

MANUAL PROCEDURE

PETUNJUK PENGGUNAAN ACADEMIC ONLINE CAMPUS

*By Rangga Satya Tarigan
Pusat Data dan Aplikasi Informasi
Universitas Medan Area*



**UNIVERSITAS MEDAN AREA
2017**

Kata Pengantar

Buku Panduan Aplikasi Akademik dan Administrasi ini bertujuan memberikan tuntunan dan pedoman bagi seluruh Sivitas Akademika semua aplikasi yang akan di gunakan dalam kegiatan belajar mengajar dan administrasi di Universitas Medan Area.

Dengan adanya Buku Panduan Aplikasi Akademik dan Administrasi ini diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan semua kegiatan belajar mengajar dan administrasi secara baik dan benar sehingga seluruh tahapan proses pendidikan dapat dilakukan dengan baik.

Semua proses akademik dan administrasi yang kita lakukan menggunakan aplikasi dalam rangka mendukung penerapan teknologi 4.0 serta memudahkan mahasiswa untuk mengakses aplikasi secara daring atau jarak jauh.

Buku Panduan Aplikasi Akademik dan Administrasi ini disusun dengan menyesuaikan kebutuhan seluruh sivitas akademika Universitas Medan Area, tentunya masukan dari berbagai pihak sangat berguna untuk menyempurnakan Buku Panduan ini.

Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang membantu dalam penyusunan Buku Pedoman Aplikasi Akademik dan Administrasi ini. Semoga buku ini dapat memenuhi kebutuhan sivitas akademika dan bermanfaat bagi kita semua.

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
AKADEMIK ONLINE CAMPUS (AOC)	3
1. PENGERTIAN AOC	4
2. PANDUAN AOC UNTUK DOSEN	4
A. <i>Login</i>	4
B. <i>Halaman Utama</i>	4
C. <i>Pilih Program Studi</i>	6
D. <i>Profile</i>	7
E. <i>Foto</i>	7
F. <i>Password</i>	8
G. <i>Jadwal Kuliah</i>	9
H. <i>KRS Mahasiswa</i>	10
I. <i>Nilai</i>	13
<u>3.</u> <u>PANDUAN AOC UNTUK MAHASISWA</u>	18
<u>A.</u> <u><i>Login</i></u>	18
<u>B.</u> <u><i>KRS</i></u>	22
<u>C.</u> <u><i>KHS</i></u>	26
<u>D.</u> <u><i>Reset / Forgot Password</i></u>	27

Akademik Online Campus (AOC)

1. Pengertian AOC

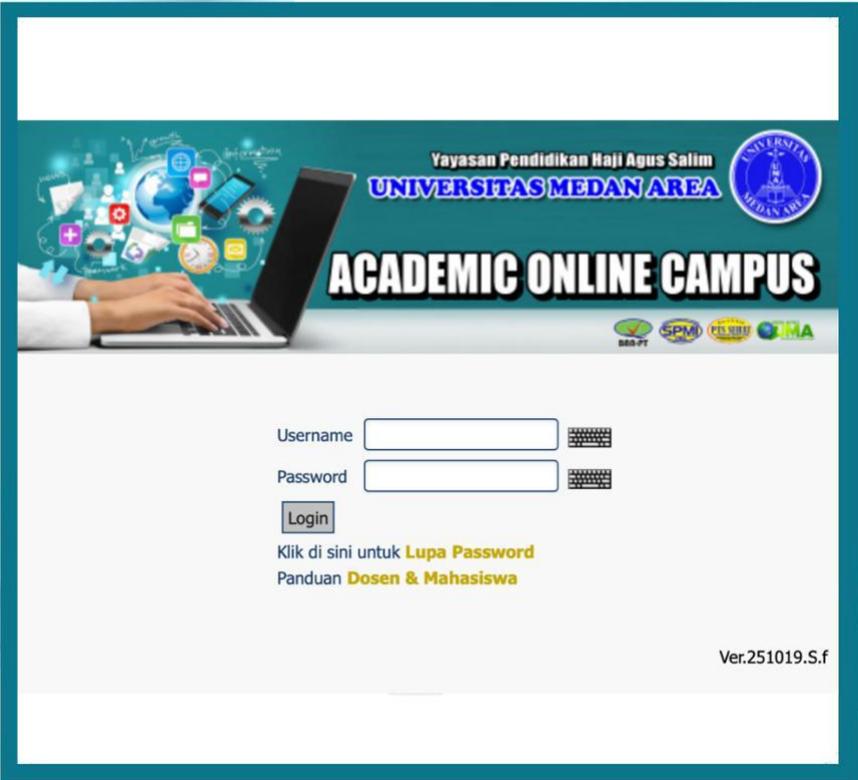
Aplikasi Online Campus (AOC) Universitas Medan Area merupakan sistem informasi untuk mengelola administrasi data akademik fakultas dan program studi. AOC mendukung dan mengikuti setiap perubahan kurikulum akademik sesuai DIKTI. AOC mendukung pengolahan kartu rencana studi (KRS) online, kartu hasil studi (Khs) , dan transkrip nilai serta menyediakan fungsi pelaporan data akademik mahasiswa ke DIKTI secara otomatis dan terintegrasi.

Manfaat AOC untuk mahasiswa adalah memudahkan mahasiswa dalam mengelola administrasi akademik seperti pengisian kartu rencana studi (KRS) online, melihat kartu hasil studi (KHS), melihat jadwal kuliah, mencetak kartu ujian, melihat materi kuliah dan tugas dari dosen, pengajuan cuti, dan pengajuan judul skripsi.

2. Panduan AOC Untuk Dosen

a. Login

Login adalah halaman pertama ketika kita mengakses <http://aoc.uma.ac.id> kita akan melihat sebuah form login. Untuk melakukan login kita diminta untuk memasukkan NIDN Dosen dan password. Setelah memasukkan NIDN di username dan password, silakan tekan tombol login.



The image shows a screenshot of the Academic Online Campus (AOC) login page for Universitas Medan Area. The page has a teal header with the text "Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim UNIVERSITAS MEDAN AREA" and the university's logo. Below the header, there is a large graphic of a hand typing on a laptop. The main content area is white and contains a login form with the following elements:

- Username:
- Password:
- Login button
- Links: "Klik di sini untuk **Lupa Password**" and "Panduan **Dosen & Mahasiswa**"
- Version: "Ver.251019.S.f" at the bottom right.

b. Halaman Utama

Halaman utama adalah halaman awal setelah mahasiswa berhasil melakukan login. Halaman utama terdiri dari header dan 3 kolom.

The screenshot shows a web application interface for a user named IR. NURIL MAHDA RANGKUTI, MT. The interface is divided into several sections:

- Header:** An orange bar at the top of the page.
- Left Sidebar:** Contains the user's name, IDN number, a profile picture placeholder, and job details (LEKTOR, III/A-PENATA MUDA, DOSEN).
- Main Content Area:** Displays a message about selecting a program of study, an academic calendar link, a welcome message, and a password change notification. At the bottom, there is a calendar for September 2020.
- Right Sidebar:** A blue box containing a calendar and other navigation elements.

Annotations on the image:

- Header:** An orange box with an arrow pointing to the top navigation bar.
- Menu Utama:** A green box with an arrow pointing to a green box in the left sidebar.
- Kolom Berita:** A blue box with an arrow pointing to a blue box in the right sidebar.

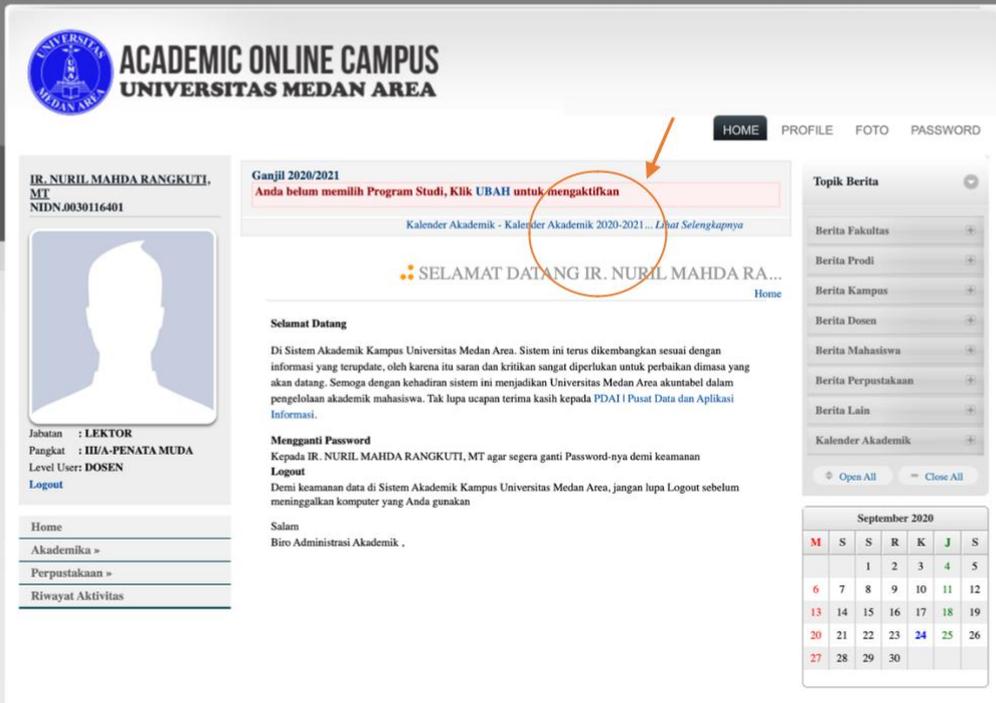
Keterangan :

