

**PENGARUH MOTIVASI KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI**

**PT ASURANSI JIWasRAYA CBSC MEDAN**

**LAPORAN KKL**

**OLEH**

**DELIMA SARI SURBAKTI**

**178520070**



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**MEDAN**

**2020**

**PENGARUH MOTIVASI KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI  
PT ASURANSI JIWASRAYA CBSC MEDAN**

**LAPORAN KKL**

**OLEH**

**DELIMA SARI SURBAKTI,**

**178520070**



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**MEDAN**

**2020**

## LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Pengaruh Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Pt  
Asuransi Jiwasraya (CBSC) Medan  
Nama : Delima Sari Surbakti  
NPM : 178520070  
Program Studi : Admintrasi Publik  
Fakultas : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

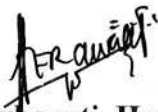
Mengesahkan

Mahasiswa Pelaksana KKL

Dosen Pembimbing KKL



(Delima Sari Surbakti)



(Nurhayati Harahap M.AP)

Mengetahui

Wakil Dekan Bidang Akademik

Ketua Program Studi



(Beby Masitho Batubara S.Sos, M.AP)

(Nina Angelia S.Sos M.Si)

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas anugrahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini tepat waktunya .

Laporan ini mencakup seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan selama berlangsungnya kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang telah dilaksanakan di Pt.Asuransi jiwasraya (persero),Kantor Wilayah Medan yang beralamat di Jl . Palang Merah No 01 Medan selama satu bulan ,yaitu pada tanggal 13 Juli 2020-13 Agustus 2020.

Kuliah kerja lapangan (KKL) ini merupakan salah satu mata kuliah yang menjadi persyaratan akademik di Jurusan Adminstrasi ,Fakultas Isipol ,Universitas Medan Area .selain itu ,kegiatan kuliah kerja lapangan usaha ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bidang akademik dan untuk mengasah keterampilan yang dimiliki .

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan kuliah kerja (KKL ) ini.oleh karena itu saran dan kritik sangat penulis harapkan .

Akhirnyaa penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak khusus nya bagi penulis sendiri. Terima Kasih

Medan, Agustus 2020

Penulis

Delima Sari Surbakti



## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTARLAMPIRAN .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan .....	1
B. Tujuan Pelaksanaan KKL .....	3
C. Alasan Pemilihan Kuliah Kerja Lapangan .....	3
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
A. Motivasi .....	4
B. Kinerja .....	4
<b>BAB III DESKRIPSI LOKASI KKL</b>	
A. Sejarah Lokasi KKL .....	6
B. Visi Dan Misi Perusahaan .....	7
C. Struktur Organisasi .....	8
D. Tugas dan Tanggung Jawab Di PT Asuransi Jiwasraya (Persero).....	8
E. Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan .....	10
F. Lokasi Kuliah Kerja Lapangan .....	10
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Jenis Kegiatan KKL .....	11
B. Kegiatan Selama KKL .....	11
C. Analisis Pelaksanaan KKL .....	13

**BAB V PENUTUP**

**A. Kesimpulan ..... 14**

**B. Saran ..... 15**

**DAFTAR PUSTAKA ..... 17**

**LAMPIRAN ..... 18**

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Asuransi Jiwaraya (Persero) CBSC Medan

## DAFTAR TABEL

Tabel Distribusi Waktu Pelaksanaan KKL



## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Gambar
2. Surat izin KKL dari PT Asuransi Jiwasraya (Persero) CBSC Medan
3. Absensi KKL
4. Agenda KKL
5. Daftar Nilai KKL

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan

Dengan perkembangan zaman dunia pendidikan yang terus berubah dengan signifikan dan pesat sehingga banyak merubah pola pikir pendidik serta peserta didik, dari pola pikir yang awal dan kaku menjadi modern. Hal tersebut sangat berpengaruh dalam kemajuan pendidikan. Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk terwujudnya suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik dapat secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan untuk dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara. Sehingga dalam melaksanakan prinsip penyelenggaraan pendidikan harus sesuai dengan tujuan pendidikan nasional yaitu mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Tujuan pendidikan adalah menciptakan seseorang yang berkualitas dan berkarakter sehingga memiliki pandangan yang luas kedepan untuk mencapai suatu cita-cita yang diharapkan dan mampu beradaptasi secara cepat dan tepat didalam berbagai lingkungan. Karena pendidikan itu sendiri memotivasi diri kita untuk baik dalam segala aspek kehidupan.

