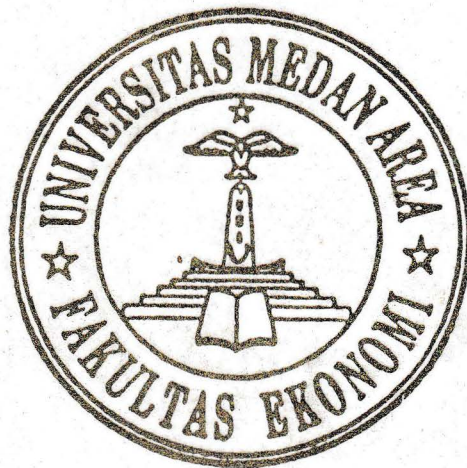


**TUJUAN PLAN LAYUOT DALAM MENINGKATKAN
PRODUKTIVITAS KERJA PADA BADAN
PUSAT STATISTIK PROPINSI
SUMATERA UTARA**



OLEH :

**ZULFINA NASUTION
NO. Stb. 988300007**



**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2003**

**TUJUAN PLAN LAYUOT DALAM MENINGKATKAN
PRODUKTIVITAS KERJA PADA BADAN
PUSAT STATISTIK PROPINSI
SUMATERA UTARA**

SKRIPSI

Oleh :

**Zulfina Nasution
NO. Stb. 988300007**



**Skripsi Sebagai Salah Satu Syarat Untuk
Menyelesaikan Studi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Medan Area**

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

MEDAN

2003

UNIVERSITAS MEDAN AREA

JUDUL SKRIPSI : TINJAUAN PLANT LAYOUT DALAM
MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS
KERJA PADA BADAN PUSAT STATISTIK
PROPINSI SUMATERA UTARA

Nama Mahasiswa : ZULFINA NASUTION
Nb. Stambuk : 98.830.0007
Jurusan : Manajemen

Menyetujui :

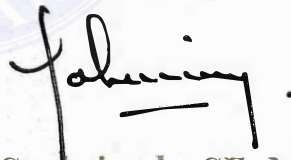
Komisi Pembimbing

Pembimbing I



(Drs. H. Jhon Hardy, Msi)

Pembimbing II



(H. Syahriandy SE, Msi)

Mengetahui

Ketua Jurusan



(Drs. H. Jhon Hardy, Msi)

Dekan



(H. Syahriandy SE, Msi)

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Tinjauan Plant Layout Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Pada Badan Pusat Statistik Propinsi Sumatera Utara". Adapun penulisan skripsi yang saya ajukan ini merupakan syarat yang telah ditetapkan dalam menyelesaikan studi untuk meraih gelar kesarjanaan pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini masih sangat jauh dari sempurna baik dalam susunan kata dan kalimat maupun pembahasannya, hal ini penulis dengan segala kerendahan hati mengharapkan kritik dan saran yang sehat dan bersifat membangun dari pembaca akan penulis hargai dan terima dengan senang hati guna kesempurnaan skripsi ini.

Dalam penulisan skripsi ini, penulis telah banyak menerima bantuan dari berbagai pihak baik yang bersifat moril maupun materil, maka pada kesempatan ini, dengan kesungguhan hati penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Drs. H. Jhon Hardy Msi, selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area dan selaku Pembimbing I yang telah banyak membantu dan membimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi ini dan juga sebagai Penguji I pada Sidang Meja Hijau.
2. Bapak. H. Syahriandy, SE, Msi, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area dan selaku Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan

membantu penulis menyelesaikan skripsi ini sekaligus bertindak sebagai Penguji II pada Sidang Meja Hijau.

3. Bapak Drs. Rasdianto, MS, AK, selaku Ketua pada Sidang Meja Hijau
4. Ibu. Sari Bulan Tambunan, SE selaku Sekretaris pada Sidang Meja Hijau.
5. Seluruh staff pengajar dan Adm di lingkungan Universitas Medan Area khususnya Fakultas Ekonomi.
6. Kepala Kantor BPS Sumut Jl. Astrama Medan yang telah memperkenankan penulis mengadakan riset pada kantor tersebut, beserta seluruh staff.
7. Ibunda Supinah, Kakak, Nenek dan keluarga tersayang yang telah memberikan bantuan, dorongan, pengorbanan baik moril maupun materil selama penulis mengikuti pendidikan hingga selesainya skripsi ini.
8. Suami tercinta Ibrar Ahmad yang memberikan motivasi, bantuan baik moril maupun materil dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata penulis berdoa kiranya Tuhan membalas kebaikan dan partisipasi semua pihak dan mudah-mudahan kita mendapat rahmat dan ridho-Nya. Harapan penulis semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya rekan-rekan mahasiswa.