- **Header** :terdiri dari 3 menu, yaitu menu Home, Profile, Foto dan Password
- **Menu Utama** :terdiri dari menu Home, Akademika, Perpustakaan dan Riwayat Aktivitas
- **Kolom Berita** :terdiri dari informasi fakultas, prodi, kampus, dosen, mahasiswa, perpustakaan dan lain-lain.

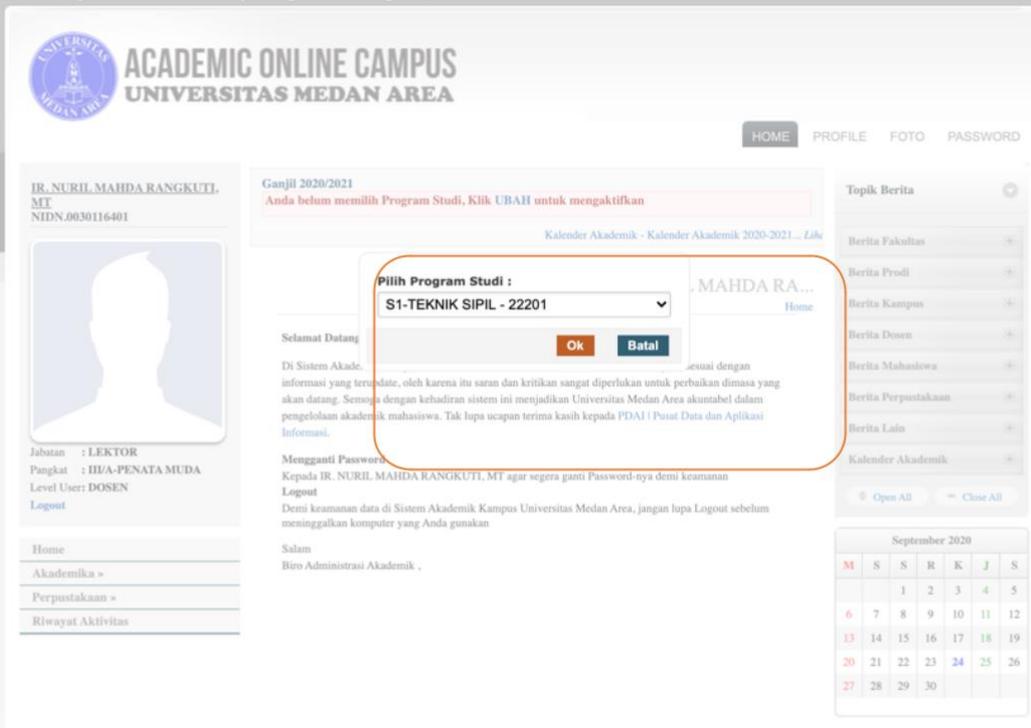
c. Pilih Program Studi

Hal pertama yang harus di lakukan Dosen adalah memilih Program Studi sebagai base/tempat dia di tempatkan untuk mengajar.

Langkah 1. Klik "UBAH" pada bagian tengah dari halaman utama.

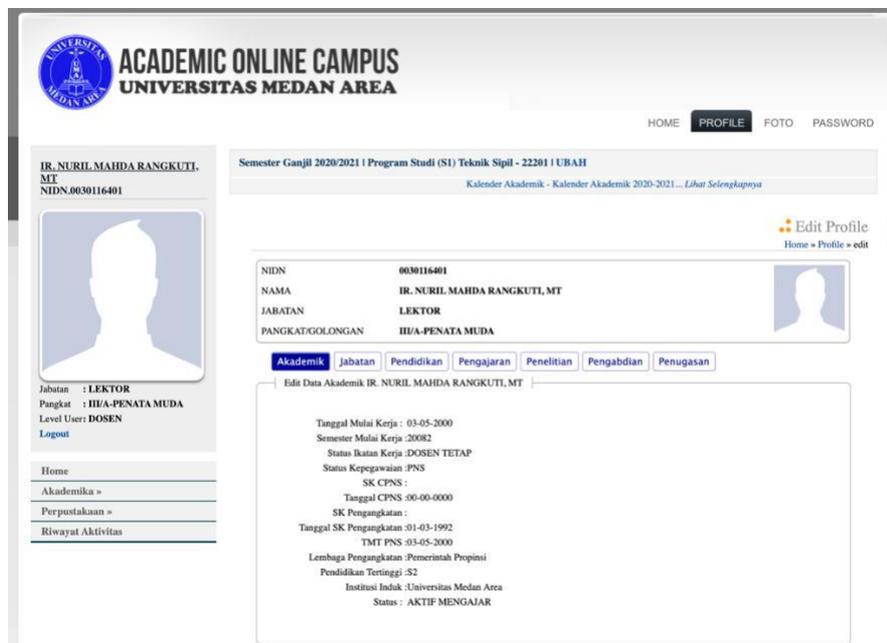


Langkah 2. Setelah muncul halaman pop-up "Pilih Program Studi" silahkan pilih satu program studi pada kolom yang di tengah, lalu klik Ok.



d. Profile

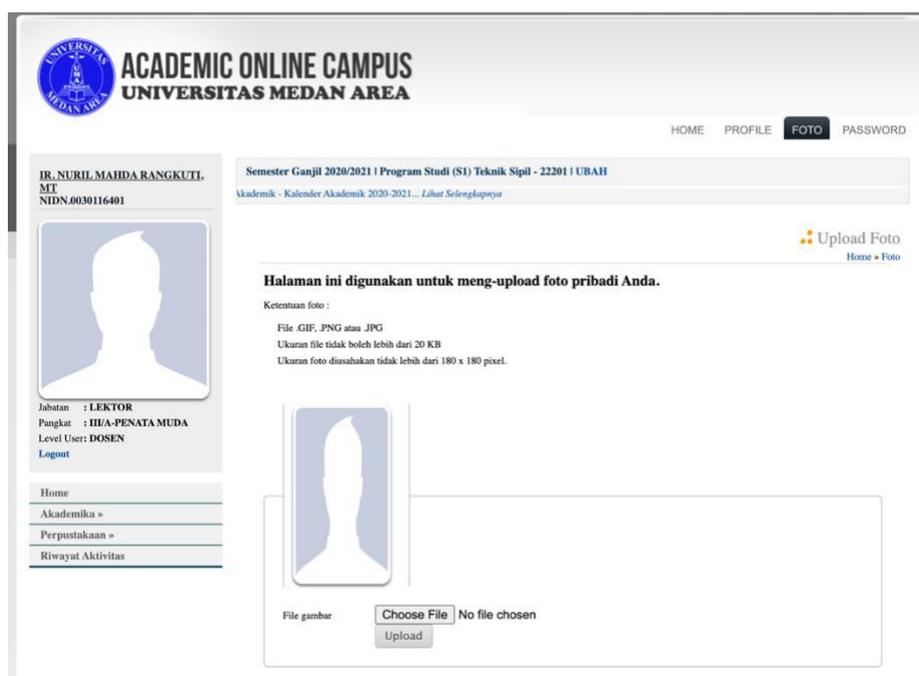
Profile adalah halaman data dosen secara lengkap. Untuk data dosen yang mungkin belum sesuai boleh melaporkan pada Staf IT fakultas atau Program Studi masing-masing agar di perbaharui.



e. Foto

Foto adalah halaman untuk meng-update foto dosen. Silahkan update foto dosen, tentunya lebih baik dengan foto yang formal/resmi. Jika, terkendala dalam melakukan upload foto bisa melaporkan ke Staf IT fakultas atau Program Studi masing-masing.

Untuk melakukan upload foto, silahkan klik tombol "Choose File". Lalu, pilih foto yang ingin diupload dan klik tombol "Upload".



f. Password

Password adalah halaman untuk melakukan pergantian password. Pastikan password tersebut sesuai dengan format yang benar. Apabila sudah memperbarui password silakan tekan tombol update.

