

606/PUMA/2000

**PELAKSANAAN PELIMPAHAN TUGAS DAN WEWENANG DALAM
MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI
KANWIL DEP. PARIWISATA SENI DAN BUDAYA
PROPINSI SUMATERA UTARA**

SKRIPSI

OLEH

IRWANSYAH

NIM : 95.850.0006

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

M E D A N

2 0 0 0

LEMBARAN PENGESAHAN SKRIPSI

Judul Skripsi : PELAKSANAAN PELIMPAHAN TUGAS DAN WEWENANG DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI KANWIL DEPARTEMEN PARIWISATA SENI DAN BUDAYA PROPINSI SUMATERA UTARA

Nama Mahasiswa : **IRWANSYAH**

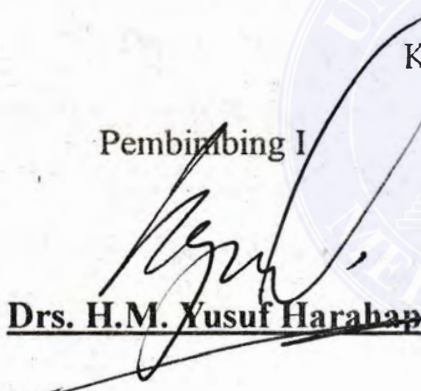
No. Stambuk : 95.850.0006

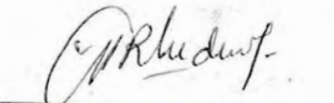
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Menyetujui :
Komisi Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II


Drs. H.M. Yusuf Harahap


Dra. Rosmala Dewi

Mengetahui

Ketua Jurusan

D e k a n

Drs. Irwan Nasution, SP

Drs. Heri Kusmanto, MA

Tgl Lulus : _____



ABSTRAK

PELAKSANAAN PELIMPAHAN TUGAS DAN WEWENANG DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI KANWIL DEP. PARIWISATA SENI DAN BUDAYA PROPINSI SUMATERA UTARA

O L E H

Irwansyah

NIM : 95.850.0006
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA

Pelimpahan tugas dan wewenang merupakan salah satu bidang yang mempengaruhi kegiatan operasional suatu organisasi di samping bidang-bidang lainnya. Pelimpahan tugas dan wewenang memelihara bermacam-macam fasilitas yang digunakan demi tercapainya tujuan, memungkinkan adanya koordinasi dan juga menciptakan hubungan antara sesama pegawai. Tanpa adanya hubungan yang baik antara sesama pegawai tidak terdapat koordinasi. Tanpa koordinasi yang baik tujuan dari organisasi yang bersangkutan secara nyata tidak akan tercapai secara efisien dan efektif.

Dengan adanya pelaksanaan pelimpahan tugas dan wewenang akan dapat meningkatkan produktivitas kerja pegawai, karena timbulnya produktivitas tersebut didukung oleh sarana tugas yang memang dibebankan oleh atasan kepada bawahannya.

Demikian juga di Kantor Wilayah Departemen Pariwisata Seni dan Budaya

Propinsi Sumatera Utara sebagai suatu instansi pemerintah pusat di daerah, maka dalam pelaksanaan tata kerjanya juga memerlukan pelaksanaan pelimpahan tugas dan wewenang.

Selanjutnya dalam penelitian ini dikemukakan rumusan masalah sebagai berikut : “ Apakah pelimpahan tugas dan wewenang yang dilaksanakan di Kantor Wilayah Departemen Pariwisata Seni dan Budaya Propinsi Sumatera Utara sudah dilaksanakan secara maksimal “

Sedangkan hipotesis yang diajukan dari rumusan permasalahan di atas adalah : “ Jika pimpinan dapat menerapkan pelaksanaan tugas dan wewenang sesuai dengan bentuk organisasi yang dimilikinya maka produktivitas kerja pegawai akan dapat ditingkatkan “.

Dari hasil penelitian baik secara kepustakaan maupun secara langsung di lapangan didapatkan keadaan sebagai berikut :

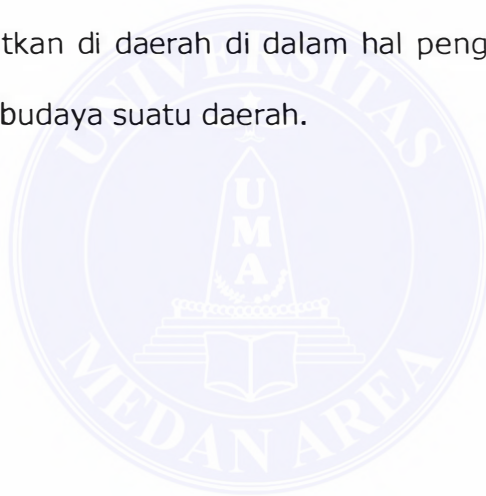
Struktur organisasi Kanwil Dep. Pariwisata Seni dan Budaya Propinsi Sumatera Utara mempergunakan struktur organisasi garis dan staf dengan Kepala sebagai pucuk pimpinan.

