

**PENGARUH PELAKSANAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN  
DALAM PENGAMBILAN KEPUTUSAN DI BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT KANTOR BUPATI DELI SERDANG**

**SKRIPSI**

**OLEH**

**SAMIAN**

**NIM : 06 851 0027**

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN**



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**MEDAN**

**2010**

## LEMBARAN PENGESAHAN SKRIPSI

**Judul Skripsi : PENGARUH PELAKSANAAN SISTEM  
INFORMASI MANAJEMEN DALAM  
PENGAMBILAN KEPUTUSAN DI BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT KANTOR BUPATI DELI  
SERDANG**

**Nama Mahasiswa : SAMIAN**

**No. Stambuk : 06 851 0027**

**Program Studi : Ilmu Pemerintahan**

**Menyetujui  
Komisi Pembimbing**

**PEMBIMBING I**

**Drs. H.M. Yusuf Harahan**

**PEMBIMBING II**

**Dra. Rosmala Dewi, MPd.**



**DEKAN**

**DRS. H.M. HUSNI THAMRIN NST, MSi.**

## KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang pertama ini penulis mengucapkan Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan rahmad-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini guna melengkapi tugas-tugas yang diwajibkan kepada Mahasiswa Universitas Medan Area pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Jurusan Ilmu Pemerintahan untuk memperoleh gelar kesarjanaan.

Dalam penulisan skripsi ini penulis mengalami banyak kesulitan seperti keterbatasan waktu, kurangnya literatur yang diperlukan, keterbatasan kemampuan menulis sendiri dan sebagainya, namun demikian dengan kemauan keras yang didorong oleh rasa tanggung-jawab dan dilandasi itikad baik, akhirnya kesulitan tersebut dapat diatasi.

Adapun judul yang diajukan sehubungan dengan penyusunan skripsi ini adalah **“Pengaruh Pelaksanaan Sistem Informasi Manajemen Dalam Pengambilan Keputusan Di Bagian Umum Sekretariat Kantor Bupati Deli Serdang”**.

Dalam penulisan skripsi ini banyak pihak telah penulis buat sibuk maka pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima-kasih kepada pihak-pihak tersebut, terutama kepada :

- Bapak Drs. H.M. Husni Thamrin Nst, MSI, selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area,
- Bapak Drs. H.M. Yusuf Harahap, selaku Dosen Pembimbing I Penulis.

- Ibu Dra. Rosmala Dewi, MPd, selaku Dosen Pembimbing II Penulis.
- Bapak dan Ibu Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik serta semua unsur staf administrasi Universitas Medan Area.
- Rekan-rekan se-almamater.

Penulis juga mengucapkan rasa terima-kasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua penulis Ayahanda dan Ibunda, bagi keduanya bakti dan doa penulis. Demikian juga bagi seluruh keluarga, semoga kebersamaan ini tetap menyertai kita selamanya. Demikianlah dahulu penulis sampaikan, dan semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Medan, Pebruari 2010

Penulis

SAMIAN  
NPM : 06 851 0027

## DAFTAR ISI

|  | Halaman |
|--|---------|
| KATA PENGANTAR .....   | i       |
| DAFTAR ISI .....   | iii     |
| BAB I. PENDAHULUAN .....   | 1       |
| A. Latar Belakang Masalah .....  | 1       |
| B. Rumusan Masalah .....   | 3       |
| C. Pembatasan Masalah .....  | 4       |
| D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....  | 4       |
| E. Kerangka Pemikiran .....  | 6       |
| F. Hipotesis .....   | 7       |
| BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....   | 8       |
| A. Pengertian organisasi dan Prinsip Organisasi .....  | 8       |
| B. Pengertian, Fungsi dan Tujuan Sistem Informasi<br>Manajemen .....                               | 14      |
| C. Manfaat dan Penggunaan Sistem Informasi Manajemen<br>Serta Proses Penerapannya.....             | 22      |
| D. Pengertian dan Proses Pengambilan Keputusan .....   | 24      |
| E. Efektivitas Pengaruh Sistem Informasi Manajemen<br>Dalam Pengambilan Keputusan Manajerial ..... | 26      |