The screenshot displays the 'PASSWORD' page of the Academic Online Campus for Universitas Medan Area. The user profile on the left identifies ARDIANSYAH PUTRA (NPM.208700001) with details such as Prodi: 46201, Kampus: KAMPUS 1, Shift: REGULER, Status 20201: AKTIF, Angkatan: 20201, and Batas Studi: 20271. The main content area is titled 'Ganti Password' and contains three input fields: 'Masukkan Password Lama', 'Masukkan Password Baru', and 'Ulangi Password Baru'. An 'UPDATE' button is located below these fields. Annotations highlight the 'Masukkan Password Lama' field as 'Password lama' and the 'Masukkan Password Baru' and 'Ulangi Password Baru' fields as 'Password baru'.

Keterangan :

- Form penggantian password yang terdiri dari kolom password lama, password baru dan ulangi password baru.

g. Jadwal Kuliah

Jadwal kuliah adalah halaman untuk melihat jadwal kelas mengajar dan mencetak jadwal kelas mengajar berdasarkan matakuliah yang di ampu oleh Dosen.

Untuk melihat jadwal kelas mengajar, Silakan buka menu **Akademika > Jadwal > Jadwal Kuliah**.

ACADEMIC ONLINE CAMPUS
UNIVERSITAS MEDAN AREA

HOME PROFILE FOTO PASSWORD

Semester Ganjil 2020/2021 | Program Studi (S1) Teknik Sipil - 22201 | UBAH

Kalender Akademik - Kalend

Jadwal Kuliah 20201
Home » Akademika » Jadwal Kuliah » Daftar

Periode Semester 20201 (S2020/2021 GANJIL) Go

SEMESTER 1 / AI KAMPUS 1

Hari	Waktu	Mata Kuliah	SKS	Dosen	Ruang
SENIN	08:00-10:30	BAHASA INDONESIA	3	ARIE AZHARI NASUTION, SS, MA	R.II.1
SENIN	13:00-14:40	FISIKA DASAR	2	IKHSAN PARINDURI, S.Si., M.Si	R.III.4
SELASA	13:00-14:40	PENGANTAR TEKNOLOGI DAN INFORMASI	2	MIFTAHUL JANNAH, SKom..MKom.	R.II.2
SELASA	14:40-16:20	MATEMATIKA DASAR I	4	JAKA PERMANA, ST, MT	R.II.2
RABU	14:40-16:20	MATEMATIKA DASAR I	4	JAKA PERMANA, ST, MT	R.II.2
				HASRAT EFENDI, M.Ag	R.III.5
				FERNANDO HASUDUNGAN SITUMEANG, M.Th	SG.III.4
				IKHSAN PARINDURI, S.Si., M.Si	LAB FISIKA
				FERNANDO HASUDUNGAN SITUMEANG, M.Th	SG.III.4
				MIFTAHUL JANNAH, SKom..MKom.	LAB PUSKOM
				Dr. HASRAT EFENDI, M.Ag	MASJID TAQWA KAMPUS
			25		

SEMESTER 3 / AI KAMPUS 1

Hari	Waktu	Mata Kuliah	SKS	Dosen	Ruang
SENIN	08:00-09:40	MEKANIKA REKAYASA I	4	IR. NURMAIDAH , MT	R.II.2
SENIN	14:40-16:20	ETIKA PROFESI TEKNIK	2	IR. H. EDY HERMANTO, MT	R.II.2
SELASA	09:40-11:20	REKAYASA HIDROLOGI	2	RIZKY FRANCHITIKA, ST, M.Eng	R.III.5
SELASA	13:00-14:40	TEKNIK LINGKUNGAN	2	JEDDAH YANTI, S.Si, M.Sc	R.III.5
RABU	09:40-11:20	MEKANIKA REKAYASA I	4	IR. NURMAIDAH , MT	R.III.5
RABU	13:00-14:40	DASAR REKAYASA TRANSPORTASI	2	IR. NURIL MAHDA RANGKUTI, MT	R.II.2
RABU	14:40-16:20	STATISTIK	2	M. KHAHFI ZUHANDA, S.Si, M.Si	R.III.5

Home
Akademika »
Perpustakaan »
Riwayat Aktivitas

Jadwal »
Mata Kuliah »
Penasehat Akademik
Aktivitas »
Terima KRS Mahasiswa
Presensi »
Nilai »
TA/Skripsi »
Kuisisioner »

Jadwal Ujian Pertahun Semester

Keterangan:

- Untuk mencetak jadwal kuliah secara umum, silakan tekan “Cetak Jadwal UMA 1” dan untuk mencetak jadwal kuliah Dosen ybs saja, silakan tekan “Cetak Jadwal Saya”.

h. KRS Mahasiswa

KRS Mahasiswa adalah halaman untuk melakukan persetujuan atau koreksi dari KRS yang di pilih oleh Mahasiswa. Dosen berkewajiban memberikan bimbingan dan saran agar matakuliah yang di pilih oleh mahasiswa sesuai dan benar. ***Jika Dosen yang bersangkutan di tunjuk menjadi Pembimbing Akademik.***

Untuk melihat daftar KRS Mahasiswa, Silahkan klik menu ***Akademika > Terima KRS Mahasiswa.***

UNIVERSITAS MEDAN AREA
ACADEMIC ONLINE CAMPUS

HOME PROFILE FOTO PASSWORD

IR. NURMAIDAH .MT
NIDN.0108016101

Semester Ganjil 2020/2021 | Program Studi (S1) Teknik Sipil - 22201 | **UBAH**
Kalender Akademik - Kalender Akademik 2020-2021... [Lihat Selengkapnya](#)

Terima KRS Mahasiswa 20201
[Home > Akademika > Terima KRS Mahasiswa > Daftar](#)

Kampus: KAMPUS 1 (01) Go
Angkatan: 20201 (S2020/2021 GANJIL) Go
Kelas: :: Kelas :: Go
KRS: :::Pilih::: Go
Cari Berdasarkan: Semua Data key1#key2 Cari Reset

Keterangan
M... (Aktif), Batas Studi >= 20201
akan limitasi IPS sebelumnya.
i Penasehat Akademik.
telah mengisi KRS & Diterima pada 20201 : 0 Mahasiswa

Home
Akademika »
Perpustakaan »
Riwayat Aktivitas

Jadwal »
Mata Kuliah »
Penasehat Akademik
Aktivitas »
Terima KRS Mahasiswa
Presensi »
Nilai »
TA/Skripsi »
Kuisisioner »

	Nama	Aktif	Her Registrasi	KHS	KRS	Terima
	GAR P SIBAGARIANG	A	Y		BELUM	-
	MAD FAJAR SURYA	A	Y		BELUM	-
3	208110016 AGUNG KURNIAWAN	A	Y		SUDAH	Tidak ▼
4	208110026 ROY ELFRADO SIAGIAN	A	Y		SUDAH	Tidak ▼
5	208110031 DWIMAN PERSATUAN LASE	A	Y		BELUM	-
6	208110037 GILANG LUMUMBA	A	Y		BELUM	-
7	208110048 GABRIEL JULESSIO TAMBUNAN	A	Y		BELUM	-

L: 7 P: 0

Untuk melakukan Approval/Terima KRS Mahasiswa, Pastikan Dosen mengisi semua pilihan yang terdapat pada kolom-kolom berikut.



Jabatan : LEKTOR
Pangkat : III/A-PENATA MUDA
Level User: DOSEN
[Logout](#)

Home
Akademika »
Perpustakaan »
Riwayat Aktivitas

Terima KRS Mahasiswa 20201
[Home](#) » [Akademika](#) » [Terima KRS Mahasiswa](#) » [Daftar](#)

Kampus:

Angkatan:

Kelas:

KRS:

Cari Berdasarkan:

Keterangan ?

- Menampilkan Mahasiswa status A(Aktif), Batas Studi >= 20201
- Proses pengambilan KRS menggunakan limitasi IPS sebelumnya.
- Pastikan Mahasiswa telah memiliki Penasehat Akademik.
- Jumlah Mahasiswa A(Aktif) yang telah mengisi KRS & Diterima pada 20201 : **0 Mahasiswa**

Setelah memilih kolom-kolom di atas dengan benar, Dosen akan melihat table daftar mahasiswa yang mengisi KRS. Lalu, silahkan klik NPM atau Nama mahasiswa untuk melakukan Approval/Terima KRS Mahasiswa.

Home
Akademika »
Perpustakaan »
Riwayat Aktivitas

Keterangan ?