Pelimpahan tugas, wewenang dan tanggung jawab dilakukan secara vertikal yaitu dari pimpinan tertinggi dan berangsur-angsur ke pejabat yang lebih rendah dan akhirnya pada pegawai tingkat bawah. Pelimpahan tugas dan wewenang yang sedemikian akan dapat memastikan luas dan lingkup pekerjaan seorang pegawai.

Struktur organisasi dari Kanwil Dep. Pariwisata Seni dan Budaya

Propinsi Sumatera Utara sudah cukup sesuai dalam memfasilitasi peningkatan produktivitas kerja pegawai. Karena dalam hal ini karyawan mengetahui ruang lingkup pekerjaannya secara jelas, perintah yang jelas serta pelaporan pekerjaan yang jelas pula. Pegawai juga dapat meningkatkan produktivitas kerja melalui struktur organisasi yang diterapkan di Kanwil Dep. Pariwisata Seni dan Budaya Propinsi Sumatera Utara karena pegawai dapat menunjukkan pengembangannya secara jelas kepada atasannya.

Bidang kegiatan yang dikelola oleh Kanwil Dep. Pariwisata Seni dan Budaya Propinsi Sumatera Utara adalah sebagai suatu instansi pemerintah pusat yang ditempatkan di daerah di dalam hal pengurusan, pengembangan pariwisata seni dan budaya suatu daerah.





**Dengan rasa Syukur kepada Allah SWT
Kupersembahkan Skripsi ini kepada
Orang tua ku tercinta dan Istriku yang tersayang
Serta Abang, Kakak dan Seluruh Adik-adikku**



KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan syukur alhamdulillah kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Administrasi Negara untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah "**Pelaksanaan Pelimpahan Tugas dan Wewenang Dalam meningkatkan Produktivitas Kerja Pegawai di Kantor Wilayah Departemen Pariwisata Seni dan Budaya Propinsi Sumatera Utara**".

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. Heri Kusmano, MA, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area .
- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap selaku Dosen Pembimbing I penulis,

- Ibu Dra. Rosmala Dewi sebagai Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak Kepala Kantor Wilayah Departemen Pariwisata Seni dan Budaya Tingkat I Sumatera Utara beserta seluruh unsur stafnya dimana penulis mengadakan **penelitian.**
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Juga kepada isteri penulis yang telah memberikan dorongan tersendiri kepada penulis sehingga akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan.

Demikianlah penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Desember 1999

Penulis

IRWANSYAH
NPM : 95.850.0006

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Pembatasan Masalah	3
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	4
E. Kerangka Pemikiran	5
F. Hipotesis	7
BAB II. LANDASAN TEORITIS	8
A. Pelimpahan Tugas dan Wewenang	8
B. Pengertian Organisasi dan Prinsip Organisasi	10
C. Bentuk-Bentuk Struktur Organisasi	17
D. Unsur-Unsur Dalam Struktur Organisasi Perusahaan	21
E. Produktivitas Kerja Serta Metode Pengukurannya	22
F. Peranan pelimpahan Tugas dan Wewenang Dalam Mensuk- seskan Pencapaian Tujuan	25

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN	27
A. Populasi dan Sampel	27
B. Metode Pengumpulan Data	28
C. Variabel dan Definisi Operasional	28
D. Teknik Analisis Data	30
BAB IV. DESKRIPTIF LOKASI PENELITIAN	32
A. Sejarah Singkat Berdirinya Kanwil Dep. Pansenbud Propinsi Sumatera Utara	32
B. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	35
BAB V. ANALISIS DAN EVALUASI	42
A. Pendelegasian Tugas dan Wewenang	42
B. Pengaruh Pelimpahan Tugas dan Wewenang Perusahaan Terhadap Produktivitas Kerja	52
C. Analisis Terhadap Struktur Organisasi Yang Diterapkan	55
D. Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi	58
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN	62
A. Kesimpulan	62
B. Saran-Saran	63
DAFTAR PUSTAKA	65

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Struktur Organisasi Kanwil Dep. Parnesibud Propinsi Sumatera Utara (Type A)	36



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Di dalam suatu organisasi swasta maupun pemerintahan yang baik diperlukan berbagai aktivitas yang harus dilaksanakan secara teratur, efisien dan mengarah, untuk melaksanakan semua itu diperlukan suatu pelaksanaan pelimpahan tugas dan wewenang yang diwujudkan di dalam organisasi dari lembaga yang bersangkutan.

Pelimpahan tugas dan wewenang merupakan salah satu bidang yang mempengaruhi kegiatan operasional suatu organisasi di samping bidang-bidang lainnya. Pelimpahan tugas dan wewenang memelihara bermacam-macam fasilitas yang digunakan demi tercapainya tujuan, memungkinkan adanya koordinasi dan juga menciptakan hubungan antara sesama pegawai. Tanpa adanya hubungan yang baik antara sesama pegawai tidak terdapat koordinasi. Tanpa koordinasi yang baik tujuan dari organisasi yang bersangkutan secara nyata tidak akan tercapai secara efisien dan efektif.

