

DAFTAR PUSTAKA

BUKU

- Agustian, Ary Ginanjar, 2003, *Rahasia Sukses Membangkitkan ESQ POWER: Sebuah Inner Journey Melalui Al-Ihsan*, Penerbit ARGA, Jakarta
- Amirin, M.Tatang, 2000, *Menyusun Rencana Penelitian*, PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Atmosoeprapto, Kisdarto, 2002, *Menuju SDM Berdaya*, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta.
- Bungin, M. Burhan, 2008, *Metodologi Penelitian Kuantitatif: Komunikasi, Ekonomi, dan Kebijakan Publik serta Ilmu-Ilmu Sosial Lainnya*, Kencana, Jakarta.
- Collins, Jim, 2004, *Good To Great (Baik Menjadi Hebat)*, edisi terjemahan, alih bahasa: Alexander Sindoro, Karisma Publishing Group, Batam-Indonesia.
- Cook, Sarah and Macaulay, Steve, 1997, *Perfect Empowerment (Pemberdayaan yang Tepat)*, edisi terjemahan, alih bahasa: Paloepi Tyas R., PT. Elex Media Komputindo, Jakarta.
- Dessler, Gary. 2009. *Manajemen SDM buku 1*. Jakarta : Indeks
- Drucker, Pieter F., 1997, *The Organization of The Future*, (terjemahan, alih bahasa oleh: Ahmad Kemal), PT Elex Media Komputindo, Jakarta.
- Flippo, Edwin.B, 1995, *Manajemen Personalia*, Erlangga, Jakarta
- Gibson, James L. *Organisasi dan Manajemen*, Penerbit Erlangga. Jakarta. 2000
- Gie, The Liang, 2003, *Efisiensi Untuk Meraih Sukses*, Panduan, Jakarta

- Gitosudarmo, dan Agus Mulyono, *Prinsip Dasar Manajemen*, BPFE, Yogyakarta.
- Goleman, Daniel, 1996, *Emotional Intellegence, Kecerdasan Emosional: Mengapa EI Lebih Penting dari IQ*, PT. Gramedia Pustaka Utama
- Gomes, Faustino Cardoso, Dr. 2003. *MSDM*. Yogyakarta : Andi
- Handoko, T. Hani , 2001, *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*, BPFE, Yogyakarta.
- Hasibuan, Malayu S.P, 2000, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, cetakan kedua, PT. Bumi Aksara, Jakarta.
- Ibrahim, Amin, 2008. *Pokok-Pokok Administrasi Publik dan Implementasinya*. Jakarta: Refika Aditama.
- J.B. Ghartey, 1998, *Decentralisation Transparency Social Capital and Development*, Massachusetts.
- Kaho, Josef Riwu, 2002, *Prospek Otonomi Daerah di Negara Republik Indonesia*, PT, RajaGrafindo Persada Indonesia, Jakarta.
- Karjadi, M, 1995, *Kepemimpinan*, Politeia, Bogor.
- Kartasmita, Ginanjar, 1996, *Pembangunanan untuk Rakyat*, PT. Pustaka Cidesindo, Jakarta.
- Kartasmita, Pius Suratman, 2006. *Bringing The Public Back In : Revitalisasi Konsep Publik dalam Pemikiran dan Praktek Administrasi Publik di Indonesia*. Jakarta; Graha Ilmu.
- Kaloh, J. 2007. *Mencari Bentuk Otonomi Daerah : Suatu Solusi dalam Menjawab Kebutuhan Lokal dan Tantangan Global*. Jakarta: Rineka Ilmu.

-, 1999, *Manajemen Proses Kebijakan*, Jakarta Lembaga Administrasi negara-Republik Indonesia
- Ledvina V. Carino, 2002, *Administrative Accountability*, San Francisco State University Fall.
- Makmur, Syarif, 2007, *Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Efektivitas Organisasi*, PT. RajaGrafindo Persada Indonesia, Jakarta.
- Mangkunegara, Anwar Prabu, 2002, *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, PT. Remaja Rosda Karya, Bandung.
- Mulyana, Deddy, 2001, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Rosda, Bandung
- Nawawi, Hadari, 2001, *Perencanaan SDM Untuk Organisasi Profit dan Kompetitif*, Gajah Mada University Press, Yogyakarta.
- Nazir, Moh, 2003, *Metodologi Penelitian*, Ghalia Indonesia, Jakarta.
- Ndraha, Taliziduhu, 1987, *Pembangunan Masyarakat: mempersiapkan Masyarakat Tinggal Landas*, Rineka Cipta, Jakarta.
- Nugroho D, Riant, 2004. *Kebijakan Publik : Formulasi, Implementasi dan Evaluasi*. Jakarta : PT. Elex Media Komputindo
- Payaman Simanjuntak, 2005, *Evaluasi Manajemen Kinerja*, Jakarta.
- Polidano, C., "Why Bureaucrats Can't Always Do What Ministers Want: Multiple Accountabilities in Westminster Democracies." *Public Policy and Administration* 13, No. 1, Spring 1998, p 38.
- Rivai, Veithzal dkk. 2008. *Performance Appraisal*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada
- Ruky. , Ahmad. 2002. *Sistem Manajemen Kinerja*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.
- Sjahrudin Rasul, 2000. *Pengintegrasian Sistem Akuntabilitas Kinerja*, Jakarta.