- Menampilkan Mahasiswa status A(Aktif), Batas Studi >= 20201
- Proses pengambilan KRS menggunakan limitasi IPS sebelumnya.
- Pastikan Mahasiswa telah memiliki Penasehat Akademik.
- Jumlah Mahasiswa A(Aktif) yang telah mengisi KRS & Diterima pada 20201 : **0 Mahasiswa**

Cetak

No	NPM	Nama	Aktif	Her Registrasi	KHS	KRS	Terima
1	208110006	AGUS JAGAR P SIBAGARIANG	A	Y		BELUM	-
2	208110011	MUHAMMAD FAJAR SURYA	A	Y		BELUM	-
3	208110016	AGUNG KURNIAWAN	A	Y		SUDAH	Tidak ▾
4	208110026	ROY ELFRADO SIAGIAN	A	Y		SUDAH	Tidak ▾
5	208110031	DWIMAN PERSATUAN LASE	A	Y		BELUM	-
6	208110037	GILANG LUMUMBA	A	Y		BELUM	-
7	208110048	GABRIEL JULESSIO TAMBUNAN	A	Y		BELUM	-

L : 7 P : 0
Total: 7

Dosen akan melihat daftar matakuliah yang dipilih oleh mahasiswa. Jika, matakuliah yang di pilih mahasiswa sudah benar dan sesuai silahkan centang pada bagian kiri tabel, lalu centang di bagian “Disetujui Oleh Penasehat Akademik”.

Dan klik tombol “Ambil KRS”.

AKSES

- Akademika >
- Perpustakaan >
- Riwayat Aktivitas

Keterangan

- KELAS tampil jika Jadwal Kuliah telah terisi.

ALL	Kode	Mata Kuliah	Nilai	SKS					Kelas
				MK	T	P	L	S	
SEMESTER 1									
<input checked="" type="checkbox"/>	TSI11001	MATEMATIKA DASAR 1	4	4	0	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	UMA10005	PENGANTAR TEKNOLOGI DAN INFORMASI	2	2	0	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	UMA10004	BAHASA INDONESIA	3	3	0	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	UMA10002PK	RESPONSI PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN	2	0	2	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	UMA10002P	RESPONSI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	2	0	2	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	UMA10001K	PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN	2	2	0	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	UMA10001	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	2	2	0	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	TSI11003P	PRAKTIKUM FISIKA DASAR	1	0	1	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	TSI11002	FISIKA DASAR	2	2	0	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	UMA10006P	PRAKTIKUM PENGANTAR TEKNOLOGI DAN INFORMASI	1	0	1	0	0		

Jumlah SKS Yang Dipilih : 21 SKS

Disetujui Oleh Penasehat Akademik

Ambil KRS

Konsultasi

AGUS JAGAR... :

Pesan :

Jika, Dosen merasa ada yang perlu di koreksi dari matakuliah yang di pilih oleh mahasiswa. Dosen silahkan tidak mencentang matakuliah tersebut lalu, memberikan pesan koreksi di kolom berikut ini.

Konsultasi

AGUS JAGAR... :

Pesan :

Untuk melakukan pengisian KRS, silakan di pilih checkbox yang terdapat di bagian kiri dari table matakuliah.

i. Nilai

Halaman Nilai adalah halaman untuk melakukan input, validasi dan perbaikan nilai matakuliah yang di ampu oleh Dosen.

Untuk melihat halaman nilai, silahkan klik **Akademika > Nilai > Input Nilai Angka Mahasiswa**

UNIVERSITAS MEDAN AREA
ACADEMIC ONLINE CAMPUS
UNIVERSITAS MEDAN AREA

HOME PROFILE FOTO PASSWORD

IR. NURMAIDAH, MT
NIDN.0108016101

Semester Ganjil 2020/2021 | Program Studi (S1) Teknik Sipil - 22201 | UBAH
Kalender Akademik - Kalender Akademik 2020-2021... Lihat Selengkapnya

Input Nilai Angka Mahasiswa 20191
Home » Akademika » Input Nilai Angka Mahasiswa » Daftar

Kampus: KAMPUS 1 (01) Go
Kelas: A1 - KAMPL Go
Periode Semester: 20191 (S2019/2020 GANJIL) Go
Paket KRS: SEMESTER 3 (TEKNIK SIPIL) Go
Mata Kuliah Dosen: TSI11010 | MEKANIKA REKAYASA I | SMT 3 | KAMPUS 1 | A1 Go

Keterangan

Home
Akademika »
Perpustakaan »
Riwayat Aktivitas

Jadwal »
Mata Kuliah »
Penasehat Akademik
Aktivitas »
Terima KRS Mahasiswa
Presensi »
Nilai »
TA/Skripsi »
Kuisisioner »

AMA MAHASISWA				MEKANIKA REKAYASA I				
		L/P	PS/KH 100%	PR/RS 50%	UTS/LP 15%	UAS/PT 25%	Nilai Angka	
			100.00	75.00	80.00	50.00	72.00	
	DA MANULLANG	L	100.00	60.00	80.00	0.00	52.00	
3	178110047	HAMDANI SIMALANGO	L	100.00	60.00	80.00	50.00	64.50
4	178110061	MAULANA FIKRI	L	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	178110093	WILLY ALIFSYAH HARAHAP	L	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	178110141	ADITYA PRATAMA SANI	L	100.00	60.00	80.00	50.00	64.50
7	178110151	IRWAN AZHARI HARAHAP	L	100.00	60.00	80.00	50.00	64.50
8	178110187	AFRIN YANS MAWATI LOI	P	100.00	60.00	80.00	50.00	64.50
9	178110199	EFRAI LANDEL TUPA TAMBUNAN	L	100.00	75.00	80.00	45.00	70.75

Untuk melakukan input nilai, pastikan kita mengisi semua kolom berikut dengan benar terlebih dahulu. Jika sudah terisi dengan benar maka akan muncul tabel daftar nama mahasiswa.

Cara input nilai terdiri dari 2 cara, cara pertama adalah dengan menggunakan form yang tersedia di halaman nilai.

Untuk menginput nilai dengan form, silahkan klik tombol “input nilai”.

- Logout
- Home
- Akademika »
- Perpustakaan »
- Riwayat Aktivitas

Keterangan ?
 - Menampilkan Mahasiswa Status Aktif(A), Batas Studi >= 20191.

Input Nilai Validasi Nilai

No.	NPM	NAMA MAHASISWA	L/P	MEKANIKA REKAYASA I				Nilai Angka
				PS/KH 10%	PR/RS 50%	UTS/LP 15%	UAS/PT 25%	
1	158110060	ISNAN ROSADI HASIBUAN	L	100.00	75.00	80.00	50.00	72.00
2	178110025	PARAGENDA MANULLANG	L	100.00	60.00	80.00	0.00	52.00
3	178110047	HAMDANI SIMALANGO	L	100.00	60.00	80.00	50.00	64.50
4	178110061	MAULANA FIKRI	L	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	178110093	WILLY ALIFSYAH HARAHAP	L	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	178110141	ADITYA PRATAMA SANI	L	100.00	60.00	80.00	50.00	64.50
7	178110151	IRWAN AZHARI HARAHAP	L	100.00	60.00	80.00	50.00	64.50
8	178110187	AFRIN YANS MAWATI LOI	P	100.00	60.00	80.00	50.00	64.50
9	178110199	EFRAI LANDEL TUPA TAMBUNAN	L	100.00	75.00	80.00	45.00	70.75
10	188110001	YUDHA LAKSONO	L	100.00	85.00	80.00	55.00	78.25
11	188110005	TOMMY PRASETYO WIBOWO	L	100.00	85.00	80.00	55.00	78.25
12	188110015	SAID FADILLAH AKBAR	L	100.00	75.00	80.00	50.00	72.00

Setelah itu kita akan di arahkan pada form yang terdiri dari nama mahasiswa dan kolom-kolom nilai sesuai dengan bobot. Silahkan isi setiap kolom yang ada.

MATA KULIAH : MEKANIKA REKAYASA I

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Kelas	PS/KH 10%	PR/RS 50%	UTS/LP 15%	UAS/PT 25%
1	158110060	ISNAN ROSADI HASIBJUAN	A1	100.00	75.00	80.00	50.00
2	178110025	PARAGENDA MANULLANG	A1	100.00	60.00	80.00	0.00
3	178110047	HAMDANI SIMALANGO	A1	100.00	60.00	80.00	50.00
4	178110061	MAULANA FIKRI	A1	0.00	0.00	0.00	0.00
5	178110093	WILLY ALIFSYAH HARAHAP	A1	0.00	0.00	0.00	0.00
6	178110141	ADITYA PRATAMA SANI	A1	100.00	60.00	80.00	50.00
7	178110151	IRWAN AZHARI HARAHAP	A1	100.00	60.00	80.00	50.00
8	178110187	AFRIN YANS MAWATI LOI	A1	100.00	60.00	80.00	50.00
9	178110199	EFRAI LANDEL TUPA TAMBUNAN	A1	100.00	75.00	80.00	45.00
10	188110001	YUDHA LAKSONO	A1	100.00	85.00	80.00	55.00
11	188110005	TOMMY PRASETYO WIBOWO	A1	100.00	85.00	80.00	55.00
12	188110015	SAID FADILLAH AKBAR	A1	100.00	75.00	80.00	50.00

Jika sudah selesai mengisi kolom nilai di form di atas, silahkan klik “input nilai” pada bagian bawah form.