|          |  |    |
|----------|--|----|
| BAB III. | METODOLOGI PENELITIAN .....  | 28 |
|          | A. Populasi dan Sampel .....   | 28 |
|          | B. Metode Pengumpulan Data .....   | 29 |
|          | C. Variabel dan Definisi Operasional .....   | 30 |
|          | D. Metode Analisis Data .....  | 31 |
| BAB IV.  | BAGIAN UMUM SEKRETARIAT KANTOR BUPATI<br>DELI SERDANG .....  | 33 |
|          | A. Sejarah Singkat Kabupaten Deli Serdang .....  | 33 |
|          | B. Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Deli<br>Serdang .....   | 36 |
|          | C. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas .....  | 37 |
|          | D. Struktur Informasi Manajemen .....  | 44 |
|          | E. Proses Pengambilan Keputusan .....  | 46 |
|          | F. Proses dan Penyaluran Informasi Dalam Organisasi .....  | 47 |
|          | G. Hambatan-Hambatan Dalam Pelaksanaan Sistem<br>Informasi Manajemen dan Langkah-Langkah<br>Mengatasinya ..... | 51 |
| BAB V.   | ANALISIS DAN EVALUASI .....  | 53 |
| BAB IV.  | KESIMPULAN DAN SARAN .....   | 58 |
|          | A. Kesimpulan .....  | 58 |
|          | B. Saran .....   | 59 |

#### DAFTAR PUSTAKA

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Setiap organisasi akan selalu berhadapan dengan situasi yang tidak pasti yang mungkin dapat mendukung atau menghambat organisasi tersebut dalam usaha pencapaian tujuan. Untuk dapat menentukan sikap atau mengambil suatu keputusan dalam menghadapi situasi yang penuh dengan ketidak pastian tersebut, maka para pengelola/manajer memerlukan berbagai informasi.

Informasi sangat perlu untuk pengambilan keputusan strategi guna pencapaian tujuan organisasi. Setiap keputusan yang diambil oleh pengelola/manajer merupakan kumpulan dari berbagai data yang telah diolah. Oleh karena itu informasi telah dianggap sebagai sumber yang harus dimiliki oleh sebuah organisasi, di samping sumber-sumber daya alam, modal dan manusia.

Keputusan yang baik dapat dihasilkan oleh pengelola/manajer pada setiap tingkat manajemen, apabila tersedia informasi yang efisien, tepat dan *up to date*. Bagaimana suatu informasi yang disajikan bagi para pengelola/manajer itu tergantung pada baik buruknya sistem informasi manajemen dari perusahaan tersebut.

Dalam suatu organisasi, pengelola/manajer bukan hanya menerima informasi, tetapi juga pemberi informasi, yaitu dalam bentuk perintah, petunjuk dan nasehat. Bagaimana informasi itu sampai kepada

pengelola/manajer, diolah menjadi suatu keputusan dan dikirimkan pada orang yang ada di dalam perusahaan serta terakhir bagaimana umpan balik dari keputusan itu diterima. Semua ini dapat dikatakan sebagai sistem informasi.

Dalam pelaksanaan tugas-tugas kedinasan pada lembaga pemerintah yang dalam hal ini dibatasi pada Bagian Umum Sekretariat Kantor Bupati Deli Serdang, maka perihal keberadaan sistem informasi manajemen ini sangat mendukung aktivitas-aktivitas di bagian tersebut.

Tetapi meskipun demikian tetap saja ditemukan keadaan-keadaan yang menghambat pelaksanaan sistem informasi manajemen di Bagian Umum Sekretariat Kantor Bupati Deli Serdang. Ketidaksinkronan tersebut adalah dalam hal memberikan informasi kepada atasan masing-masing bagian kerja di dinas tersebut. Ruang lingkup ketidaksinkronan tersebut terutama dalam hal memberikan informasi sekitar tatanan kerja yang akan dilaksanakan dan juga dalam hal keadaan pegawai, sehingga keputusan yang diambil pihak pimpinan yang dalam hal ini Kepala Bagian Umum Sekretariat Kantor Bupati Deli Serdang belum mencerminkan keadaan penyelesaian dari tatanan kerja yang dilaksanakan serta belum diperhatikannya keadaan-keadaan kepegawaian. Dengan sebab yang demikian maka adalah sangat menarik untuk diadakan pembahasan perihal pelaksanaan sistem informasi manajemen di lingkungan Bagian Umum Sekretariat Kantor Bupati Deli Serdang terutama dalam hal pengambilan keputusan.