- Soetopo, 1999, *Kebijaksanaan Publik dan Implementasi*, Jakarta: Lembaga Administrasi negara - Republik Indonesia.
- Sugiyono, 1998. *Metode Penelitian Administrasi*, Bandung : Alfabeta.
- Siagian, Sondang. 2002. *Manajemen SDM*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Simanjuntak, Payaman J. 2005. *Manajemen dan Evaluasi Kerja*. Lembaga Penerbit FEUI, Jakarta.
- Stewart, A.M. 1998, *Empowering People Pemberdayaan Sumber Daya Manusia*, Yogyakarta, Kanisius.
- Tangkilisan, Hesel Nogi S. 2002. *Kebijakan Publik Yang Membumi : Konsep, Strategi & Kasus*. Yogyakarta : Kerjasama YPAPI dengan Lukman Ofset.
- Wicaksono, Kristian Widya, 2006. *Administrasi dan Birokrasi Pemerintah*. Jakarta: Graha Ilmu.

PERATURAN

- Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah. Republik Indonesia.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang pokok-pokok kepegawaian.
- Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Badan Penanggulangan Bencana.
- Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 63/KEP/M.PAN/7/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah.

Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4828).

Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pengelolaan Bantuan Bencana Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4829).

Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2008 tentang Peran Serta Lembaga Internasional dan Lembaga Asing Non Pemerintah Dalam Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 44, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4830).

Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 2 Tahun 2009 tentang Urusan Pemerintahan Kota Medan.

Peraturan Walikota Medan Nomor 01 Tahun 2012 tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Medan



Lampiran I.

(Tabel :1)

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATAN	PENDIDIKAN
1	DRA. HANNALORE SIMANJUNTAK	19611230 198301 2 004	IV/B	KABAN	S-2
2	DRS.ZULKARNAEN	19620601 198609 1 001	IV/A	SEKRETARIS	S-1
3	IR.M.SYAH DAR DH	19570918 198503 1 006	IV/A	KABID PENCEGAHAN & KESIAPSIAGAA N	S-1
4	NIRWAN, SE, M.SI	19631231 198203 1 039	IV/A	KABID KEDARURATA N & LOGISTIK	S-2
5	Ir.ANDI RAHMAD SH,M.SI	19660502 199203 1 007		KABID REHABILITASI & REKONSTRUKS I	S-2
6	AISYAH RAMBE, S.STP	19800929 200012 2 001	III/D	KASUBBAG UMUM	S-1
7	MEIDALINA HARAHAP, S.STP	19820512 200112 2 002	III/C	KASUBBAG PROGRAM	S-1
8	RAZAB SIREGAR, SH	19671031 199007 1 001	III/D	KASUBBAG KEUANGAN	S-1
9	SYAHRI SOLIN	19600912 198101 1 003	III/C	KASI PENCEGAHAN	SMA
10	ZAKARIA ZUBAIDI, S.AG	19700719 199803 1 004	III/D	KASI KESIAPSIAGAA N	S-1
11	DRS. SAHRUL SIREGAR	19600626 198003 1 002	III/D	KASI KEDARURATA N	S-1
12	RIDWAN MAHMUD, SE, M.SI	19620716 199503 1 002	III/D	KASI LOGISTIK	S-2

