

**PENEMPATAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI DALAM  
USAHA MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA  
PADA PT. BANK MANDIRI (PERSERO)  
CABANG MEDAN IMAM BONJOL**

Oleh :

**Mursid**

No. Sth. : 97 830 0109



**JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS MEDAN AREA  
M E D A N  
2 0 0 1**

**PENEMPATAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI DALAM  
USAHA MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA  
PADA PT. BANK MANDIRI (PERSERO)  
CABANG MEDAN IMAM BONJOL**

**S K R I P S I**

**O l e h :**

**M u r s i d**

**No. Stb. : 97 830 0109**

**Skripsi Sebagai Salah Satu Syarat Untuk  
Menyelesaikan Studi Pada Fakultas Ekonomi  
Universitas Medan Area**

**JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS MEDAN AREA  
M E D A N  
2 0 0 1**

Judul Skripsi : **PENEMPATAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI DALAM USAHA MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PADA PT. BANK MANDIRI (PERSERO) CABANG MEDAN IMAM BONJOL**

Nama Mahasiswa : **M u r s i d**

No. Stambuk : **97 830 0109**

J u r u s a n : **Manajemen**

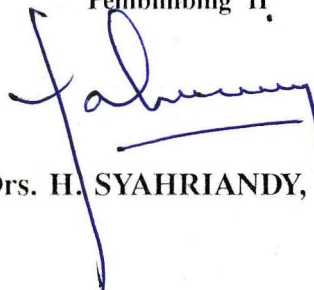
Menyetujui :  
Komisi Pembimbing

Pembimbing I



( Drs. H. JHON HARDY, MSi )

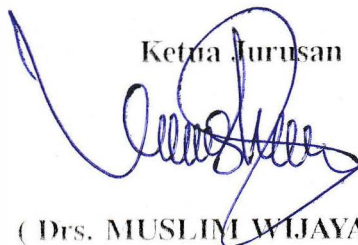
Pembimbing II



( Drs. H. SYAHRIANDY, MSi )

Mengetahui :

Ketua Jurusan



( Drs. MUSLIM WIJAYA, MSi )

Dekan



( Drs. RASDIANTO, MS, Ak )

Tanggal Lulus : 15 September 2001

## **RINGKASAN**

**M U R S I D, PENEMPATAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI DALAM USAHA MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PADA PT. BANK MANDIRI (PERSERO) CABANG MEDAN IMAM BONJOL, (Di bawah bimbingan Drs. H. JHON HARDY, MSi., selaku Pembimbing I, dan Drs. H. SYAHRIANDI, MSi., selaku Pembimbing II).**

Dalam rangka mencapai tujuan organisasi yang optimal diperlukan peranan pegawai yang cukup besar dalam menunjang berbagai kegiatan operasional organisasi. Untuk itu diperlukan pegawai yang mempunyai latar belakang pendidikan, keahlian dan pengalaman sehingga apa yang menjadi tujuan organisasi dapat tercapai.

Untuk mencapai tujuan organisasi tersebut diperlukan penempatan dan pengembangan tenaga kerja yang tentunya melalui proses dan prosedur yang berlaku sehingga akan diperoleh tenaga kerja yang benar-benar sesuai dan dapat meningkatkan produktivitas yang diharapkan.

Dalam melakukan penelitian penulis menggunakan dua macam penelitian yaitu penelitian Kepustakaan (Library research) dan penelitian Lapangan (Field research), sedangkan teknik pengumpulan data meliputi :

pengamatan (observasi), wawancara (interview), daftar pertanyaan (questionnaire) yang berhubungan dengan objek penelitian. Sebagai bahan untuk dianalisis dalam masalah yang diteliti ini adalah metode analisis deskriptif dan metode analisis deduktif.

PT. Bank Mandiri (Persero) Cabang Medan Imam Bonjol sebagai lembaga keuangan melayani berbagai jasa keuangan dan produk, yang terdiri dari produk dana, produk jasa, dan produk asset.