Pelimpahan tugas dan wewenang yang dibentuk dari organisasi merupakan alat bagi suatu lembaga atau organisasi dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari dan mempunyai peranan yang sangat penting dalam mengelola organisasi yang bersangkutan. Hal ini disebabkan oleh :

1. Dengan adanya pelimpahan tugas dan wewenang akan mempermudah bawahan dalam menjalankan tugas-tugasnya, pimpinan dapat mengawasi bawahan sesuai

dengan bentuk organisasi yang dimilikinya

2. Pelimpahan tugas dan wewenang akan mempermudah kerja sama antara seksi yang terdapat dalam organisasi tersebut.

Dengan demikian disini dapat disimpulkan bahwa pelimpahan tugas dan wewenang memegang peranan penting dalam pencapaian tujuan secara efisien. Peranan penting dari suatu bentuk pelimpahan tugas dan wewenang tersebut mendorong penulis untuk melaksanakan penelitian dengan menuangkannya di dalam bentuk skripsi.

Satu hal yang ditemukan dalam latar belakang objek penelitian ini adalah pelaksanaan dari pelimpahan tugas dan wewenang yang diterapkan di Kantor Wilayah Pariwisata Seni dan Budaya Propinsi Sumatera Utara, yaitu pelaksanaan pelimpahan tugas dan wewenang tidak mencerminkan bentuk organisasi yang dimiliki oleh instansi yang bersangkutan. Keadaan tersebut memberikan arti bahwa terkadang bawahan menerima perintah dari yang bukan atasannya. Tatanan kerja serta ruang lingkup wewenang dari Kantor Wilayah Pariwisata Seni dan Budaya Propinsi Sumatera Utara mencerminkan kekomplekan tugas sehingga bukan suatu hal yang mustahil bahwa pelaksanaan pelimpahan tugas dan wewenang tidak mencerminkan bentuk organisasi yang dimilikinya.

Di satu sisi bawahan sebagai objek pelimpahan tugas dan wewenang merasakan suatu hal yang bertolak belakang, sehingga pelimpahan tugas dan wewenang yang tidak sinkron tersebut memberikan suatu beban mental bahwa tugas yang diperintahkan tersebut bukanlah merupakan tugasnya. Sehingga dari hal tersebut dapat dirasakan bahwa produktivitas para pegawai sebagai bawahan

DAFTAR PUSTAKA

- A.W. Widjaya, ***Administrasi Kepegawaian***, CV. Rajawali, Jakarta, Edisi Kedua, Erlangga, Jakarta, 1989.
- Azrul Azwar, ***Administrasi Perusahaan***, Binarupa Aksara, Cetakan Pertama, Jakarta, 1996.
- B.H. Erickson dan TA. Nosamchuk, ***Memahami Data Statistik Untuk Ilmu Sosial***, LP3ES, Jakarta, 1981.
- Gibson Ivancemich dan Donelly, ***Organisasi Prilaku, Struktur dan Proses***, terjemahan Agus Dharma, Erlangga, Jakarta, 1993..
- Jalaluddin Rakhmat, ***Metode Penelitian Komunikasi***, PT. remadja Karya, Bandung, 1985.
- James A.F. Stoner, ***Manajemen***, Terjemahan Alfonso Sirait, Erlangga, Jakarta, 1991.
- Kartini Kartono, ***Pengantar Metodologi Research Sosial***, Alumni, Bandung, 1980.
- Moekijat, ***Tata Laksana Kantor***, Mandar Maju, bandung, Cetakan ke-6, 1989.
- Mohammad Hatta, ***Pengantar Ke Jalan Ilmu Pengetahuan***, Mutiara, Jakarta, 1980.
- Muchdarsyah Sinungan, ***Produktivitas Apa dan Bagaimana***, PT. Bina Aksara, Jakarta, 1990..
- RA, Suhardi, ***Politik Sosial Modern, Dasar dan Directiva***, Yayasan Karya Dharma IIP, Jakarta, 1983.
- S. Prajudi Atmosoedirjo, ***Dasar-Dasar Ilmu Administrasi***, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1980.
- Sarwoto, ***Dasar-Dasar Organisasi dan Manajemen***, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1985.
- Sofyan Assauri, ***Manajemen Produksi***, Edisi Kelima, LPFE-UI, Jakarta, 1991.
- Sondang P. Siagian, ***Filsafat Administrasi***, PT. Toko Gunung Agung, cetakan kedua puluh empat, Jakarta, 1996.
- _____, ***Peranan Staf Dalam Manajemen***, Cetakan Kesembilan, PT.

Gunung Agung, Jakarta, 1990.

Suharsini Arikunto, ***Prosedur Penelitian***, Rineka Cipta, Jakarta, 1992.

T. Hani Handoko, ***Manajemen***, Cetakan kelima, BPFE-UGM, Yogyakarta, 1998.

Winarno Surakhmad, ***Pengantar Penelitian Ilmiah***, Tarsito, Bandung, 1980.