13	DRS. NASIB SUNARDI	19620409 198602 1 002	IV/A	KASI REHABILITASI	S-1
14	HAMDAN HARAHAP, SH	19580815 198003 1 012	III/D	KASI REKONSTRUKS I	S-1
15	ANDI SYAHPUTRA NASUTION,SE	19850502 201001 1 029	III/A	BENDAHARA	S-1
16	IR. M NURBAKTI F,M.SI	19660820 199503 1 002	III/D	STAFF	S-2
17	HADI ASHARI NASUTION,S.SOS,MM	19681030 199009 1 001	IV/b	STAFF	S-2
18	MAROJI	19590906 198003 1 002	III/b	STAF F	SMA
19	DRS EDWARD PAKPAHAN	19621113 198602 1 003	IV/a	STAFF	S-1
20	IRWAN EFENDY			STAFF	SMA
21	MHD ASWIN			STAFF	SMA
22	DRS. KAISAR SURUNG	19630705 200801 1 005	II/B	STAFF	S-1
23	DRA. DINA SIMANJUNTAK	19671030 199402 2 001	III/D	STAFF	S-1
24	HADI PRATAMA			THL	SMA
25	FERI ANTONI LUBIS			THL	SMA
26	MHD SHOFI PERDANA			THL	SMA
27	MARISA BALQIS			THL	S-1
28	SONYA AGUSTINA TEROK			THL	DIPLOMA -III
29	HAMIDAH NASUTION			THL	DIPLOMA -III
30	HERMAN			THL	S-1
31	GAGA SAPUTRA DASOPANG			THL	SMA
32	M.TAUFIK			THL	DIPLOMA -III
33	SAID IMAN SYAHPUTRA			THL	SMK

(Tabel : 2)

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATAN	PENDIDIKAN
1	DRA. HANNALORE SIMANJUNTAK, M.IP	19611230 198301 2 004	IV/B	KABAN	S2
2	DRS. RIDWAN SITANGGANG	19660501 198603 1 005	IV/A	SEKRETARIS	S1
3	FAHRUDDIN, SH,M.AP	19660605 199303 1 027	IV/B	KABID PENCEGAHAN & KESIAPSIAGAAN	S2
4	NIRWAN, SE, M.SI	19631231 198203 1 039	IV/A	KABID KEDARURATAN & LOGISTIK	S2
5	AMIR HAMZAH, S.SOS	19730208 199303 1 003	IV/A	KABID REHABILITASI & REKONSTRUKSI	S1
6	AISYAH RAMBE, S.STP	19800929 200012 2 001	III/D	KASUBBAG UMUM	S1
7	MEIDALINA HARAHAP, S.STP	19820512 200112 2 002	III/C	KASUBBAG PROGRAM	S1
8	RAZAB SIREGAR, SH	19671031 199007 1 001	III/D	KASUBBAG KEUANGAN	S1
9	SYAHRI SOLIN	19600912 198101 1 003	III/C	KASI PENCEGAHAN	SMA
10	ZAKARIA ZUBAIDI, S.AG	19700719 199803 1 004	III/D	KASI KESIAPSIAGAAN	S1
11	DRS. SAHRUL SIREGAR	19600626 198003 1 002	III/D	KASI KEDARURATAN	S1
12	RIDWAN MAHMUD, SE, M.SI	19620716 199503 1 002	III/D	KASI LOGISTIK	S2
13	DRS. NASIB SUNARDI	19620409 198602 1 002	IV/A	KASI REHABILITASI	S1
14	HAMDAN HARAHAP, SH	19580815 198003 1 012	III/D	KASI REKONSTRUKSI	S1
15	SAUT MARULI TUA, SE	19820922 201001 1 018	III/B	BENDAHARA	S1
16	HASNIDAR, SE	19651017 199203 2 008	IV/A	STAFF	S1
17	MUHAMMAD YUNUS, S.STP	19760426 199511 1 001	IV/A	STAFF	S1
18	RONI GOLDA MEIR HUTAHAEAN, AMD	19810531 201101 2 004	II/C	STAFF	DIPLOMA-III
19	MUHAMMAD RAMLI	19790511 200801 1 001	II/B	STAFF	SMA
20	JULIANA LORENTA SIHITE, SKM, MM	19740709 199903 2 006	III/C	STAFF	S2
21	BANGUN PANJAITAN, SH	19680616 199603 1 001	III/D	STAFF	S1
22	IRWAN EFFENDY	19630705 200801 1 005	II/B	STAFF	SMA
23	DRA. DINA SIMANJUNTAK	19671030 199402 2 001	III/D	STAFF	S1
24	NASIB WAHONO	19840108 201001 1 007	III/A	STAFF	S1
25	DRS. KAISAR SURUNG	19651031 199403 1 006	III/C	STAFF	S1
26	RAHMAN TARIGAN, SE	19690419 199103 1 002	III/D	STAFF	S1