Adapun kesimpulan penulis dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. PT. Bank Mandiri (Persero) Cabang Medan Imam Bonjol merupakan salah satu bank Pemerintah yang ada di Kotamadya Medan.
2. Pengadaan pegawai pada bank ini bersumber dari dalam dan dari luar. Pengadaan pegawai dari luar, penerimaannya dilakukan dengan cara menginformasikannya kepada masyarakat luas melalui media massa. Pengadaan pegawai dari dalam biasa dilakukan dengan tujuan promosi jabatan dari pegawai tersebut.
3. Masih adanya penumpukan pekerjaan pada seseorang pegawai, sehingga membuat beban kerja atau target sangat berat dicapai.
4. Program pendidikan pengembangan pegawai dilakukan di tingkat daerah dan pusat.

5. Program pendidikan dan pengembangan pegawai selama ini belum berjalan dengan baik, karena tidak semua pegawai mendapat kesempatan.
6. Dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja pegawai, dilaksanakan program insentif sekali setahun berupa :
  - a. Tambahan gaji bulan ketiga belas, empat belas dan seterusnya, sesuai dengan target yang dicapai.
  - b. Punishment bagi pegawai yang tidak mencapai target, berupa tambahan gaji bulan ketiga belas hanya setengah bulan gaji.
7. Untuk meringankan beban yang ditanggung oleh para pegawai pihak bank memberikan fasilitas berupa :
  - a. Perawatan dan pengobatan yang diberikan secara cuma-cuma pada poliklinik dan rumah sakit yang di hunjok oleh bank.
  - b. Adanya jaminan asuransi jiwa bagi pegawai yang mendapat kecelakaan sewaktu bekerja atau masih dalam hubungan kerja.
  - c. Jaminan sosial bagi wanita atau istri yang bersalin menurut yang telah ditentukan dan juga tunjangan bagi pegawai ataupun keluarga yang meninggal.

Saran yang dapat penulis berikan adalah :

1. Pegawai yang hendak diterima sebaiknya diseleksi secara ketat, baik yang diberi rekomendasi oleh pegawai lama maupun koneksi/kenalan

ataupun keluarga sehingga mendapatkan pegawai yang handal dan siap pakai.

2. Dalam rangka penerimaan pegawai pihak Bank dapat mengadakan kerjasama dengan universitas-universitas dan lembaga-lembaga pendidikan setempat.
3. Pihak bank sebaiknya sudah harus merencanakan program pengembangan pegawai secara matang, yang disesuaikan dengan rencana kerja pada masa yang akan datang, di samping itu juga perlu merencanakan peningkatan karier guna mengembangkan kemampuan dan keterampilan dan diadakan promosi bagi pegawai-pegawai secara periodik agar tidak terjadi kebosanan melaksanakan tugasnya.
4. Pendidikan dan latihan yang dilaksanakan hendaknya bukan hanya kepada sebagian pegawai melainkan secara keseluruhan sesuai dengan perkembangan era globalisasi, dengan tujuan sewaktu-waktu bila diperlukan dapat langsung ditugaskan ke bagian yang dibutuhkan.
5. Bank dapat melakukan kerjasama dengan universitas-universitas atau lembaga-lembaga pendidikan untuk pengembangan pegawai berupa pendidikan kesarjanaaan (S1, S2) dan keterampilan-keterampilan seperti Bahasa asing dan Komputer.

6. Personalia sesegera mungkin mengadakan langkah-langkah untuk mengadakan penambahan pegawai sehingga penumpukan pekerjaan pada seorang pegawai dapat dihindarkan.
7. Kebijakan yang diberikan pihak bank berupa insentif hendaknya dapat ditingkatkan agar pegawai benar-benar menekuni pekerjaan yang sesuai dengan beban kerja yang diberikan masing-masing pegawai sehingga pada gilirannya dapat meningkatkan produktivitas kerja mereka.



## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis persembahkan kehadiran Allah SWT atas rahmat serta bimbinganNya yang telah memberikan perlindungan, kesehatan dan ketabahan pada penulis, sehingga penulis dapat menyajikan dan menyelesaikan skripsi dengan judul :

**“PENEMPATAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI DALAM USAHA MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PADA PT. BANK MANDIRI (PERSERO) CABANG MEDAN IMAM BONJOL”.**

Skripsi ini disusun guna memenuhi persyaratan untuk menyelesaikan studi tingkat Sarjana (S-1) dengan memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

Dalam penulisan skripsi ini penulis telah berupaya dengan seluruh kemampuan dan ilmu pengetahuan yang ada untuk menyelesaikannya, namun penulis tetap menyadari sepenuhnya bahwa isi maupun susunan kalimat atau tata bahasanya masih belum begitu sempurna. Oleh karena itu dengan kerendahan hati, penulis mengharapkan serta menerima masukan-masukan atau saran-saran demi kesempurnaan penulisan skripsi ini.