52	188110149	JOSUA ALFREDO PERANGIN ANGIN	A1	100.00	75.00	85.00	45.00
53	188110161	IKHSAL HARAHAP	A1	100.00	75.00	80.00	45.00
54	188110163	RINI MALAU	A1	100.00	90.00	85.00	55.00
55	188110167	MICHAEL ANDRIAN BAKARA	A1	100.00	75.00	80.00	45.00
56	188110171	JOSHUA HENRY RIVALDO SIANTURI	A1	100.00	75.00	85.00	45.00
57	188110173	FERRY ROZAK	A1	100.00	75.00	80.00	45.00
58	198110179	RIZKY PRATAMA	A1	100.00	75.00	80.00	45.00
59	198110181	CHAIRUL ASHADI AFIF HARAHAP	A1	100.00	75.00	85.00	45.00

[Input Nilai](#)

Cara kedua untuk input nilai adalah dengan menggunakan template excel yang di sediakan. Silahkan download template excel dengan klik “Download template nilai angka.xls” yang terdapat pada bagian bawah halaman.

56	188110171	JOSHUA HENRY RIVALDO SIANTURI	L	100.00	75.00	85.00	45.00	71.50
57	188110173	FERRY ROZAK	L	100.00	75.00	80.00	45.00	70.75
58	198110179	RIZKY PRATAMA	L	100.00	75.00	80.00	45.00	70.75
59	198110181	CHAIRUL ASHADI AFIF HARAHAP	L	100.00	75.00	85.00	45.00	71.50

L : 48 P : 11

Total: 59

Import Data Nilai Angka

Excel File : No file chosen (Max 8 Mb)

Template : [Download template nilai angka.xls](#)

Lalu, silahkan buka file template excel yang telah kita download. Silahkan input nilai sesuai dengan kolom bobot nilai yang tersedia.

1 Periode Semester :		2019					
2 Paket KRS Semester :		3					
3 Prodi/Kelas/Mata Kuliah :		22201/01/TSI11010					
No	NIM	Nama Mahasiswa	L/P	PS/KH1	PR/RS1	UTS	UAS
1	158110060	ISNAN ROSADI HASIBUAN	L	100.00	75.00	80.00	50.00
2	178110025	PARAGENDA MANULLANG	L	100.00	60.00	80.00	0.00
3	178110047	HAMDANI SIMALANGO	L	100.00	60.00	80.00	50.00
4	178110061	MAULANA FIKRI	L	0.00	0.00	0.00	0.00
5	178110093	WILLY ALIFSYAH HARAHAP	L	0.00	0.00	0.00	0.00
6	178110141	ADITYA PRATAMA SANI	L	100.00	60.00	80.00	50.00
7	178110151	IRWAN AZHARI HARAHAP	L	100.00	60.00	80.00	50.00
8	178110187	AFRIN YANS MAWATI LOI	P	100.00	60.00	80.00	50.00
9	178110199	EFRAI LANDEL TUPA TAMBUNAN	L	100.00	75.00	80.00	45.00
10	188110001	YUDHA LAKSONO	L	100.00	85.00	80.00	55.00
11	188110005	TOMMY PRASETYO WIBOWO	L	100.00	85.00	80.00	55.00

Jika sudah selesai input nilai, silahkan Save file nilai ini, lalu kita import ke halaman nilai di AOC.

Untuk import file nilai, silahkan klik "Choose file" lalu pilih file nilai yang kita buat tadi, dan klik tombol "import".

56	188110171	JOSHUA HENRY RIVALDO SIANTURI	L	100.00	75.00	85.00	45.00	71.50
57	188110173	FERRY ROZAK	L	100.00	75.00	80.00	45.00	70.75
58	198110179	RIZKY PRATAMA	L	100.00	75.00	80.00	45.00	70.75
59	198110181	CHAIRUL ASHADI AFIF HARAHAP	L	100.00	75.00	85.00	45.00	71.50

L : 48 P : 11

Total: 59

Import Data Nilai Angka

Excel File : NILAI-TSI11010-01.xls

Template : [Download template nilai angka.xls](#)

Setelah kita selesai melakukan input nilai, yang harus dilakukan adalah melakukan validasi nilai. Validasi nilai ini berarti nilai yang sudah kita kerjakan akan di koreksi oleh Wakil Dekan I sebelum di approve dan di tampilan di halaman nilai mahasiswa.

Untuk melakukan validasi nilai, silahkan klik tombol “Validasi Nilai”.

Logout

Home

Akademika »

Perpustakaan »

Riwayat Aktivitas

Keterangan ⓘ

- Menampilkan Mahasiswa Status Aktif(A), Batas Studi >= 20191.

Input Nilai
Validasi Nilai

No.	NPM	NAMA MAHASISWA	L/P	MEKANIKA REKAYASA I				
				PS/KH 10%	PR/RS 50%	UTS/LP 15%	UAS/PT 25%	Nilai Angka

Yang perlu diperhatikan adalah setelah kita melakukan validasi nilai dengan menekan tombol “validasi nilai” artinya nilai yang sudah kita kerjakan tidak lagi bisa di ubah. Dan nilai yang sudah kita kerjakan ini akan di terima oleh Wakil Dekan I dan akan di koreksi dan di setuju sampai akhirnya mahasiswa bisa melihat nilai yang Dosen input.

Berikut halaman nilai yang sudah di validasi dan tidak bisa di ubah. Tombol “input nilai” dan “validasi nilai” sudah tidak ada.

Riwayat Aktivitas

Cetak

No.	NPM	NAMA MAHASISWA	L/P	MEKANIKA REKAYASA I				
				PS/KH 10%	PR/RS 50%	UTS/LP 15%	UAS/PT 25%	Nilai Angka
1	158110060	ISNAN ROSADI HASIBUAN	L	100.00	75.00	80.00	50.00	72.00
2	178110025	PARAGENDA MANULLANG	L	100.00	60.00	80.00	0.00	52.00
3	178110047	HAMDANI SIMALANGO	L	100.00	60.00	80.00	50.00	64.50
4	178110061	MAULANA FIKRI	L	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	178110093	WILLY ALIFSYAH HARAHAP	L	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Namun, bagaimana jika setelah kita melakukan validasi nilai terdapat kesalahan atau ada nilai yang perlu kita perbaiki?

Silahkan Dosen melakukan permohonan ke Wakil Dekan I untuk melakukan perbaikan nilai secara lisan atau tulisan agar akses perbaikan nilai di buka kembali. Lalu, setelah dibuka akses perbaikan nilai oleh Wakil Dekan I, maka dosen bisa melakukan perbaikan dan perubahan nilai yang di inginkan.

3. Panduan AOC Untuk

Mahasiswa a. Login

Login adalah halaman pertama ketika kita mengakses <http://aoc.uma.ac.id> kita akan melihat sebuah form login. Untuk melakukan login kita diminta untuk memasukkan NPM (Nomor Pokok Mahasiswa) dan password juga menggunakan NPM. Setelah memasukkan NPM di username dan password, silakan tekan tombol login.

Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ACADEMIC ONLINE CAMPUS

Username

Password

Login

Klik di sini untuk **Lupa Password**
Panduan **Dosen & Mahasiswa**

Ver.251019.S.f

b. Halaman Utama

Halaman utama adalah halaman awal setelah mahasiswa berhasil melakukan login. Halaman utama terdiri dari header dan 3 kolom.

The screenshot shows a student dashboard with the following elements:

- Header:** An orange bar at the top.
- Menu Utama:** A green sidebar on the left containing a profile card for MUHAMMAD BAGUS (NPM.198110002) and a list of details: Prodi: 22201, Kampus: KAMPUS 1, Shift: REGULER, Status 2020: AKTIF, Angkatan: 20191, Batas Studi: 20261, and a Logout link.
- Kolom Berita:** The main content area with a white background, featuring a welcome message, a password change notice, and a calendar for September 2020.