Medan, Juli 2003

Penulis

(Zulfina Nasution)

RINGKASAN

Zulfina Nasution, Tinjauan Plant Lay Out Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Pada Badan Pusat Statistik Propinsi Sumatera Utara

(dibawah bimbingan Drs. Jhon Hardy, Msi sebagai pembimbing I)

Plant Lay Out merupakan proses pembuatan tata letak atau tata ruang yang bertujuan melancarkan pelaksanaan tugas pucuk pimpinan dari suatu perusahaan tertinggi sampai pada tingkat manajemen yang terendah. Plant Lay Out juga mempunyai aktivitas yang sangat luas dan kompleks, penataan dan penyusunan sarana perkantoran juga merupakan bagian dari Plant Lay Out.

Semakin baik Plant Lay Out suatu kantor akan mempermudah proses pekerjaan antar bagian seksi maupun staf di suatu kantor. Sehingga produktivitas para karyawan dapat ditingkatkan.

BPS Propinsi Sumatera Utara dibawah oleh seorang Kepala Kantor yang membawahi 1 (satu) bagian yaitu Bagian Tata Usaha yang terdiri dari 5 sub bagian dan 5 bidang yaitu Bidang Statistik Sosial, Bidang Statistik Produksi, Bidang Statistik Distribusi, Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik dan Bidang IPDS (Integrasi Pengolahan, dan Diseminasi Statistik) serta dari 5 bidang tersebut terdiri dari 15 seksi. Pekerjaan antar bidang dan bagian tersebut independen antara satu dengan yang lainnya terkecuali dengan Bidang IPDS yang merupakan pusat pengolahan data yang pekerjaannya berhubungan dengan bidang-bidang lain.

BPS Propinsi Sumatera Utara merupakan instansi pemerintah yang bertugas dalam hal pengumpulan data baik untuk tingkat pusat maupun daerah.

Sebelum data tersebut dipublikasikan ke pihak luar, maka ada beberapa tahap yang perlu dilalui antar lain persiapan, pelaksanaan, pengolahan dan penyajian data. Pada ketiga tahap tersebut tahap pelaksanaan yang membutuhkan tenaga yang trampil serta waktu yang cukup lama sehingga terkadang data yang disajikan terlambat sampainya pada saat diterima konsumen. Hal ini disebabkan karena kurang mengertinya masyarakat tentang kegunaan data dan faktor kesulitan dalam menemui responden.

Tata letak ruang Kantor BPS Propinsi Sumatera Utara sudah cukup baik, hanya saja ada satu bidang yaitu bidang statistik distribusi yang terletak diluar gedung utama sehingga memerlukan waktu mencapai ke bidang tersebut. Sehingga apabila ada tamu yang ingin berkunjung kebidang ini harus terlebih dahulu bertanya kepada para pegawai. Sehingga pelayanan yang diberikan kurang efisien kepada para pengguna data. Begitu juga bagi para pegawai yang membutuhkan data dari bidang tersebut memerlukan cukup waktu untuk mndapatkannya sehingga banyak waktu yang terbuang.

Daftar Isi

	Halaman
RINGKASAN	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Alasan Pemilihan Judul.....	1
B. Perumusan Masalah	2
C. Hipotesis.....	2
D. Luas dan Tujuan Penelitian	3
E. Metode Penelitian Dan Teknik Pengumpulan Data.....	3
F. Metode Analisis	4
BAB II LANDASAN TEORITIS.....	5
A. Pengertian dan Arti Manajemen Perkantoran.....	5
B. Pengertian, Fungsi & Manfaat Plant Lay Out	11
C. Faktor-faktor Yang Perlu Dipertimbangkan Dalam Penyusunan Lay Out Pabrik (Plant Lay Out).....	20
D. Hubungan Plant Lay Out Dengan Produktivitas Kerja.....	31
BAB III BADAN PUSAT STATISTIK PROPINSI SUMATERA UTARA.....	36
A. Gambaran Umum.....	36

B. Pertimbangan/Faktor-Faktor Penyusunan Lay Out Kantor	46
C. Bentuk Plant Lay Out BPS Propinsi Sumatera Utara.....	51
D. Produktivitas Kerja.....	53
E. Hubungan Plant Layout Dengan Produktivitas Kerja.....	55
F. Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi Dan Cara Mengatasinya.....	56
BAB IV ANALISIS DAN EVALUASI.....	58
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	65
A. Kesimpulan	65
B. Saran.....	66

DAFTAR PUSTAKA



BAB I

PENDAHULUAN

A. Alasan Pemilihan Judul

Dalam era pembangunan nasional dewasa ini segala macam kegiatan memerlukan manajemen dan sangat diperlukan sekali penerapan Plant Layout yang baik dan teratur. Peranan sarana Plant Lay Out sangat dibutuhkan sekali untuk peningkatan efektivitas kerja dalam suatu perusahaan atau organisasi. Tanpa adanya pembuatan Plant Lay Out yang baik dalam suatu perusahaan atau organisasi maka tidak mungkin badan usaha itu dapat berkembang lebih maju di masa mendatang.