Untuk menyelesaikan skripsi ini penulis banyak menerima bantuan-bantuan, baik moril maupun materil dari berbagai pihak, maka dalam

kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Drs. Rasdianto, MS.Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
2. Bapak Drs. Muslim Wijaya, MSi., selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
3. Bapak Drs. H. Jhon Hardy, MSi., selaku Pembimbing I, yang banyak membimbing penulis dalam penyusunan skripsi ini.
4. Bapak Drs. H. Syahriandi, MSi., selaku Pembimbing II, yang banyak membimbing penulis dalam penyusunan skripsi ini.
5. Ibu Dra. Hj. Sonia Hatmi, MSi., selaku Ketua Sidang.
6. Ibu Dra. Yenni Rio Rita Siregar, selaku Sekretaris Sidang.
7. Pimpinan dan seluruh Staf PT. Bank Mandiri (Persero) Cabang Medan Imam Bonjol, yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan data dan informasi kepada penulis dalam penyusunan skripsi ini.
8. Penghormatan dan penghargaan yang tulus dan ikhlas penulis berikan kepada seluruh keluarga, terutama Ibunda tercinta, Mertua, Abang, Adik, Kakak, Ipar yang telah memberikan do'a restu dan bantuan serta dukungan baik secara moril maupun materil yang tidak ternilai dari memasuki bangku perkuliahan hingga menyelesaikan skripsi ini.

9. Rasa cinta dan sayang yang tulus ikhlas penulis berikan kepada Istri saya : Intan Triwahyuni dan Anak-anak saya : Ayu dan Farhan, yang telah memberikan semangat dan dorongan sehingga perkuliahan dan skripsi ini dapat selesai.
10. Terima kasih kepada Staf Pengajar dan Pegawai Tata Usaha di Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area yang telah banyak memberikan ilmu dan pelayanan administrasi yang baik kepada penulis.
11. Rekan-rekan Stambuk 1997 pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area yang telah banyak membantu hingga selesainya perkuliahan dan penyusunan skripsi ini.

Akhir kata, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan karuniaNya kepada kita semua. Amin ya Robbal Alamin.

Medan, Agustus 2001

Penulis,

**( M U R S I D )**

## DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR TABEL .....	xii
BAB I : P E N D A H U L U A N .....	1
A. Alasan Pemilihan Judul .....	1
B. Perumusan Masalah .....	2
C. Hipotesis .....	3
D. Luas dan Tujuan Penelitian .....	3
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data ..	3
F. Metode Analisis .....	5
BAB II : LANDASAN TEORITIS .....	7
A. Pengertian dan Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia .....	7
B. Perencanaan dan Pengadaan Pegawai .....	13
C. Pengertian dan Tujuan Pengembangan Pegawai .....	16

	Halaman
D. Metode-metode Pengembangan Pegawai .....	17
E. Produktivitas dan Pengembangan Pegawai .....	23
BAB III : PT. BANK MANDIRI (PERSERO) CABANG MEDAN IMAM BONJOL .....	30
A. Gambaran Umum Perusahaan .....	30
B. Komposisi Pegawai Menurut Golongan (Grade) ....	39
C. Pengadaan dan Pengembangan Pegawai .....	41
D. Produktivitas Kerja Pegawai .....	46
BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI .....	48
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN .....	54
A. Kesimpulan .....	54
B. S a r a n .....	55
DAFTAR PUSTAKA .....	58
LAMP IRAN	

## DAFTAR GAMBAR

Halaman

GAMBAR :

I	: STRUKTUR ORGANISASI PT. BANK MANDIRI (PERSERO) CABANG HUB .....	34
---	--	----

## DAFTAR TABEL

Halaman

TABEL :

I: KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN PADA PT. BANK MANDIRI (PERSERO) CABANG MEDAN IMAM BONJOL .....	39
--	----

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Alasan Pemilihan Judul**

Dalam situasi perekonomian yang semakin menjurus kepada globalisasi dan sulit diantisipasi, membuat suasana yang dihadapi oleh organisasi semakin kompleks. Berbagai problem baru yang timbul harus dipecahkan sebaik mungkin dengan efektif agar kegiatan organisasi tetap konsisten dengan tujuannya. Apa yang dihadapi suatu organisasi saat ini belum tentu sama dengan yang dihadapi pada masa mendatang.

