaimana mestinya yang

juga di dukung oleh sarana dan prasarana yang memadai disamping cara dan metode tim pengajar untuk menyampaikan materi dan ilmu yang diajarkan pada peserta. Ini menunjukkan bahwa pendidikan dan latihan yang ditunjukkan kepada pegawai dapat meningkatkan mutu kinerja pegawai yang dilihat dalam beberapa hal untuk mencapai tingkat keberhasilan kinerja pegawai berupa ketepatan waktu masuk pendidikan yang memuaskan. Tanggapan peserta terhadap materi yang disajikan dimana peserta cukup tanggap terhadap masalah yang disajikan.

Selain itu sarana dan prasarana yang cukup memadai guna mendukung tingkat keberhasilan kinerja pegawai pada Kantor Bagian Umum sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang. Dari pendidikan dan pelatihan yang diterapkan dengan baik pada pegawai diperoleh hasil yang diharapkan, baik berupa ketepatan waktu pegawai dan tingkat kedisiplinan yang tinggi, keahlian kerja pegawai yang baik sesuai dengan keterampilan dan keahlian masing-masing sehingga ilmu yang diperoleh semasa pendidikan dan pelatihan dapat diterapkan pada Kantor Bagian Umum sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang.