



**PENDAYAGUNAAN PEGAWAI DALAM UPAYA
MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI
NEGERI SIPIL PADA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN DELI SERDANG**

SKRIPSI

Oleh:
SUMARNI
NPM : 97.850.0102



**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2 0 0 1**

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Judul Skripsi : PENDAYAGUNAAN PEGAWAI DALAM UPAYA MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN DELI SERDANG

Nama : **SUMARNI**

NPM : 97.850.0102

Jurusan : Ilmu Pemerintahan

Mengetahui
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II

Drs. Irwan Nasution, SPd

Taufik Siregar, SH.M.Hum

Mengetahui

Ketua Program Studi

Dekan

Drs. H.M. Yusuf Harahap

Drs. Heri Kusmanto, MA

Tanggal Lulus : 12 September 2001

ABSTRAK

Pendayagunaan Pegawai Dalam Upaya Meningkatkan Efektifitas Kerja Pegawai Negeri Sipil Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang.

Oleh : Sumarni

Penelitian bertujuan untuk meneliti bagaimana pelaksanaan pendayagunaan pegawai pada Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang. Sehingga hasilnya mampu meningkatkan efektifitas kerja Pegawai Negeri Sipil yang ada di Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang.

Variabel-variabel yang diteliti adalah meningkatkan efektifitas kerja pegawai pada Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang (sebagai variabel terikat) dengan indikator-indikatornya : Kualitas hasil kerja, kecepatan waktu dan ketepatan sasaran kemudian pendayagunaan pegawai (sebagai variabel bebas) indikator-indikatornya adalah melaksanakan tiga jenis pengembangan pegawai yaitu pendidikan dan latihan, kenaikan pangkat dan jabatan serta mutasi atau perpindahan. Metode penelitian utama yang dipakai penelitian deskriptip dengan pendekatan kuantitatif, sedangkan teknik pengumpulan datanya dilakukan dengan cara wawancara dengan beberapa pejabat di Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang yaitu Sekwilda, Kepala Bagian Kepegawaian dan Kepala Bagian Organisasi kemudian melakukan tela'ah dokumen dan menyebarkan daftar pertanyaan (kuisisioner) kepada sebagian anggota populasi pegawai yang diambil sebagai sampel. Responden yang dijadikan dalam penelitian ini berjumlah 56 responden. Teknik pengambilan sampel yang penulis gunakan adalah teknik sampling sistimatis yang masuk kedalam kelompok teknik nonprobability sampling.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa hasil pelaksanaan pendayagunaan pegawai belum mampu meningkatkan efektifitas kerja pegawai negeri sipil pada Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang. Hal ini terjadi karena dalam pendayagunaan pegawai belum sepenuhnya melaksanakan tiga jenis pengembangan pegawai (pendidikan dan latihan kenaikan pangkat dan jabatan, serta mutasi atau perpindahan pegawai) secara tepat disamping itu juga dalam pelaksanaan ketiga jenis pengembangan pegawai yang dijadikan indikator pendayagunaan pegawai tersebut, masih menghadapi faktor-faktor penghambat.

Faktor-faktor penghambat dalam pelaksanaan antara lain :

- a. Pendidikan dan latihan, ppadatnya tugas-tugas yang harus dilaksanakan oleh para pegawai, keterbatasan baik waktu jumlah dan kualitas pegawai tiap unit kerja, jumlah tenaga profesional, widyaiswara atau tenaga pengajar dan instruktur dana yang dimiliki serta rendahnya kemampuan pendidikan dan latihan dalam mengamalkan hasilnya sehingga kurang memberi kontribusi positif bagi umat kerjanya.
- b. Kenaikan pangkat dan jabatan, kurangnya jumlah pengelola, kurangnya pemahaman pengelola terhadap prosedur usul kenaikan pangkat dan terbatasnya porsi jabatan struktural serta kurangnya penghargaan terhadap usaha para pegawai dan unsur-unsur objektif lainnya. Sebagai dasar penilaian bagi yang akan menduduki jabatan struktural.
- c. Mutasi atau perpindahan pegawai, masih kurangnya upaya untuk mensosialisasikan pentingnya mutasi, perbedaan latar belakang pegawai dan

berpariasinya bidang tugas tiap-tiap unit kerja menjadi salah satu penyebab sulitnya menempatkan pegawai melalui kegiatan mutasi.

Dengan demikian walaupun telah ada upaya untuk mengatasi hambatan tersebut tetapi hingga penelitian ini berakhir pendayagunaan pegawai yang dilaksanakan di Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang belum mampu meningkatkan efektifitas kerja para pegawainya.

Kata Pengantar

Segala puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang atas segala anugrahNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul "Pendayagunaan Pegawai Dalam Upaya Meningkatkan Efektifitas Kerja Pegawai Negeri Sipil Pada Sekretariat Kabupaten Deli Serdang".

Adapun tujuan penulis adalah untuk melengkapi tugas akhir dan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Sosial Politik Universitas Medan Area di Medan.

Dalam menyelesaikan skripsi ini penulis berupaya semaksimal mungkin namun belum dapat dibanggakan dan masih jauh dari kesempurnaan baik dari segi materi, sistematika pembahasan serta tata bahasanya. Dalam kesempatan ini penulis mengharapkan kritikan dan saran yang sehat dari pembaca yang bersifat membangun demi kesempurnaan skripsi ini.

Kemudian dalam penyusunan skripsi ini penulis telah banyak menerima bimbingan dan pengarahan serta bantuan dari berbagai pihak maka dalam kesempatan ini juga penulis menghaturkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada yang terhormat :

1. Bapak Hery Kuswanto, MA. Selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial Politik Universitas Medan Area.
2. Bapak Drs. Irwan Nasution, SPd. Selaku Dosen Pembimbing I yang telah banyak mengorbankan waktu dan tenaga untuk membaca dan mengoreksi demi perbaikan skripsi ini.
3. Bapak Taufik Siregar, SH. M.Hum selaku Dosen Pembimbing II yang telah turut mengorbankan waktu dan tenaga untuk menuntun penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Bapak Drs. H.M. Yusuf selaku Sekretaris Pembimbing yang telah banyak membantu mengarahkan penulis sehingga sasaran yang dikehendaki dalam penyelesaian skripsi tidak menyimpang.
5. Bapak Drs. Kusnadi Kepala Bagian Kepegawaian Kantor Bupati Deli Serdang yang memberikan izin untuk menyelesaikan perkuliahan ini.
6. Sdr. Jhoni Ritawan, S.Sos. Kasubbag Kepegawaian Kantor Bupati Deli Serdang yang telah banyak memberikan saran-saran sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
7. Adik saya Drs. Eko Supriadi yang telah banyak memberikan saran-saran dan bantuan dalam menyelesaikan skripsi ini.
8. Rekan-rekan di Bagian Kepegawaian Kantor Bupati Deli Serdang yang telah memberikan bantuan sehubungan dengan penyelesaian skripsi ini.

9. Kepada suami dan anak-anakku tercinta yang telah memberikan dorongan semangat dan motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Atas segala kebaikan tersebut penulis tidak dapat membalasnya dan hanya kepada Allah SWT. penulis serahkan semoga membalasnya dengan berlipat ganda dan melimpahkan rahmat dan karuniaNya.

Amin .



DAFTAR ISI

	Halaman
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	10
C. Pembatasan Masalah	10
D. Tujuan Penelitian dan Kegunaan Peneli tian	11
E. Kerangka Pemikiran	13
E. Hipotesis	14
BAB II. TINJAUAN TEORITIS	15
A. Pengertian Pendayagunaan.....	15
B. Pengertian Efektivitas Kerja	19
C. Pendayagunaan Dalam Administrasi	23
D. Hakekat dan Ruang Lingkup Pendayaguna an Pegawai	26
E. Pengertian Pendidikan dan Latihan, Kenaikan Pangkat/Jabatan dan Perpinda han	36
F. Hubungan Pendayagunaan Pegawai Dengan Meningkatnya Efektivitas kerja Pegawai Negeri Sipil	48

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	51
A. Metode Penelitian	51
B. Populasi Dan Sampel	52
C. Teknik Pengumpulan Data	54
D. Variabel dan Defenisi Operasional ...	55
E. Teknik Pengolahan dan Analisa Data ..	57
BAB IV. GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	59
A. Sejarah Umum Kabupaten Deli Serdang .	59
B. Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Deli Serdang	64
C. Struktur Organisasi	69
D. Keadaan Pegawai Sekretariat Wilayah Kabupaten Deli Serdang	74
BAB V. ANALISA DATA	81
A. Pelaksanaan Pendayagunaan Pegawai Dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai Negeri Sipil pada Sekre tariat Daerah Kabupaten Deli Serdang	81
B. Pendidikan dan Latihan	84
C. Kenaikan Pangkat dan Jabatan	94
Pembangunan	87
D. Mutasi	103
E. Efektivitas Kerja Pegawai	110

	Halaman
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	125
A. Kesimpulan	125
B. Saran	129
DAFTAR PUSTAKA	132



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pada era reformasi sekarang ini Pemerintah Republik Indonesia sedang dan akan terus berupaya melaksanakan pembangunan di segala bidang, karena dengan melalui pembangunan cita-cita kemerdekaan segera dapat terwujud. Salah satu bidang yang mendapat perhatian khusus, dan menjadi salah satu tuntutan di era reformasi adalah pembangunan aparatur pemerintah, agar setiap unsur aparatur pemerintah dapat melaksanakan tugas dan fungsi yang dibebankan kepada mereka, secara efektif dan efisien, dan akan mampu menjadi faktor pendorong bagi keberhasilan pencapaian tujuan pembangunan nasional secara keseluruhan.