27	DANIKO RONNY MELIALA, A.MD	19840207 200902 1 001	II/D	STAFF	DIPLOMA-III
28	ADE KURNIAWAN NASUTION			PHL	SMK
29	AHMAD AL GHAFANI			PHL	SMK
30	AHMAD SOFYAN SARAGIH, S.PD			PHL	S1-OLAHRAGA
31	AKHMAD LISANUDDIN			PHL	S1- TEKNIK
32	ANGGA CRISTIANO SIANIPAR			PHL	SLTA
33	BAYU NUGRAHA ANGGAWINATA			PHL	S1- EKONOMI
34	BENNY SUCIPTO DEPARI			PHL	SMU
35	BENI FIRMANDA SIREGAR			PHL	S1- EKONOMI
36	CHAIRUL AZHAR PURBA			PHL	SMU
37	DIKY ARNUS			PHL	SMU
38	DUGA PARLINDUNGAN			PHL	SMU
39	EFRIYANI			PHL	S1- AKUNTANSI
40	FERRY ANTONI LUBIS			PHL	SMA
41	FEBRIANDY AMHA			PHL	S1- HUKUM
42	FERNANDUS PARLOS NATALINDO SIREGAR			PHL	SMU
43	GAGA SYAHPUTRA DASOPANG			PHL	SMA
44	HERMAN			PHL	S1- EKONOMI
45	HERI NUANSAH GINTING S			PHL	SMK
46	IMAM SOEKOCO			PHL	SMU
47	IMAN PRAYOGI			PHL	SMU
48	IQBAL HARAHAHAP			PHL	SMK
49	IRWAN SYAHPUTRA			PHL	S1- TEKNIK KOMPUTER
50	JOKO WARDANI			PHL	SMU
51	KARPIN ILYASA SOLIN			PHL	SMU
52	KHAIDIR ALI			PHL	SMU
53	MARISA BALKIS			PHL	S1
54	HAMIDAH NASUTION			PHL	DIPLOMA
55	MHD. TAUFIK RAHMAN NAINGGOLAN			PHL	DIPLOMA III - KOMPUTER
56	M. ARIF FAUZI			PHL	DIPLOMA IV

57	MUHAMMAD SHOFY PERDANA			PHL	SMA
58	MUHAMMAD ALI MUSTAFA			PHL	SMU
59	MUHAMMAD ALVIN PASARIBU			PHL	S1- EKONOMI
60	MUHAMMAD JUNAIDI			PHL	SMU
61	MUHAMMAD ILHAM			PHL	S1-HUKUM
62	MUHAMMAD IQBAL			PHL	SMU
63	MUHAMMAD IRFAN SYAHRIAL			PHL	SMK
64	MUHAMMAD RIZQI SIHITE			PHL	SMU
65	MULYONO			PHL	SMK
66	NICO LERY SONE ARUAN			PHL	S1- PERTANIAN
67	NURMAN FAKHREZA NASUTION			PHL	S1- ILMU POLITIK
68	RIADHOH HASIBUAN			PHL	S1- HUKUM
69	RICKY HADI PUTRA			PHL	SMU
70	RIDUAN MANIK			PHL	DIII- KIMIA
71	RIZKY RADAFA SIREGAR			PHL	S1-HUKUM
72	SONYA AGUSTINA TEROK			PHL	DIPLOMA III- KOMPUTER
73	SAID IMAN SYAHPUTRA			PHL	SMK
74	SUHERI PINEM			PHL	SMU
75	SUWANDI CHANDRA			PHL	SMK
76	TENGGU NURUL HUDA			PHL	SMK
77	TOBRI HADIBROTO			PHL	SMA
78	VALENTINUS TOGAP VUTRA			PHL	S1-ILMU POLITIK
79	VEVY WINDAWATY			PHL	SMF
80	YUSTIAN			PHL	SMK
JUMLAH PEGAWAI NEGERI SIPIIL (PNS) = 27 ORANG DAN PEGAWAI HARIAN LEPAS (PHL) = 53 ORANG					