M	S	S	R	K	J	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Keterangan :

- Header :terdiri dari 3 menu, yaitu menu Home, Profile dan Password
- Menu Utama :terdiri dari menu Home, Akademika dan Riwayat Aktivitas
- Kolom Berita :terdiri dari informasi fakultas, prodi, kampus, dosen, mahasiswa, perpustakaan dan lain-lain.

c. Password

Password adalah halaman untuk melakukan pergantian password. Pastikan password tersebut sesuai dengan format yang benar. Apabila sudah memperbarui password silakan tekan tombol update.

The screenshot displays the 'PASSWORD' page of the Academic Online Campus. The header includes the university logo and name, along with navigation links for HOME, PROFILE, and PASSWORD. The user profile section on the left identifies ARDIANSYAH PUTRA (NPM.208700001) and lists details such as Prodi (46201), Kampus (KAMPUS 1), Shift (REGULER), and Status (AKTIF). The main content area features a 'Ganti Password' form with three input fields: 'Masukkan Password Lama', 'Masukkan Password Baru', and 'Ulangi Password Baru'. An 'UPDATE' button is located below the fields. Annotations highlight the 'Password lama' field with an orange box and the 'Password baru' fields with a green box.

Keterangan :

- Form pergantian password yang terdiri dari kolom password lama, password baru dan ulangi password baru.

d. Jadwal Kuliah

Jadwal kuliah adalah halaman untuk melihat jadwal kuliah dan mencetak jadwal kuliah berdasarkan jumlah matakuliah yang mahasiswa pilih di KRS.

Untuk melihat jadwal kuliah, Silakan buka menu Akademika > Jadwal > Jadwal Kuliah.

ACADEMIC ONLINE CAMPUS
UNIVERSITAS MEDAN AREA

HOME PROFILE PASSWORD

Semester Ganjil 2020/2021 | Program Studi (S1) Biologi - 46201
Kalender Akademik - Kalender Akademik 2020-2021... [Lihat Selengkapnya](#)

Jadwal Kuliah 20201
Home » Akademika » Jadwal » Jadwal Kuliah » Daftar

No	Hari	Jam & Waktu	Mata Kuliah	Dosen	Kelas	Ruang	Kampus
1.	SELASA	08:00:01-10:30:00	FBO70002-KIMIA DASAR	Dr. NUR ASYIAH DALIMUNTHE, Mt NIDN.0127068004	[01] A1	FBIO_01	KAMPUS 1
2.	SELASA	10:00:01-11:40:00	UMA10005-PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	MIFTAHUL JANNAH, SKom., MKom, NIDN.3784322	[01] A1	FBIO_02	KAMPUS 1
3.	SELASA	14:00:01-16:00:00	UMA10006P-PRAK. PENG. TEKNOLOGI INFORMASI	MIFTAHUL JANNAH, SKom., MKom, NIDN.3784322	[01] A1	170	KAMPUS 1
4.	RABU	10:00:01-12:00:00	FBO70003P-PRAK. KIMIA DASAR	Dr. NUR ASYIAH DALIMUNTHE, Mt NIDN.0127068004	[01] A1	FBIO_06	KAMPUS 1
5.	KAMIS	10:00:01-12:30:00	FBO70001-MATEMATIKA DASAR	Drs. RIYANTO, M.Sc NIDN.0005066201	[01] A1	FBIO_03	KAMPUS 1
			Jadwal Kuliah	NURTIJAHJA, 11126204	[01] A1	FBIO_05	KAMPUS 1
			Jadwal Ujian Semester	11126204			
			BO70004-FISIKA DASAR	RITA JULIANI, S.Si, M.Si NIDN.0015076905	[01] A1	FBIO_01	KAMPUS 1
			BO70005P-PRAK. FISIKA DASAR	- MORANAIN MUNGKIN, ST, M.Si NIDN.0102078605	[01] A1	FBIO_08	KAMPUS 1
			BO70006-BIOLOGI UMUM	Dr. KIKI NURTIJAHJA, M.Sc NIDN.0011126204	[01] A1	FBIO_01	KAMPUS 1

Keterangan:

- Untuk melihat jadwal kuliah, menu Akademika, lalu jadwal dan jadwal kuliah.
- Untuk mencetak jadwal kuliah secara umum, silakan tekan "Cetak Jadwal UMA 1" dan untuk mencetak jadwal kuliah mahasiswa saja, silakan tekan "Cetak Jadwal Saya".

e. KRS

KRS adalah halaman untuk melakukan pengisian KRS mahasiswa, memperbarui KRS dan mencetak KRS. Untuk Pengisian KRS, silakan buka menu Akademika > KRS > Ambil KRS.



ACADEMIC ONLINE CAMPUS

UNIVERSITAS MEDAN AREA

[HOME](#) [PROFILE](#) [PASSWORD](#)

ARDIANSYAH PUTRA
NPM.208700001



Prodi : 46201
Kampus : KAMPUS 1
Shift : REGULER
Status 20201 : AKTIF
Angkatan : 20201
Batas Studi : 20271
[Logout](#)

Semester Ganjil 2020/2021 | Program Studi (S1) Biologi - 46201

[21... Lihat Selengkapnya](#)

Jadwal Kuliah 20201
[Home » Akademika » Jadwal » Jadwal Kuliah » Daftar](#)

Cetak Jadwal Cetak Jadwal Saya

No	Hari	Jam & Waktu	Mata Kuliah	Dosen	Kelas	Ruang	Kampus
1.	SELASA	08:00:01-10:30:00	FBO70002-KIMIA DASAR	Dr. NUR ASYIAH DALIJUNTHE, Mt NIDN.0127068004	[01] A1	FBIO_01	KAMPUS 1
2.	SELASA	10:00:01-11:40:00	UMA10005-PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	MIFFAHUL JANNAH, SKom., MKom., NIDN.3784322	[01] A1	FBIO_02	KAMPUS 1
3.	SELASA	14:00:01-16:00:00	UMA10006P-PRAK. PENG. TEKNOLOGI INFORMASI	MIFFAHUL JANNAH, SKom., MKom., NIDN.3784322	[01] A1	170	KAMPUS 1
4.	RABU	10:00:01-12:00:00	FBO70003P-PRAK. KIMIA DASAR	Dr. NUR ASYIAH DALIJUNTHE, Mt NIDN.0127068004	[01] A1	FBIO_06	KAMPUS 1
5.	KAMIS	10:00:01-12:30:00	FBO70001-MATEMATIKA DASAR	Drs. RIYANTO, M.Sc NIDN.0005066201	[01] A1	FBIO_03	KAMPUS 1
			BO70007P-PRAK. BIOLOGI	Dr. KIKI NURTIJAHJA, NIDN.0005066201	[01] A1	FBIO_05	KAMPUS 1
			DASAR	MUNGKIN, ST., M.Si NIDN.0102078605	[01] A1	FBIO_01	KAMPUS 1
			BO70006-BIOLOGI UMUM	Dr. KIKI NURTIJAHJA, M.Sc NIDN.0011126204	[01] A1	FBIO_01	KAMPUS 1

Home

- Akademika >
- Riwayat Aktivitas

Untuk melakukan pengisian KRS, silakan di pilih checkbox yang terdapat di bagian kiri dari table matakuliah.

ARDIANSYAH PUTRA
NPM.208700001



Prodi : 46201
Kampus : KAMPUS 1
Shift : REGULER
Status 20201: **AKTIF**
Angkatan : 20201
Batas Studi : 20271
Logout

Home
Akademika »
Riwayat Aktivitas

Semester Ganjil 2020/2021 | Program Studi (S1) Biologi - 46201

Kalender Akademik - Kalender Akademik 2020-2021... [Lihat S](#)

Ambil KRS Mahasiswa 20201
[Home](#) » [Akademika](#) » [KRS](#) » [Ambil KRS](#) » [Daftar](#)

NPM : 208700001
NAMA : ARDIANSYAH PUTRA
PROGRAM STUDI : S1 BIOLOGI
BATAS STUDI : SEMESTER GANJIL 2027/2028
IPS 20192 : 0
MAKSIMAL SKS : 24 SKS
PENASEHAT AKADEMIK : Dra. SARTINI, M.Sc



ALL	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Dosen
SEMESTER 1					
<input checked="" type="checkbox"/>	FBO70001	MATEMATIKA DASAR	3	KAMPUS 1 - A1	Drs. RIYANTO, M.Sc
<input checked="" type="checkbox"/>	FBO70002	KIMIA DASAR	3	KAMPUS 1 - A1	Dr. NUR ASYIAH DALIMUNTHE, Mt
<input checked="" type="checkbox"/>	FBO70003P	PRAK. KIMIA DASAR	1	KAMPUS 1 - A1	Dr. NUR ASYIAH DALIMUNTHE, Mt
<input checked="" type="checkbox"/>	FBO70004	FISIKA DASAR	3	KAMPUS 1 - A1	RITA JULIANI, S.Si, M.Si
<input checked="" type="checkbox"/>	FBO70005P	PRAK. FISIKA DASAR	1	KAMPUS 1 - A1	-, MORANAIN MUNGKIN, ST, M.Si
<input checked="" type="checkbox"/>	FBO70006	BIOLOGI UMUM	3	KAMPUS 1 - A1	Dr. KIKI NURTAHJA, M.Sc
<input checked="" type="checkbox"/>	FBO70007P	PRAK. BIOLOGI UMUM	1	KAMPUS 1 - A1	Dr. KIKI NURTAHJA, M.Sc
<input checked="" type="checkbox"/>	UMA10005	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2	KAMPUS 1 - A1	MIFFAHUL JANNAH, SKom.,MKom.
<input checked="" type="checkbox"/>	UMA10006P	PRAK. PENG. TEKNOLOGI INFORMASI	1	KAMPUS 1 - A1	MIFFAHUL JANNAH, SKom.,MKom.