Pegawai sebagai salah satu faktor produksi terpenting dan merupakan faktor sentral dalam suatu organisasi, dan mempunyai permasalahan yang berbeda dengan faktor produksi lainnya. Hal ini disebabkan oleh perbedaan substansi dan fungsi, karena tenaga pegawai adalah manusia sebagai makhluk sosial yang mempunyai akal, kemauan dan perasaan sehingga karakteristik dan produktivitasnya tersimpan pada diri pribadinya sendiri.

Dalam rangka mencapai tujuan nasional yang optimal diperlukan perencanaan pegawai yang cukup besar dalam menunjang berbagai kegiatan operasional organisasi. Untuk itu diperlukan pegawai yang mempunyai latar belakang pendidikan, keahlian dan pengalaman sehingga apa yang menjadi tujuan organisasi dapat tercapai.



Untuk mencapai tujuan organisasi tersebut diperlukan penempatan dan pengembangan tenaga kerja yang tentunya melalui proses dan prosedur yang berlaku sehingga akan diperoleh tenaga kerja yang benar-benar sesuai dan dapat meningkatkan produktivitas yang diharapkan.

Dari uraian tersebut di atas penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian dan pembahasan dalam suatu tulisan ilmiah yang berjudul :

**“PENEMPATAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI DALAM USAHA MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PADA PT. BANK MANDIRI (PERSERO) CABANG MEDAN IMAM BONJOL”.**

## **B. Perumusan Masalah**

Berdasarkan hasil penelitian pendahuluan yang dilakukan pada PT. Bank Mandiri (Persero) Cabang Medan Imam Bonjol, ditemukan adanya masalah yang antara lain dapat dirumuskan sebagai berikut :

**“Penempatan dan pengembangan pegawai belum sepenuhnya dijalankan sesuai dengan prosedur dan metode yang berlaku”.**

## DAFTAR PUSTAKA

- Artoyo, Tenaga Kerja Perusahaan, Menurut Pengertian dan Peranannya, Balai Pustaka, Jakarta, 1996.
- Alex S. Nitisemito, Manajemen Personalialia, Cetakan Kelima, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1994.
- Bambang Kusriyanto, Meningkatkan Produktivitas Karyawan, Seri Manajemen No. 95, Gramedia, Jakarta, 1996.
- Gunawan Jiwanto, Manajemen Personalialia dan Sumber Daya Manusia, Andi Offset, Yogyakarta, 1995.
- Heidjrachman Ranupandojo dan Suad Husnan, Manajemen Personalialia, Edisi Keempat, Cetakan Keenam, BPFE, Yogyakarta, 1996.
- M. Sinungan, Produktivitas, Apa dan Bagaimana, Bina Aksara, Jakarta, 1997.
- Moekijat, Manajemen Personalialia, Cetakan V, Alumni, Bandung, 1991.
- Payaman Simanjuntak, Pengantar Ekonomi Sumber Daya Manusia, FEUI, Jakarta, 1995.
- Sukanto Reksohadiprodjo, T. Hani Handoko dan Siswanto, Kebijaksanaan Perusahaan, Cetakan II, BPFE, Yogyakarta, 1990.
- Sondang P. Siagian, Manajemen Sumber Daya Manusia, Cetakan Keenam, Bumi Aksara, Jakarta, 1997.
- T. Hani Handoko, Manajemen Personalialia dan Sumber Daya Manusia, Edisi Kedua, Liberty, Yogyakarta, 1995.
- \_\_\_\_\_, Manajemen, Edisi Kedua, Cetakan Kesebelas, BPFE, Yogyakarta, 1997.
- Winarno Surakhmad, Pengantar Penelitian Ilmiah, Dasar, Metode dan Teknik, Edisi Kedelapan, Tarsito, Bandung, 1992.