Perguruan tinggi merupakan salah satu sebagai institusi pendidikan yang memiliki peran sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik maka lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul.

Dalam masa ini seorang mahasiswa bukan hanya dituntut berkompoten dalam bidang kajian ilmunya tetapi juga dituntut untuk memiliki kompetensi yang holistic seperti mandiri, mampu berkomunikasi

memiliki jejaring yang luas, mampu mengambil keputusan, peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar.

Fakta yang terjadi menunjukkan bahwa mahasiswa dengan kualifikasi tersebut sulit ditemukan. Oleh karena itu dibutuhkan sebuah program praktik kerja lapangan sebagai sarana pembelajaran bagi mahasiswa untuk memperoleh berbagai kompetensi holistik yang dibutuhkan setelah menyelesaikan pendidikan.

Praktek kerja lapangan adalah kegiatan pemagangan bagi mahasiswa di dunia kerja baik di bidang industri maupun pemerintahan dan merupakan mata kuliah yang wajib untuk ditempuh oleh seluruh mahasiswa Universitas Medan Area. Kegiatan ini memiliki maksud agar mahasiswa mendapatkan pengalaman sebelum mereka memiliki dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga mahasiswa akan mendapatkan bekal dan praktek kerja lapangan yang sudah dilaksanakan. Dengan adanya praktek kerja lapangan, mahasiswa akan mengetahui keterampilan dan pengalaman yang perlu dikembangkan dan perlu diperintahkan.

Salah satu upaya peningkatan sumber daya manusia khususnya dalam pendidikan perguruan tinggi adalah melalui program Praktek Kerja Lapangan yang merupakan sarana penting bagi pengembangan diri dalam dunia kerja yang nyata. Jadi kegiatan KKL ini dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebaik baiknya sebelum memasuki dunia kerja dan perkembangan kompetensi di Universitas Medan Area

Alasan praktikan PT. Asuransi Jiwasraya (persero) Kantor Wilayah Medan sebagai tempat praktik kerja lapangan karena PT Asuransi Jiwasraya (persero) Kantor Wilayah Medan adalah salah satu perusahaan BUMN terbaik yang memiliki bisnis di sektor asuransi, juga merupakan investasi yang menarik, solid dan bersifat jangka panjang yang membuka peluang magang untuk prospek kerja. Selain itu perusahaan memiliki akses yang mudah dijangkau oleh praktikan.

## **B.Tujuan Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan**

- a. Mempersiapkan lulusan untuk memasuki dunia kerja .
- b. Melatih mahasiswa untuk memiliki kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri,mampu bersikap ,mampu berorganisasi dengan orang lain.memecahkan masalah,dan mengambil keputusan dalam bekerja .
- c. Mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama berkuliah dikelas didalam dunia kerja.
- d. Menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan .
- e. Melatih diri untuk disiplin dan dapat bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas.
- f. Mempersiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia yang berkompeten dan dibutuhkan didunia kerja.

## **C.Alasan Pemilihan Lokasi KKL**

Alasan dipilihnya tempat tersebut,yaitu karena PT,Asuransi Jiwasraya (Persero)merupakan Perusahaan Asuransi pertama dan tertua di Indonesia sekaligus Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan berpengaruh di Indonesia sejak awal berdiri.Dengan latar belakang tersebut,Praktikkan berharap dapat memperoleh ilmu yang sebanding dengan reputasi PT .Asuransi Jiwasraya (Persero)



## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **A. Motivasi**

##### **1. Pengertian Motivasi**

Menurut pandji Anoraga motivasi kerja adalah kemauan kerja karyawan yang timbulnya karena adanya dorongan dari dalam pribadi karyawan yang bersangkutan sebagai hasil integrasi keseluruhan dari pada kebutuhan pribadi, pengaruh lingkungan fisik dan pengaruh lingkungan sosial dimana kekuatannya tergantung dari pada proses pengintegrasian tersebut.

Menurut rahdian syahputra setiap pimpinan perusahaan tentunya selalu menginginkan agar para karyawan yang diperkerjakan memiliki motivasi kerja yang tinggi karena motivasi kerja adalah faktor yang paling berpengaruh dalam menentukan tingkat kinerja karyawan.

##### **2. Manfaat Motivasi**

- a) Kemampuan untuk cepat tanggap dan beraksi
- b) Meningkatkan tingkat efisiensi karyawan
- c) .Mengarah pada pencapaian tujuan organisasi
- d) Membangun hubungan yang bersahabat

#### **B. Kinerja**

##### **1. Pengertian Kinerja**

Mangkunegara (2009 :67) memberikan pengertian bahwa kinerja adalah “hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang capai oleh seorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya”. Rivai (2004:309 ) mencoba mempertegas tentang pengertian kinerja yaitu “merupakan hasil kerja yang konkret yang dapat diamati dan dapat di ukur “. Bangun (2012:231) memberikan definisi kinerja sebagai hasil pekerjaan yang dicapai karyawan berdasarkan persyaratan-persyaratan pekerjaan. dari beberapa pendapat diatas maka dapat diketahui bahwa kinerja adalah hasil kerja yang

dicapai oleh seseorang atau sekelompok orang dalam melaksanakan tugas yang diberikan kepadanya sesuai dengan kriteria yang ditetapkan .mathis dan Jackson (2009:378 )mengemukakan bahwa kinerja dapat diindikasi atau diukur melalui (1)kuantitas out put (2)kualitas out put (3)jangka waktu out put (4)kehadiran ditempat kerja .(5)sikap kooperatif .

## 2. Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Kinerja

Faktor yang mempengaruhi pencapaian kinerja, menurut Mangkunegara (2000:67) “adalah faktor kemampuan (ability) dan faktor motivasi (motivation)”. Dapat ditarik kesimpulan bahwa kinerja itu berupa kualitas dan kuantitas dari suatu hasil kerja (output) dari individu maupun kelompok dalam suatu aktivitas tertentu yang diakibatkan oleh kemampuan alami atau kemampuan yang diperoleh dari proses belajar serta keinginan untuk berprestasi. Selain itu motivasi seseorang dalam melaksanakan pekerjaan menjadi ukuran atau patokan atas maksimal tidaknya bekerja.



## BAB III

### DESKRIPSI LOKASI KKL

#### A. Sejarah Singkat Jiwasraya

Jiwasraya dibangun dari sejarah teramat panjang .bermula dari NILLMIJ, Nederlandsch Indiesche Levensverzekering En Liffrente Maatschappij Van 1859, tanggal 31 desember 1859 .perusahaan asuransi jiwa yang pertama kali ada di indonesia (hindia belanda waktu itu )didirikan dengan akta notaris William Hendry herklots nomor 185.

Pada tahun 1957 perusahaan asuransi jiwa milik belanda yang ada di indonesia di nasionalisasi sejalan dengan program indonesianisasi perekonomian indonesia. tanggal 17 desember 1960 NILLIJ van 1859 dinasionalisasi berdasarkan peraturan pemerintah nomor 23 tahun 1958 dengan mengubah namanya menjadi PT perusahaan pertanggungangan djiwa sedjahtera.

Kemudian berdasarkan peraturan pemerintah nomor 214 tahun 1961 .tanggal 1 januari 1961,9(Sembilan )perusahaan asuransi jiwa milik belanda dengan inti NILLMIJ van 1859dilebur menjadi perusahaan Negara asuransi djiwa eka sedjahtera.

4 (empat) tahun kemudian tepatnya tanggal 1 januari 1956 berdasarkan keputusan menteri PPP nomor BAPN 1-3-24,nama perusahaan Negara asuransi djiwa eka sedjahtera diubah menjadi perusahaan Negara asuransi djiwa djasa sedjahtera.

Setahun kemudian tepatnya tanggal 1 januari 1966,berdasarkan PP no .40 tahun 1965 didirikan perusahaan Negara yang baru bernama perusahaan Negara asuransi djiwasraya yang merupakan peleburan dari perusahaan Negara asuransi djiwa sedjahtera.

Berdasarkan sk menteri urusan pelansuransian nomor 2/SK /66 tanggal 1 januari 1966,PT pertanggungapan djiwa dharma nasional dikuasai oleh pemerintahan dan diintegrasikan kedalam perusahaan Negara asuransi djiwasraya

Berdasarkan peraturan pemerintah nomor 33 tahun 1972, tanggal 23 maret 1973 dengan akta notaris mohammad ali nomor 12 tahun 1973, perusahaan Negara asuransi djiwasraya berubah status menjadi perusahaan perseroan (persero) asuransi jiwa wasraya yang anggaran dasarnya kemudian diubah dan ditambah dengan akta notaris sri rahayu nomor 839 tahun 1984 tambahan berita Negara nomor 67 tanggal 21 agustus 1984 menjadi PT asuransi jiwa wasraya.

Berdasarkan undang – undang nomor 1 tahun 1995, diubah dan ditambah terakhir dengan akta notaris imas Fatimah SH, nomor 10 tanggal 12 mei 1988 dan akta perbaikan nomor 19 tanggal 8 september 1998 yang telah diumumkan dalam tambahan berita Negara nomor 1671 tanggal 16 maret 2000 dan akte perubahan notaris sri rahayu H prasetyo, sh nomor 03 tanggal 14 juli 20013 menjadi pt asuransi jiwa wasraya (persero).

Anggaran dasar pt asuransi jiwa wasraya (persero) telah berapa kali diubah dan ditambah, terakhir dengan akte notaris netty maria machar, SH.

Nomor 74 tanggal 18 nopenber 2009 sebagaimana surat penerimaan pemberitahuan perubahan anggaran dasar departemen hukum dan hal asasi manusia republic indonesia nomor AHU – AH.10.01178 tanggal 15 januari 2010 dan Akte nomor 155 tanggal 29 Agustus 20018 yang telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia republic indonesia sesuai Surat Keputusan Nomor AHU -96890AH .01.02 tahun 2008 tanggal 16 Desember 2008.

## **B. Visi dan Misi Perusahaan**

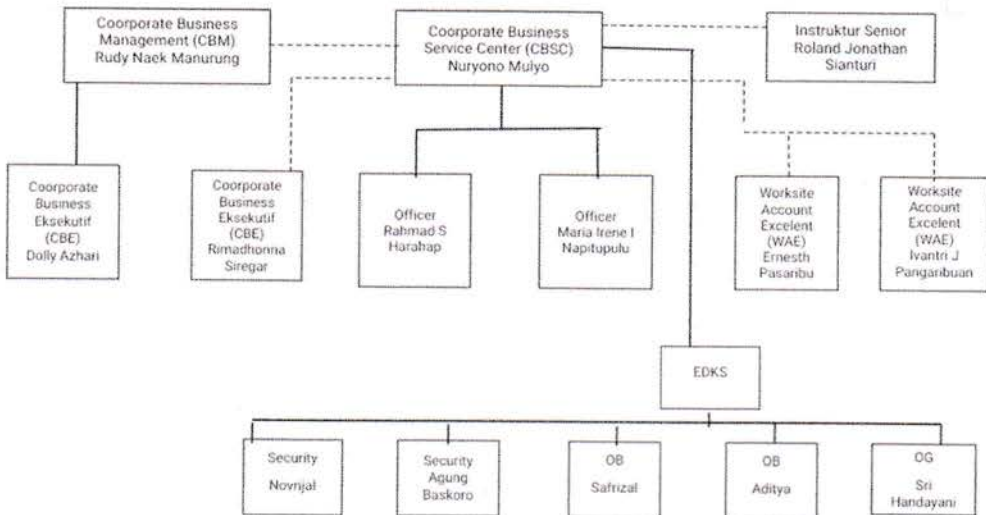
Visi jiwa wasraya

“Menjadi perusahaan yang terpercaya dan dipilih untuk memberikan solusi bagi kebutuhan asuransi dan perencanaan .

Misi Jiwasraya

Membantu setiap keluarga indonesia memiliki kepastian perlindungan mewujudkan masa depan yang lebih sejahtera.

## C. Struktur Organisasi



## D. Tugas dan Tanggung Jawab Di PT Asuransi Jiwasraya (Persero)

### 1. Kepala Cabang

- Menyusun rencana strategis dan program kerja tahunan asuransi sesuai dengan program jiwasraya.
- Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugas supaya tercipta pemerataan tugas .
- Memberi petunjuk dan arahan kepada bawahan guna kejelasan tugas .
- Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan supaya tidak terjadi kesalahan .
- Memeriksa hasil kerja bawahan untuk mengetahui kesulitan dan hambatan serta memberi jalan keluar.
- Menilai hasil kerja secara periodic guna sebagai bahan peningkatan kerja
- Memberi perijinan dibidang manager yang telah ditetapkan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.
- Merumuskan kebijakan teknis, pemberian bimbingan dan pembinaan terhadap urusan jabatan masing-masing.



- i. Menyelenggarakan pengamanan dan pengendalian teknis atas pelaksanaan tugas sesuai kebijakan yang telah ditentukan oleh jiwasraya berdasarkan ketentuan perundangan yang berlaku.
- j. Menyelenggarakan pembinaan kelompok jabatan fungsional.
- k. Menginventarisasi permasalahan-permasalahan guna menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah.
- l. Menyelenggarakan tertib admintrasi serta membuat laporan berkala dan tahunan.
- m. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan tugas .
- n. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan yang dikantor pusat sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.

## 2.Seksi Keuangan Dan Umum

- a. Melakukan verifikasi terhadap berkas penerimaan dan pengeluaran semua seksi di BO bsik melalui kas maupun bank )berupa premi ,dan ekspresi dan penebusan.
- b. Memonitor transaksi keuangan setiap hari.
- c. Memonitor laporan dan mengkordir pekerjaan bawahan dalam melakukan tugas diseksi keuangan dan umum.
- d. Melakukan kegiatan kepegawaian yang berhubungan dengan BO
- e. Mengurus administrasi perpindahan nasabah ke BO lain

## 3.Seksi Operasional Dan Penjualan

- a. Mengawasi dan mengontrol pendistribusian kwintasi lanjutan dan bukti penerimaan premi lanjutan.
- b. Mengawasi dan mengontrol proses administrasi penyetoran dan pelunasan premi dan pertama dan lanjutan.
- c. Mengawasi pelaksanaan penagihan
- d. Mengawasi kegiatan pemasaran dan pengadministrasiannya.
- e. Melakukan perhitungan reumenrasi dan komisi untuk agen .
- f. Mengawasi dan mengontrol formasi area office.

#### 4. Seksi Pertanggung

- a. Melaksanakan pembayaran klaim ekpirasi ,klaim penebusan ,klaim tahapan ,klaim berkala ,klaim amanitas dan penggadaan.
- b. Melakukan supervise penerbitan polis dan berita keputusan dari aplikasi yang masuk.
- c. Membuat laporan biaya asuransi ,laporan perkembangan portopolio dan perkembangan laporan ISO

#### **E. Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan**

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) adalah pada tanggal 13 Juli 2020 samapai dengan tanggal 12 Agustus 2020. Jam Kuliah Kerja Lapangan yang dilaksanakan penulis sama dengan jam kerja pegawai. Berikut pelaksanaan jam kerja yang dilaksanakan pada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) CBSC Medan;

<b>Hari</b>	<b>Jam masuk kerja</b>	<b>Istirahat</b>	<b>Jam keluar kerja</b>
<b>Senin</b>	<b>08.00 WIB</b>	<b>12.00-13.30 WIB</b>	<b>17.00 WIB</b>
<b>Selasa</b>	<b>08.00 WIB</b>	<b>12.00-13.30 WIB</b>	<b>17.00 WIB</b>
<b>Rabu</b>	<b>08.00 WIB</b>	<b>12.00-13.30 WIB</b>	<b>17.00 WIB</b>
<b>Kamis</b>	<b>08.00 WIB</b>	<b>12.00-13.30 WIB</b>	<b>17.00 WIB</b>
<b>Jumat</b>	<b>08.00 WIB</b>	<b>12.00-13.30 WIB</b>	<b>17.00 WIB</b>

#### **F. Lokasi Kuliah Kerja Lapangan**

Bedasarkan persetujuan PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) CBSC Medan, maka Penulis melakukan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) bertempat pada Kantor PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) CBSC Medan. Yaitu yang beralamat pada Jalan Palang Merah No. 1, Medan , Sumatera Utara.