Berdasarkan uraian di atas, serta mengingat akan pentingnya sistem informasi manajemen dalam pengambilan keputusan sesuai dengan



## DAFTAR PUSTAKA

- Gibson Ivancemich dan Donelly, ***Organisasi Prilaku, Struktur dan Proses***, terjemahan Agus Dharma, Erlangga, Jakarta, 1993.
- Gordon B. Davis, ***Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajemen***, Bagian I, Terjemahan Andreas S, Adiwardana dan Bob Widya Hartono, Pengantar Seri Manajemen No. 904, Penerbit PT. Mudah Surya Grafindo, Jakarta, 2005.
- Hadari Nawawi, ***Metode Penelitian Bidang Sosial***, Gajah Mada University Press, Yogyakarta, 1990.
- Ikatan Akuntansi Indonesia, ***Peranan Akuntansi Sebagai Alat Pengendalian Manajemen***, Majalah Akuntansi Vol. 6 (VIII Juni 2008).
- Jalaluddin Rakhmat, ***Metode Penelitian Komunikasi***, PT. Remadja Karya, Bandung, 2005.
- James A.F. Stoner, ***Manajemen***, Terjemahan Alfonso Sirait, Erlangga, Jakarta, 1991.
- Kartini Kartono, ***Pengantar Metodologi Research Sosial***, Alumni, Bandung, 2000.
- M. Manullang, ***Pengantar Ekonomi Perusahaan***, Ghalia Indonesia, 1992.
- M. Nasir, ***Metode Penelitian***, Ghalia Indonesia, Jakarta, 2008.
- M. Samsul dan Mustafa, ***Sistem Akuntansi Pendekatan Manajerial***, Penerbit Liberty, Yogyakarta, 2005.
- Moekijat, ***Pengantar Sistem Informasi Manajemen***, Penerbit Remaja karya, Bandung, 1991.
- Mohammad Hatta, ***Pengantar Kejalan Ilmu Pengetahuan***, Mutiara, Jakarta, 2002.
- Onong U. Efendi, ***Sistem Informasi Manajemen***, Penerbit CV. Mandar Maju, Bandung, 1991.
- Robert G. Murdick, ***Information System, For Management Modern (Sistem Informasi manajemen Modern***, Penerbit Erlangga, Jakarta, 1993.
- Sapari Imam Asyari, ***Suatu Petunjuk Praktis Metodologi Penelitian Sosial, Usaha Nasional***, Surabaya, 2003.
- Sarwoto, ***Dasar-Dasar Organisasi Manajemen***, Cetakan Keempat Penerbit Ghalia Indonesia, Jakarta, 1983.

Sondang P. Saigian, ***Sistem Informasi untuk Pengambilan Keputusan***, Penerbit Gunung Agung, Jakarta, 1986.

\_\_\_\_\_, ***Peranan Staf Dalam Manajemen***, Cetakan Kesembilan, PT. Gunung Agung, Jakarta, 1990.

Sudjana, ***Statistika***, Tarsito, Bandung, 1986.

Suharsini Arikunto, ***Prosedur Penelitian***, Tineka Cipta, Jakarta, 1992.

Sutarto, ***Dasar-Dasar Organisasi***, Cetakan Kesembilan, Gajah Mada University Press, Yogyakarta, 2006.

T. Hani Handoko, ***Manajemen***, Cetakan kelima, BPFE-UGM, Yogyakarta, 1998.

Winarno Surakhmad, ***Dasar dan Teknik Research Suatu Pengantar Metodologi Ilmiah***, Tarsito, Bandung, 2000.

Zaki Baridwan, ***Sistem Akuntansi Penyusunan Prosedur dan Metode***, Bagian Penerbit Akademi Akuntansi YKPN, Yogyakarta, 2005.

Peraturan Daerah No. 15 Tahun 1992 Tanggal 6 Juli 1992 Tentang pembentukan Bagian Umum Sekretariat Kantor Bupati Deli Serdang.