Lampiran II

PEDOMAN WAWANCARA

1. Apakah kemampuan pegawai BPBD Kota Medan dalam melaksanakan tugas salah satunya ditentukan oleh tingkat pendidikan?
2. Apakah keterampilan dalam melaksanakan tugas menunjukkan kemampuan pegawai BPBD Kota Medan?
3. Apakah pengalaman seorang pegawai BPBD Kota Medan sering dijadikan pegangan dalam mengambil keputusan di kantor?
4. Apakah kematangan dalam mengendalikan diri terhadap pelaksanaan tugas sangat diperlukan?
5. Apakah kemampuan pegawai BPBD Kota Medan dapat dilihat dari kematangan spiritualnya atau kematangan keagamaannya?
6. Apakah untuk memperlancar tugas-tugas penyelenggaraan fungsi BPBD Kota Medan, ketersediaan informasi sangat penting bagi setiap pegawai agar mereka dapat melaksanakan tugas dengan baik?
7. Apakah kelancaran pelaksanaan tugas BPBD Kota Medan oleh pegawai sangat dipengaruhi oleh ketersediaan fasilitas kerja?
8. Apakah ketersediaan dana atau biaya dapat memperlancar pelaksanaan tugas?
9. Apakah ketersediaan waktu yang cukup dalam melaksanakan tugas cukup menentukan lancar tidaknya tugas-tugas pelayanan BPBD Kota Medan?
10. Apakah pendidikan dan pelatihan bagi pegawai BPBD Kota Medan dapat memudahkan kelancaran tugas?
11. Apakah tatap muka antara pimpinan dan bawahan sangat diperlukan sebagai wujud hubungan kerja antara bawahan dan atasan?
12. Apakah komunikasi pimpinan dan bawahan sangat diperlukan?
13. Apakah menyiapkan kotak saran di kantor BPBD Kota Medan sangat berguna dalam melakukan hubungan kerja?

14. Apakah memberikan kesempatan kepada pegawai BPBD Kota Medan untuk mengemukakan berbagai keinginan termasuk upaya meningkatkan kemampuan pegawai?
15. Apakah forum rapat sangat berguna bagi Kepala Badan dan pegawai BPBD Kota Medan?
16. Apakah budaya atau kebiasaan saling mendukung antar sesama atau antara pimpinan dan bawahan sangat diperlukan?
17. Apakah saling membantu dalam memecahkan persoalan BPBD Kota Medan merupakan kebiasaan berorganisasi yang perlu dipelihara?
18. Apakah pimpinan perlu memotivasi bawahan agar dapat melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan organisasi?
19. Apakah saran dari pimpinan terhadap bawahan atau sebaliknya dari bawahan terhadap pimpinan sangat membantu budaya kerja sama dalam organisasi?
20. Apakah melakukan bimbingan terhadap staf atau bawahan melalui pelatihan sangat membantu kelancaran tugas organisasi?
21. Apakah pegawai BPBD Kota Medan sangat membutuhkan petunjuk-petunjuk dari pemerintah tingkat atas agar mereka dapat berhasil melaksanakan tugas?
22. Apakah memberikan contoh berperilaku yang baik terhadap pegawai sangat berguna dalam melaksanakan tugas?
23. Apakah memberikan dukungan melalui sikap dan perilaku yang baik dan benar merupakan dukungan yang sangat berharga kepada pegawai atau bawahan?
24. Apakah memberikan dukungan melalui sumbangan pikiran sangat bermanfaat bagi pegawai dan organisasi?
25. Apakah memberikan dukungan melalui tradisi-tradisi doa dan keagamaan sangat bermanfaat?

Lampiran III.

KUESIONER

1. Kemampuan pegawai BPBD Kota Medan dalam melaksanakan tugas salah satunya ditentukan oleh tingkat pendidikan
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju

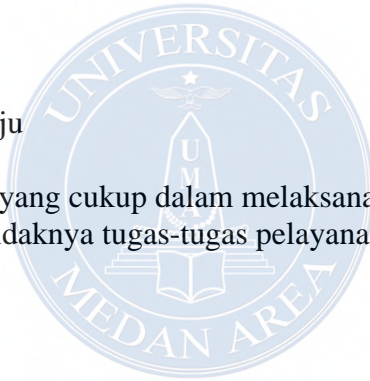
2. Keterampilan dalam melaksanakan tugas menunjukkan kemampuan pegawai BPBD Kota Medan
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju

3. Pengalaman Seorang pegawai BPBD Kota Medan sering dijadikan pegangan dalam mengambil keputusan di kantor
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju

4. Kematangan dalam mengendalikan diri terhadap pelaksanaan tugas sangat diperlukan
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju

5. Kemampuan pegawai BPBD Kota Medan dapat dilihat dari kematangan spiritualnya atau kematangan keagamaannya
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju

6. Untuk memperlancar tugas-tugas penyelenggaraan BPBD Kota Medan, ketersediaan informasi sangat penting bagi setiap pegawai agar mereka dapat melaksanakan tugas dengan baik
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju
7. Kelancaran pelaksanaan tugas BPBD Kota Medan oleh pegawai sangat dipengaruhi oleh ketersediaan fasilitas kerja
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju
8. Ketersediaan dana atau biaya dapat memperlancar pelaksanaan tugas
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju
9. Ketersediaan waktu yang cukup dalam melaksanakan tugas cukup menentukan lancar tidaknya tugas-tugas pelayanan BPBD Kota Medan
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju
10. Pendidikan dan pelatihan bagi pegawai BPBD Kota Medan dapat memudahkan kelancaran tugas
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju
11. Tatap muka antara pimpinan dan bawahan sangat diperlukan sebagai wujud hubungan kerja antara bawahan dan atasan
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju



- e. Sangat Tidak Setuju
12. Komunikasi pimpinan dan bawahan sangat diperlukan
- Sangat Setuju
 - Setuju
 - Ragu-ragu
 - Tidak Setuju
 - Sangat Tidak Setuju
13. Menyiapkan kotak saran di kantor BPBD Kota Medan sangat berguna dalam melakukan hubungan kerja antara Kepala Badan, pegawai dan masyarakat
- Sangat Setuju
 - Setuju
 - Ragu-ragu
 - Tidak Setuju
 - Sangat Tidak Setuju
14. Memberikan kesempatan kepada pegawai BPBD Kota Medan untuk mengemukakan berbagai keinginan termasuk upaya meningkatkan kemampuan staf
- Sangat Setuju
 - Setuju
 - Ragu-ragu
 - Tidak Setuju
 - Sangat Tidak Setuju
15. Forum rapat sangat berguna bagi Kepala Badan dan pegawai
- Sangat Setuju
 - Setuju
 - Ragu-ragu
 - Tidak Setuju
 - Sangat Tidak Setuju
16. Budaya atau kebiasaan saling mendukung antar sesama atau antara pimpinan dan bawahan sangat diperlukan
- Sangat Setuju
 - Setuju
 - Ragu-ragu
 - Tidak Setuju
 - Sangat Tidak Setuju
17. Saling membantu dalam memecahkan persoalan kantor merupakan kebiasaan berorganisasi yang perlu dipelihara
- Sangat Setuju
 - Setuju
 - Ragu-ragu



- d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju
18. Pimpinan perlu memotivasi bawahan agar dapat melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan organisasi
- a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju
19. Saran dari pimpinan terhadap bawahan atau sebaliknya dari bawahan terhadap pimpinan sangat membantu budaya kerja sama dalam organisasi
- a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju
20. Melakukan bimbingan terhadap pegawai atau bawahan melalui pelatihan sangat membantu kelancaran tugas organisasi
- a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju
21. Memberikan latihan mengetik yang baik dan benar terhadap pegawai BPBD Kota Medan merupakan salah satu cara membimbing mereka agar dapat melaksanakan pekerjaannya
- a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju
22. Pegawai BPBD Kota Medan sangat membutuhkan petunjuk-petunjuk dari pemerintah tingkat atas agar mereka dapat berhasil melaksanakan tugas
- a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak Setuju
 - e. Sangat Tidak Setuju

23. Memberikan contoh berperilaku yang baik terhadap pegawai sangat berguna dalam melaksanakan tugas
- Sangat Setuju
 - Setuju
 - Ragu-ragu
 - Tidak Setuju
 - Sangat Tidak Setuju
24. Memberikan dukungan melalui sikap dan perilaku yang baik dan benar merupakan dukungan yang sangat berharga kepada pegawai atau bawahan
- Sangat Setuju
 - Setuju
 - Ragu-ragu
 - Tidak Setuju
 - Sangat Tidak Setuju
25. Memberikan dukungan melalui sumbangan pikiran sangat bermanfaat bagi pegawai dan organisasi
- Sangat Setuju
 - Setuju
 - Ragu-ragu
 - Tidak Setuju
 - Sangat Tidak Setuju
26. Memberikan dukungan melalui tradisi-tradisi doa dan keagamaan sangat bermanfaat
- Sangat Setuju
 - Setuju
 - Ragu-ragu
 - Tidak Setuju
 - Sangat Tidak Setuju
27. Memberikan dukungan finansial merupakan bukti dukungan konkret
- Sangat Setuju
 - Setuju
 - Ragu-ragu
 - Tidak Setuju
 - Sangat Tidak Setuju