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Jenis Kegiatan KKL**

Selama masa pelaksanaan Kuliah Kerja lapangan (KKL) pada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) CBSC Medan, Penulis di tempatkan di Bagian Officer Corporate Business Service Center. Dimana yang menjadi kegiatan sehari-hari saya yaitu:

- a. Arsip
- b. Surat-menyurat

#### **B. Kegiatan Selama KKL**

Berikut ini daftar kegiatan selama mengikuti KKL di PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) CBSC Medan yaitu:

1. Senin, 13 Juli 2020 Perkenalan dengan Manager dan para pegawai di Kantor CBSC
2. Selasa, 14 Juli 2020 mengikuti Briefing pada pagi hari, lalu selanjutnya memeriksa arsip-arsip polis asuransi yang masih digadaikan
3. Rabu, 15 Juli 2020 mengikuti Briefing pada pagi hari, lalu selanjutnya mengecek dan menginput ulang kembali Polis Asuransi Gadai milik Agency Service Centre (ASC) Siantar (FD)
4. Kamis, 16 Juli 2020 mengikuti Briefing pada pagi hari, selanjutnya mengcopy surat, serta mengecek dan menginput ulang kembali Polis Asuransi Gadai milik Agency Service Centre (ASC) Sibolga (FB)
5. Jumat, 17 Juli 2020, mengikuti Briefing pada pagi hari, lalu selanjutnya mengecek dan menginput ulang kembali Polis Asuransi Gadai milik Agency Service Centre (ASC) Aceh (FC)
6. Senin, 20 Juli 2020 mengikuti Briefing pada pagi hari, lalu selanjutnya mengecek dan menginput ulang kembali Polis Asuransi Gadai milik Agency Service Centre (ASC) Medan Utara (FE)



7. Selasa, 21 Juli 2020 mengikuti Briefing pada pagi hari, lalu selanjutnya mengecek dan menginput ulang kembali Polis Asuransi Gadai milik Agency Service Centre (ASC) Medan Selatan (FF). Selanjutnya mengantarkan Surat tagihan asuransi ke PT Pelindo I (Persero) Belawan dan ke PT. Prima Indonesia Logistic Belawan
8. Rabu, 22 Juli 2020 mengikuti Briefing di pagi hari selanjutnya mengcopy surat klaim atas asuransi serta meminta paraf dan tanda tangan kepada Manager
9. Kamis, 23 Juli 2020 mengikuti briefing di pagi hari, selanjutnya menginput serta memeriksa kelengkapan polis yang akan di klaim dan membuat laporan monitoring klaim asuransi bulan Juni
10. Jumat, 24 Juli 2020 mengikui Briefing pada pagi hari, selanjutnya memeriksa arsip dari tahun 2003 sampai dengan tahun 2013. Lalu merincikan pembayaran premi asuransi PT Perkebunan Nusantara III Sei Sikambing dan membuat surat tugas
11. Senin, 27 Juli 2020 mengikuti Briefing di pagi hari, selanjutnya mengcopy buku terkait Yayasan dan membuat laporan monitoring klaim asuransi bulan Juli
12. Selasa, 28 Juli 2020 mengikuti briefing di pagi hari, selanjutnya membuat laporan keuangan terkait pengeluaran bulan Juli
13. Rabu, 29 Juli 2020 mengikuti Briefing di pagi hari, selanjutnya membuat monitoring klaim asuransi bulan Januari-Mei serta mencari data Polis gadai asuransi ASC Medan Selatan
14. Kamis, 30 Juli 2020 mengikuti briefing di pagi hari, selanjutnya mencari data polis gadai asuransi ASC Sibolga
15. Senin, 03 Agustus 2020 mengikuti Briefing di pagi hari, selanjutnya mencetak kwitansi pembayaran asuransi serta membuat buku bantu tentang bukti kwitansi pembayaran asuransi
16. Selasa, 04 Agustus 2020 mengikuti Briefing pada pagi hari, selanjutnya melakukan setor tunai di Bank BNI yang di tujukan kepada PT Pelindo (Persero) I dan menempelkan materai serta menstempel kwitansi pembayaran asuransi

17. Rabu, 05 Agustus 2020 mengikuti Briefing pada pagi hari, selanjutnya menempelkan materai serta menstempel kwitansi pembayaran asuransi dan menfotocopy berkas-berkas pencairan klaim atas asuransi
18. Kamis, 06 Agustus 2020 mengikuti Briefing pada pagi hari, selanjutnya menfotocopy berkas-berkas pencairan klaim atas asuransi dan mencairkan cek ke Bank BNI Kantor Wilayah Kota Medan
19. Jumat, 07 Agustus 2020 mengikuti Briefing pada pagi hari, menfotocopy berkas-berkas pencairan klaim atas asuransi
20. Senin, 10 Agustus 2020 mengikuti Briefing pada pagi hari, mencari data polis gadai asuransi ASC Medan Utara dan ASC Medan Selatan, mencopy berkas tebusan asuransi
21. Selasa, 11 Agustus 2020 mengikuti Briefing pada pagi hari, mengcopy surat dan mengecek data asuransi
22. Rabu, 12 Agustus 2020 mengikuti Briefing pada pagi hari, membuat buku bantu pelunasan premi.