Plant Lay Out merupakan proses pembuatan tata letak atau tata ruang yang bertujuan melancarkan pelaksanaan tugas pucuk pimpinan dari suatu perusahaan tertinggi sampai pada tingkat manajemen yang terendah serta Plant Lay Out itu sendiri mempunyai aktivitas yang sangat luas dan kompleks. Penataan dan penyusunan sarana perkantoran juga merupakan bagian dari Plant Lay Out.

Seiring dengan meningkatnya kebutuhan setiap pimpinan terhadap informasi atau keterangan yang akurat dan lengkap serta sempurna dan cepat serta efisien, maka pembuatan plant lay out yang baik akan membantu pimpinan dalam merumuskan segala kebijaksanaan untuk kemajuan perusahaan atau organisasi yang bersangkutan. Namun seperti kita ketahui tidak semua orang ahli yang berkecimpung dalam dunia usaha khususnya dalam manajemen perkantoran, sehingga besar sekali kemungkinan-kemungkinan terjadinya kegagalan dalam

rangka mengendalikan dan memanfaatkan faktor-faktor dan sumber-sumber daya menurut perencanaan dapat membantu dalam mencapai tujuan.

Dari uraian di atas dapat kita ketahui bahwa plant lay out memegang andil yang besar dalam mencapai tujuan suatu perusahaan atau organisasi. Dalam hal ini penulis memilih kantor Badan Pusat Statistik Propinsi Sumatera Utara sebagai objek penelitian. Melihat begitu pentingnya peranan plant lay out seperti diuraikan di atas maka penulis merasa tertarik untuk memunculkan pembahasan dalam suatu skripsi dengan judul **“Tinjauan Plant Layout Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja Pada Badan Pusat Statistik Propinsi Sumatera Utara”**.

B. Perumusan Masalah

Setelah mengadakan penelitian awal di Badan Pusat Statistik Propinsi Sumatera Utara, diperoleh informasi tentang permasalahan yang timbul yang dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- Penyusunan tata ruang kantor belum sesuai dengan prosedur/langkah-langkah kerja, sehingga produktivitas kerja karyawan menurun.

C. Hipotesis

“ Hipotesis merupakan perumusan jawaban sementara terhadap suatu soal, yang dimaksudkan sebagai tuntutan sementara dalam penyelidikan untuk mencari jawaban yang sebenarnya”.¹

Sehubungan dengan permasalahan yang dikemukakan diatas, penulis merumuskan hipotesisnya sebagai berikut: jika penyusunan tata ruang kantor

¹ Winarno Surakhmad, **Pengantar Penelitian Ilmiah, Dasar Metode dan Teknik**, Edisi VIII. Penerbit Tarsito. Bandung. 1995, hal 39.

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Ahyari ; **Manajemen Produksi**, Pengendalian Produksi buku-2, Edisi ke Empat, Cetakan ke dua, BPFE UGM, Yogyakarta, 1990.
- Edilius, dkk. ; **Manajemen Koperasi**, Cetakan Pertama, Rineka Cipta, Jakarta, 1994.
- Elwood S. Buffa ; **Manajemen Produksi/Operasi**, Terjemahan Bakri Siregar. Jilid 2. Edisi Keenam, Erlangga, Jakarta, 1991.
- George R Terry. ; **Principles of Management**, Terjemahan Moekijat. Edisi Kedelapan, Alumni, terjemahan, Bandung, 1989.
- Harsono. **Manajemen Pabrik**, Edisi ketiga. Balai Aksara. Jakarta. 1984.
- Haidjrachman Rampondoyo dan Husna Suad MBA. **Manajemen Personalia**, Edisi Keempat, Cetakan Pertama, BPFE, Yogyakarta, 1990.
- James A.F. Stoner. ; **Manajemen**, Terjemahan Alfonsus Sirait, Jilid 1, Edisi Kedua, Erlangga, Jakarta, 1994.
- Moekijat. ; **Tata Laksana Kantor**, Cetakan Keenam, Mandar Maju, Bandung, 1989.
- Mohammad Agus Tulus. ; **Manajemen Sumber Daya Manusia**, PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta 1992.
- Nitisimento Alex S. ; **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Cetakan Ketiga, Penerbit Gahlia Indonesia, BPFE UGM, Yogyakarta, 1991.
- S. Nasution dan M. Thomas. ; **Buku Penuntun Membuat Skripsi**, Thesis dan Makalah, Edisi Kedua, Cetakan Kedua, Penerbit Bumi Aksara, Jakarta, 1995.
- Soekidjo Notohatmojo. ; **Pengembangan Sumber Daya Manusia**, Cetakan Pertama, PT. Rineka Cipta, Jakarta, 1992.
- Sofjan. Assauri. ; **Manajemen Produksi dan Operasi**, Edisi Keempat, LPFE Universitas Indonesia, Jakarta, 1993.
- Staff Lembaga PPM. ; **Manajemen Kantor Modern**, Cetakan Ketiga. Erlangga, Jakarta, 1993.
- The Liang Gie. ; **Unsur-unsur Administrasi**, Super Sukses, Jakarta, 1992.