Jumlah SKS Yang Dipilih : SKS

Ambil KRS

Setelah memilih semua matakuliah yang akan di ambil, silakan tekan tombol “Ambil KRS” pada bagian bawah dari table matakuliah.

Untuk memperbarui KRS (menghapus), silakan buka menu Akademika > KRS > Perbaiki KRS.

Semester Ganjil 2020/2021 | Program Studi (S1) Biologi - 46201
Kalender Akademik - Kalender Akademik 2020-2021... [Lihat Selengkapnya](#)

Perbaiki KRS Mahasiswa 20201
Home » Akademika » KRS » Perbaiki KRS » Daftar

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	ALL
1	FBO70001	MATEMATIKA DASAR	3	KAMPUS 1 - A1	<input type="checkbox"/>
2	FBO70002	KIMIA DASAR	3	KAMPUS 1 - A1	<input type="checkbox"/>
3	FBO70003P	PRAK. KIMIA DASAR	1	KAMPUS 1 - A1	<input type="checkbox"/>
4	FBO70004	FISIKA DASAR	3	KAMPUS 1 - A1	<input type="checkbox"/>
5	FBO70005P	PRAK. FISIKA DASAR	1	KAMPUS 1 - A1	<input type="checkbox"/>
6	FBO70006	BIOLOGI UMUM	3	KAMPUS 1 - A1	<input type="checkbox"/>
7	FBO70007P	PRAK. BIOLOGI UMUM	1	KAMPUS 1 - A1	<input type="checkbox"/>
8	UMA10005	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2	KAMPUS 1 - A1	<input type="checkbox"/>
9	UMA10006P	PRAK. PENG. TEKNOLOGI INFORMASI	1	KAMPUS 1 - A1	<input type="checkbox"/>
Jumlah SKS			18		

Total: 9

Hapus KRS

Keterangan:

- Untuk mengubah/menghapus Matakuliah yang sudah dipilih di KRS adalah dengan mencentang checkbox pada bagian kanan table matakuliah.
- Lalu, tekan tombol hapus KRS.

Untuk mencetak KRS, silakan buka menu Akademika > KRS > Cetak KRS.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
ACADEMIC ONLINE CAMPUS
UNIVERSITAS MEDAN AREA

HOME PROFILE PASSWORD

Semester Ganjil 2020/2021 | Program Studi (S1) Biologi - 46201
Kalender Akademik - Kalender Akademik 2020-2021... [Lihat Selengkapnya](#)

Cetak KRS 20201
Home » Akademika » KRS » Cetak KRS » Daftar

No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Kelas	Status
1	FBO70001	MATEMATIKA DASA...	Drs. RIYANTO, M...	3	A1	TERIMA
2	FBO70002	KIMIA DASAR	Dr. NUR ASYIAH ...	3	A1	TERIMA
3	FBO70003P	PRAK. KIMIA DAS...	Dr. NUR ASYIAH ...	1	A1	TERIMA
4	FBO70004	FISIKA DASAR	RITA JULIANI, S...	3	A1	TERIMA
5	FBO70005P	PRAK. FISIKA DA...	-. MORANAIN MUN...	1	A1	TERIMA
6	FBO70006	BIOLOGI UMUM	Dr. KIKI NURTJA...	3	A1	TERIMA
7	FBO70007P	PRAK. BIOLOGI U...	Dr. KIKI NURTJA...	1	A1	TERIMA
8	UMA10005	PENGANTAR TEKNO...	MIPTAHUL JANNAH...	2	A1	TERIMA
9	UMA10006P	PRAK. PENG. TEK...	MIPTAHUL JANNAH...	1	A1	TERIMA
Jumlah Mata Kuliah Di Terima				9		
Jumlah SKS Di Terima				18	SKS	

Total: 9

Untuk mencetak KRS yang sudah dipilih terlebih dahulu untuk memastikan daftar matakuliah yang kita pilih/ambil sudah benar. Lalu tekan tombol "print" yang ada diatas table matakuliah.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
 Kampus 1 : Jalan Kolam 1 / Jalan PBSI Telp 061 - 7366878, 7360168, 7364348 Medan 200223
 Kampus 2 : Jalan Sei Serayu No 70 A / Jalan Setia Budi No. 78 Telp.061 - 8225602 Medan 20122
 Email : univ_medanarea@uma.ac.id Website : http://www.uma.ac.id

KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Nama Mahasiswa : **ARDIANSYAH PUTRA**
 NPM : **200730001**
 Semester : **1 (GASUT)**
 Tahun Akademik : **SEMESTER GANJIL 2020/2021**
 Jurusan / Program : **S1 BIOLOGI/Strata 1(S - 1)**

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kredit (SKS)	Jadwal Kuliah	Dosen Pengampu
1	FB07001	MATEMATIKA DASAR	3	A1/ KAMIS / Jam 10:00:01 - 12:30:00	Drs. RYANTO, M.Sc NDN.000394291
2	FB07002	KIMIA DASAR	3	A1/ SELASA / Jam 08:00:01 - 10:30:00	Dr. NUR ASTYAH CALMUNTIE, MS NDN.012766804
3	FB07003P	PRAK. KIMIA DASAR	1	A1/ KAMIS / Jam 10:00:01 - 12:30:00	Dr. NUR ASTYAH CALMUNTIE, MS NDN.012766804
4	FB07004	FIKSA DASAR	3	A1/ JUMAT / Jam 08:00:01 - 10:30:00	RITA JULIANI, S.S., M.Si NDN.001507895
5	FB07005P	PRAK. FISIKA DASAR	1	A1/ JUMAT / Jam 14:00:01 - 16:00:00	MOHAMMAD MUNGKIN, ST. MSi NDN.0102078605
6	FB07006	BIOLOGI UMUM	3	A1/ SABTU / Jam 08:00:01 - 10:30:00	Dr. EKI NURHATMA, M.Sc NDN.001124204
7	FB07007P	PRAK. BIOLOGI UMUM	1	A1/ KAMIS / Jam 14:00:01 - 16:00:00	Dr. EKI NURHATMA, M.Sc NDN.001124204
8	UMA10005	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2	A1/ SELASA / Jam 10:00:01 - 11:40:00	MIFTAHUL ANNAM, S.Tam, M.Eng, NDN.3748122
9	UMA10006P	PRAK. PENG. TEKNOLOGI INFORMASI	1	A1/ SELASA / Jam 14:00:01 - 16:00:00	MIFTAHUL ANNAM, S.Tam, M.Eng, NDN.3748122
Total SKS			18		

IP Semester 20192 : 0
 Kredit Lulus :
 IP Kumulatif :
 Tanggal : 21 SEPTEMBER 2020

WAKIL DEKAN I : DIKETAHUI : DISETUJUI :
 KETUA PROGRAM STUDI : DOSEN PENASEHAT AKADEMIK

Dra. SARTINI, M.Sc NDN.0115126001
 Dra. SARTINI, M.Sc NDN.0115126001
 Dra. SARTINI, M.Sc NDN.0115126001

Lalu, silakan cetak apabila KRS mahasiswa sudah benar dan sesuai dengan format.

The screenshot shows the same KRS form as above, but with a print dialog box overlaid on the right side. The dialog box contains the following settings:

- Print: 1 sheet of paper
- Destination: Canon IP2700 series
- Pages: All
- Copies: 1
- Layout: Portrait
- More settings: (expanded)

At the bottom right of the print dialog, there are two buttons: "Cancel" and "Print". The "Print" button is highlighted with an orange rectangular box.

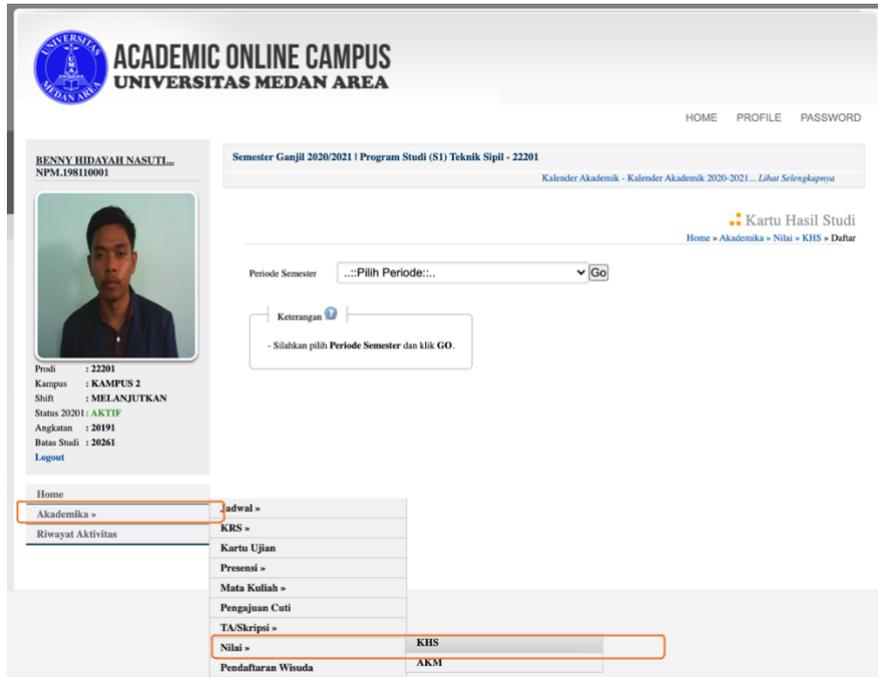
tekan tombol "print" untuk mulai mencetak KRS mahasiswa.

f. KHS

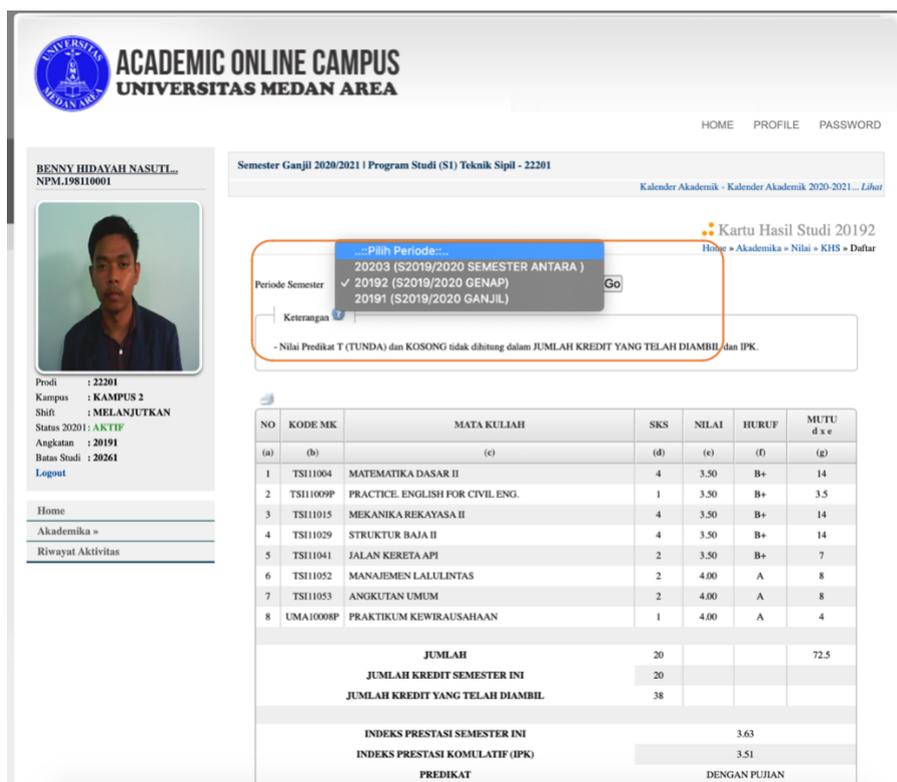
KHS adalah halaman untuk melihat nilai kita di semester sebelumnya. Di halaman KHS kita bisa melihat dan mencetak KHS kita. Tentunya menu KHS ini hanya muncul data nilai untuk mahasiswa semester 3 keatas.

Melihat KHS

Untuk melihat KHS, silahkan buka menu Akademika > Nilai > KHS



Lalu, Pilih Periode semester yang ingin kita lihat nilainya.



Mencetak KHS

Untuk mencetak KHS, tentunya kita harus memilih salah satu periode semester yang ingin kita cetak. Lalu, sesudah kita melihat tabel nilai, silakan klik tombol “print” yang berada di atas tabel nilai tersebut.

ACADEMIC ONLINE CAMPUS
UNIVERSITAS MEDAN AREA

HOME PROFILE PASSWORD

Semester Ganjil 2020/2021 | Program Studi (SI) Teknik Sipil - 22201

Kalender Akademik - Kalender Akademik 2020-2021... Lihat

Kartu Hasil Studi 20192
Home > Akademika > Nilai > KHS > Daftar

Pilih Periode:
20203 (S2019/2020 SEMESTER ANTARA)
✓ 20192 (S2019/2020 GENAP)
20191 (S2019/2020 GANJIL) Go

Periode Semester: [dropdown]
Keterangan: [dropdown]

- Nilai Predikat T (TUNDA) dan KOSONG tidak dibitung dalam JUMLAH KREDIT YANG TELAH DIAMBIL dan IPK.

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	NILAI	HURUF	MUTU d x e
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	TS111004	MATEMATIKA DASAR II	4	3.50	B+	14
2	TS111009P	PRACTICE ENGLISH FOR CIVIL ENG.	1	3.50	B+	3.5
3	TS111015	MEKANIKA REKAYASA II	4	3.50	B+	14
4	TS111029	STRUKTUR BAJA II	4	3.50	B+	14
5	TS111041	JALAN KERETA API	2	3.50	B+	7
6	TS111052	MANAJEMEN LALULINTAS	2	4.00	A	8
7	TS111053	ANGKUTAN UMUM	2	4.00	A	8
8	UMA10008P	PRAKTIKUM KEWIRUSAHAHAN	1	4.00	A	4
JUMLAH			20			72.5
JUMLAH KREDIT SEMESTER INI			20			
JUMLAH KREDIT YANG TELAH DIAMBIL			38			
INDEKS PRESTASI SEMESTER INI				3.63		
INDEKS PRESTASI KOMULATIF (IPK)				3.51		
PREDIKAT				DENGAN PUJIAN		

g. Reset / Forgot Password

Apabila mahasiswa lupa atau kehilangan password untuk melakukan login di AOC bisa menggunakan fasilitas forgot password yang berada di halaman login.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
aoc.uma.ac.id
ACADEMIC ONLINE CAMPUS
Universitas Medan Area

BRD-PT SPMI PLUS SIBU

Username: 178330367
Password: [masked]
Login

1 Klik di sini untuk **Lupa Password**
Panduan **Dosen & Mahasiswa**

PENDAFTARAN MABA

Ver.160118.S

Untuk mereset password akun di AOC, silakan klik “Lupa Password”.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
aoc.uma.ac.id
ACADEMIC ONLINE CAMPUS
Universitas Medan Area

BAR-PT
KEMENTERIAN RI
SPMI
PIS NIBAI
Green Campus
Best of

Anda dapat mereset password akun Anda di AOC UNIVERSITAS MEDAN AREA dengan langkah sebagai berikut.

1. Masukkan NIM/NIDN/NIK Anda di form User Name kemudian klik NEXT
2. Buka email Anda untuk mendapatkan kode verifikasi
3. Masukkan kode verifikasi di form kode verifikasi kemudian klik FINISH.
4. Password baru akan terkirim ke Email, silahkan cek email Anda.

User Name:

Kembali **NEXT**

Setelah itu, mahasiswa di minta memasukkan NPM pada kolom username. Lalu, tekan tombol NEXT.

AOC secara otomatis akan mengirimkan Confirmation Code ke email resmi mahasiswa. Silakan cek Email untuk mendapatkan Confirmation Code untuk melanjutkan proses Reset Password.

Apabila sudah mendapatkan Confirmation Code, silakan masukkan kode tersebut ke kolom Confirmation Code, lalu tekan tombol Finish.

Setelah itu, AOC akan mengirimkan Password yang baru, sebagai password untuk melakukan login di AOC yang akan di kirimkan ke email resmi mahasiswa.

Untuk bantuan dalam melakukan reset password silahkan hubungi Staf IT masing-masing fakultas atau email ke pdai@uma.ac.