### **C. Analisis Pelaksanaan KKL**

Penulis melaksanakan kuliah kerja lapangan selama 1 bulan dimulai tanggal 13 Juli 2020 s.d 13 Agustus 2020 penulis melakukan kegiatan KKL sesuai dengan jam kerja karyawan yaitu hari senin sampai dengan juma'at dimulai dari pukul 08.00-17.00 WIB setiap harinya .Waktu istirahat Pukul 12.00-13.00 WIB .

Selama kuliah kerja lapangan (KKL )penulis berusaha menyelesaikan tugas dengan maksimal dan tepat waktu. Dalam penyesuaian tugas yang diberikan praktikan dibimbing oleh Kasi dibagian manager dan umum yaitu Bapak Nur Mulyono ,sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A.KESIMPULAN**

Setelah melaksanakan KKL di PT Asuransi Jiwasraya (persero) .penulis mendapatkan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja nyata .kuliah kerja lapangan (KKL )merupakan salah satu sarana yang diberikan oleh universitas sebagai langkah mempersiapkan calon lulusan untuk siap terjun ke dalam dunia kerja. Memiliki bobot sebanyak 2(dua) SKS ,program kuliah kerja lapangan (KKL )dilakukan minimal selama satu bulan oleh mahasiswa berjenjang sarjana.

Dalam pelaksanaan kuliah kerja lapangan di PT asuransi Jiwasraya (persero)penulis ditempatkan pada divisi kantor CBSC medan ,di unit ini penulis diberikan tugas mengecek dan mengedit transaksi daftar polis pada lembaran kertas polis Jiwasraya ,penulis juga dapat mengetahui secara terperinci mengenai tata kelola PT Asuransi Jiwasraya (Persero) khususnya yang nya yang berada dikantor cbsc medan dan umum.selama menjalani kuliah kerja lapangan ,penulis memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan asuransi .Berikut adalah hasil yang diperoleh penulis :

1. Penulis melaksanakan KKL sesuai dengan pekerjaan yang diberikan oleh manager cbsc medan ,mengecek dan mengedit polis yang berada di computer pada lembaran surat gadai polis .ilmu pengetahuan ini bisa menjadi bekal pemahaman teori dan penulis dalam perkuliahan .
2. Setelah melaksanakan kuliah kerja lapangan di PT Asuransi Jiwasraya (persero)maka penulis sudah memenuhi salah satu syarat kelulusan program studi S1 Admintrasi Public.
3. Penulis dapat memahami pentingnya keterampilan,dan keperibadian yang dibutuhkan didalam dunia ,khususnya instansi pemerintahan .



## **B.Saran**

Berikut adalah beberapa saran yang harus diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL),Antara lain :

### 1. Bagi Mahasiswa

- Mahasiswa harus lebih banyak belajar mengenai pengetahuan akademik maupun non akademik sebelum melaksanakan kegiatan kuliah kerja lapangan(KKL)
- Mahasiswa harus lebih disiplin ,teliti dan bertanggung jawab pada saat menjalankan tugas yang diberikan .
- Mahasiswa harus dapat menjaga hubungan dan komunikasi yang baik dengan pembimbing diperusahaan agar kegiatan kuliah kerja lapangan (KKL)tersebut berjalan dengan lancar.

### 2.Saran Bagi Universitas.

- Fakultas Isipol UMA sebaiknya menjalin kerjasama dengan pihak perusahaan negeri maupun swasta agar mahasiswa yang akan KKL dipermudah untuk melakukan KKL ditempat tersebut.
- Fakultas Isipol UMA sebaiknya membantu mahasiswa yang kesulitan dalam mencari perusahaan untuk KKL agar mahasiswa dapat melakukan KKL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan .
- Sebaiknya pihak Fakultas isipol UMA memantau mahasiswa pada saat kuliah kerja lapangan dengna berkunjung langsung ke tempat maha siswa untuk menjamin kinerja dan pengawasan terhadap mahasiswa.
- Pihak Fakultas Isipol UMA sebaiknya rutin memberikan pelatihan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan KKL sehingga dapat lebih terampil dan menjalankan pekerjaan ditempat KKL .