Tujuan pembangunan nasional yang penulis maksud adalah sebagaimana diamanatkan dalam Ketetapan MPRRI Nomor II/MPR/1988 tentang Garis-Garis Besar Haluan Negara (1988 : 9). sebagai berikut :

Pembangunan nasional bertujuan mewujudkan suatu masyarakat adil dan makmur yang merata materiil dan spritual berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang merdeka, berdaulat, bersatu dan berkedaulatan rakyat dalam suasana peri kehidupan

bangsa yang aman, tenteram, tertib, dan dinamis dalam lingkungan pergaulan dunia yang merdeka, bersahabat, tertib dan damai.

Upaya untuk mencapai tujuan pembangunan nasional sebagaimana disebutkan diatas, memerlukan adanya aparat pemerintah yang penuh kesetiaan dan ketaatan kepada Pancasila. Undang-Undang Dasar 1945, Negara dan Pemerintah serta bersatu padu, bermental baik, berwibawa, kuat, berdayaguna dan berhasil guna, berkualitas tinggi serta sadar akan tanggung jawabnya. Karena itulah maka penyadagunaan aparatur pemerintah secara maksimal mutlak perlu dilaksanakan.

Pernyataan di atas sejalan dengan amanat yang dimuat di dalam Ketetapan MPR RI Nomor II/MPR/1998 tentang Garis-Garis Besar Haluan Negara (1998:30), sebagai berikut :

Pembangunan aparatur negara diarahkan untuk meningkatkan kualitas aparatur negara agar aparat negara lebih memiliki sikap dan perilaku yang berintikan pengabdian, kejujuran, tanggung jawab, disiplin, keadilan, dan kewibawaan sehingga dapat memberikan pelayanan, pengayoman kepada masyarakat sesuai dengan tuntutan hati nurani rakyat. Sejalan dengan itu, perlu diupayakan penataan kewenangan yang rasional di antara jajaran dan peringkat aparatur negara sehingga terlaksana penyelenggaraan administrasi negara yang bersih, berwibawa, profesional, efisien, dan efektif.

Nainggolan.H. (1987), Pembinaan Pegawai Negeri Sipil, Jakarta : T.P.

Nasir.Moh. (1988). Metode Penelitian, Jakarta : Ghalia Indonesia.

Panitia Istilah Manajemen Lembaga PPM (1981). Kamus Istilah Manajemen. Balai Aksara.

Siagian. Sondang P. (1984), Proses Pengelolaan Pembangunan Nasional, Jakarta : Gunung Agung.

———, (1988), Filsafat Administrasi, Jakarta : Haji Masagung.

———, (1993), Organisasi Kepemimpinan dan Perilaku Administrasi, Jakarta : Gunung Agung.

Steers. Richard M. (1985). Efektivitas Organisasi, Terj.Magdalena Jamin. Jakarta Lembaga PPM & Erlangga.

Sugandha. Daan (1986), Kepemimpinan Di Dalam Administrasi, Bandung : Sinar Baru.

Sugiyono (1997), Metode Penelitian Administrasi, Bandung : Alfabeta.

The Liang Gie (1982), Administrasi Perkantoran Modern, Yogyakarta : Yayasan Studi Ilmu dan Teknologi.

Tim Pelaksana Penataran Pengawasan Melekat (1988). Kumpulan Makalah dan Ceramah pada Pelaksanaan Penataran Pengawasan Melekat Tingkat Pusat/Daerah (Waskat). Jakarta : Armas Duta Jaya.

DOKUMEN-DOKUMEN :

Republik Indonesia. Undang-Undang dasar 1945.

———. Ketetapan MPR No.II/MPR/1998, tentang Garis-Garis Besar Haluan Negara.

_____, UU No.5/1974 tentang Pokok-Pokok Pemerintahan di Daerah.

_____. UU No.8/1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian.

_____. Peraturan Pemerintah Nomro 14 Tahun 1994 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil.

_____. Keputusan Presiden Nomro 44 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Organisasi Departemen.

_____. Keputusan Presiden Nomor 34 Tahun 15 tentang Pelaksanaan Kepres Nomro 34 Tahun 1972.

Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Labuhan Batu Nomor 11 Tahun 1992 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Wilayah/Daerah Tingkat II Labuhan Batu dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tingkat II Labuhan Batu.

Pemerintahan Propinsi Dati I Sumatera Utara (1994). Rencana Pembangunan Lima Tahun Keenam Propinsi Daerah Tingkat I Sumatera Utara 1994/1995 - 1998/1999.

Himpunan Peraturan Perundang-Undangan, dihimpun oleh Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi UI.