### 3. Bagi PT .Asuransi jiwastraya (persero)kantor CBSC medan .

- Pihak pt asuransi jiwastraya (persero)kantor CBSC medan diharapkan dapat terus menjalin hubungan dengan pihak universitas agar pelaksanaan kuliah kerja lapangan (KKL)dapat berjalan dengan baik .

- Mempermudah komunikasi agar penulis tidak kesulitan dalam memahami setiap kegiatan yang berada didalam perusahaan .
- Memberikan bimbingan secara menyeluruh kepada penulis ,agar dapat meminimalisir kekeliruan yang terjadi akibat kurangnya pemahaman dari penulis.
- Memberikan fasilitas serta alat kantor yang memadai guna menunjang pekerjaan penulis agar lebih efektif dan efisien .
- Menyetorkan pekerjaan yang diberikan kepada penulis agar sesuai dengan kemampuan dan kapabilitas dari penulis itu sendiri .guna mengurangi kesalahan –kesalahan yang mungkin terjadi didalam menjalankan pekerjaan tersebut.

## DAFTAR PUSTAKA

Elan B Jonshon .2014 Contextual Techig And Learning .Bandung :Mizan

Dimitri ,Dan Mudjono .Belajar Dan Pembelajaran ,Jakarta :Rineka Cipta ,2002 H.

Syaiful Rohim,Teori Komunikasi ,Jakarta :Rineke Cipta ,2009

Arni ,Muhammad ,Komunikasi Organisasi ,Edisi Kesatu .Jakarta :Bumi

Aksara,2005 .



## LAMPIRAN

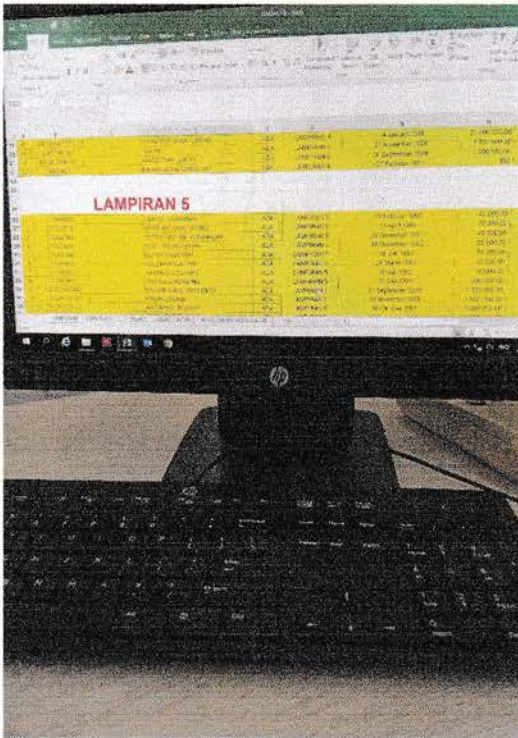
### 1. Gambar



Keterangan: Briefing pada pagi hari



Keterangan: Bimbingan KKL



Keterangan. Proses input data

Nomor : 073/Jiwasraya/072020

Medan , 08 Juli 2020

Kepada Yth  
Bidang Akademik Universitas Medan Area  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Jalan Kolam No. 1 Medan  
Di  
M e d a n

Dengan hormat

***Perihal : Izin Kuliah Kerja Lapangan (KKL)***

Menjawab Surat bidang akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik , Universitas Medan Area , nomor : 359/FIS.0/05.2/VII/2020 tertanggal 09 Juli 2020 tentang hal : Izin Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atas nama mahasiswa :

1. Nama : Lastrida Simbolon  
NPM : 178520026
2. Nama : Delima Sari Surbakti  
NPM : 178520070

Pada perinsipnya kami dapat menyetujui Mahasiswa/i tersebut untuk Kuliah Kerja Lapangan pada PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jl. Palang Merah No. 1 Medan, terhitung mulai tanggal 13 Juli 2020 s/d 12 Agustus 2020

Demikian disampaikan agar menjadi maklum dan terima kasih

  
PT. Asuransi Jiwasraya (Persero)  
CBC Medan  
NURYDNO MULYO  
Manager

C. File

## 2. Surat izin KKL di PT Asuransi Jiwasraya Medan