

DAFTAR KEPUSTAKAAN

- Arikunto, Suharsimi, 2008, *Prosedur Penelian Suatu Pendekatan Praktek*, Rineka Cipta, Jakarta.
- As'ad, Muhammad, 2003, *Kinerja Sebagai Media Peningkatan Drajad Dalam Konteks Industrialiasi*, Geneca, Bandung.
- Bass, B.M, Avolio, Bj, 2003, *Transformasional leadership And Organizational Culture Public Administration Quarterly (Paq)*, Jurnal. Jakarta.
- Dwiyanto, Agus, et al. 2005. *Reformasi Tata Pemerintahan dan Otonomi Daerah*. Yogyakarta. Pusat Studi Kependudukan dan Kebijakan Universitas Gadjah Mada.
- Djumara, Noorsyamsa. 1994. *Menuju Format Baru Pelayanan Umum*. LAN : Jakarta.
- Etzioni, Amitae, 2005, *Organisasi-organisasi Modern*, UI Press, Jakarta.
- Gibson, Ivancevich, Donelly, 2000, *Organisasi dan Manajemen "Prilaku, Struktur, Proses"*, Eelangga, Jakarta.
- Goldsmith, Marshall, 2003, *Global Leadership, The Next Generation*, Pearson Education, Inc, Publishing as Financial Times Printice Hall, Upper Saddle River, NJ, USA.
- Handoko.T.Hani, 2000, *Manajemen Personalialia dan Sumberdaya Manusia Edisi 2*, BPFE, Yogyakarta.
- Handoko, 2008, *Kinerja dan Tingkat Emosional*, Pratama, Surabaya.
- Jeanet Gidion,Gebby, *Kualitas Pelayanan Publik Di Kecamatan Malinau Kota Kabupaten Malinau Provinsi Kalimantan Timur*, http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:_KXkVSSjG-AJ:ejournal.unsrat.ac.id/index.php/governance/article/download/1556/1249+&cd=4&hl=en&ct=clnk diakses tanggal 04 April 2014
- Kerlinger F.N dan Pedhazur E.J, 2005, *Korelasi dan Analisa Regresi Ganda*, Nur Cahaya, Yogyakarta.
- Kerlinger, Fred N. 2006. *Asas-Asas Penelitian Behavioral*. Terjemahan Langsung R. Simatupang. 2000, Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- Keban, T Yeremias, 2005. "Indikator Kinerja Pemda: Pendekatan Manajemen dan Kebijakan: dalam *Makalah Seminar Sehari Kinerja Organisasi sektor*

Publik, Kebijakan, dan Penerapannya. Jurusan Ilmu Administrasi Negara, FISIP Universitas Gajah Mada.

Kartono, Kartini, 2008, *Pemimpin dan Kepemimpinan*, Raja Grafindo Persada Jakarta.

Mangunhardjana.AM, 2001, *Pembinaan Arti Metodenya*, Kanisius, Jakarta.

Mangkunegara, AA Anwar Prabu, 2005. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bandung, PT. Remaja Rosdakarya

Mahmudi, 2005. *Manajemen Kinerja Sektor Publik*, Penerbit, UPP Akademi Manajemen Perusahaan YKPN.

Ndraha, Taliziduhu.1997. *Budaya Organisasi*. Jakarta : PT. Rineka Cipta. Cetakan Pertama.

Pamudji. S. 2004, *Ekologi Administrasi Negara*, Bina Aksara Jakarta.

Parlinda, Vera, 2004, *Tesis Pengaruh Kepemimpinan Motivasi, Pelatihan dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan pada Perusahaan Daerah Air Minum Kota Surakarta*, UMS, <http://eprints.ums.ac.id/832>, diakses tanggal 05 Februari 2014.

Peraturan Daerah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Nomor 35 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tatakerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Labuhanbatu Selatan

Prawirosentono, Suryadi, 2003, *Manajemen Sumber Daya Manusia : Kebijakan Kinerja Karyawan, Kiat Menuju Organisasi Kompetitif Dalam Perdagangan Bebas Dunia*, Yogyakarta, BPFEE.

Rasyid, Ryaas, 2000, *Desentralisasi dalam menunjang Pembangunan Daerah dalam Pembangunan Administrasi di Indonesia*, Pustaka LP3ES, Jakarta.

Renata, Maria, 2006 *Tesis Pengaruh Gaya Kepemimpinan dan Kualitas Sumber Daya Manusia Terhadap Kinerja Kementerian Luar Negeri dan Kerjasama Republik Demokratik Timor-Leste di Dili*, <http://isjd.pdii.lipi.go.id/admin/jurnal>, diakses tanggal 05 Februari 2014.

Rivai, Veitzhal, 2003, *Kepemimpinan dan Prilaku Organisasi (Cetakan Pertama)*, Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.

Robbins, P. Stephen, 2002, *Prilaku Organisasi, Jilid I (Terjemahan)*, Jakarta.

....., 2004, *Teori Organisasi, Struktur Desain Dan Aplikasi*, Arcan, Jakarta (Terjemahan)

- Sarwoto, 2004, *Dasar-Dasar Organisasi dan Manajemen*, Ghalia Indonesia, Jakarta.
- Siagian., Sondang P., 2007, *Pembangunan Sumber Daya Insani*, Gunung Agung< Jakarta.
- Singarimbun., Masri dan Effendi., Sofian, 2002, *Metode Penelitian Survei*, LP3ES, Jakarta.
- Stephen., Robbins P., 2006, *Organisasi Behavior : Concepts, Controversies and Application, 3rd Ed.*, Prentice-Hall, International Ed.
- Sterrs, Richard M. 2004, *Efektivitas Organisasi*, Erlangga, Jakarta.
- Stoner James AF, Freeman dan Gilbert JR 1975, *Manajemen*, Jilid 1 dan 2, Edisi Kedua, Editor Gunawan Hutahuruk, MBA., Penerbit Erlangga, Jakarta.
- Suradinata, Ermaya, 2003, *Filsafat dan Metodologi Ilmu Pemerintahan*, Ramadhan, Bandung.
- Sugiyono, 2008, *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung ;Alfabeta.
- _____, 2004 *Statistika untuk penelitian*, Alfabeta, Bandung.
- Sujak, Abi. 2000. *Kepemimpinan Manajer Eksistensinya Dalam Prilaku Organisasi*. Jakarta; CV. Rajawali.
- Sugandha, Dann, 2005, *Kepemimpinan Dalam Administrasi*, Sinar Baru, Bandung.
- Suradinata, Ermaya, 2005, *Psikologi Kepegawaian dan Peran Pemimpin Dalam Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia*, Ramadhan, Bandung.
- Surya H, Emha, dalam jurnal internasional *A Longitudinal Examination of the Relationship Between Team Leadership and Performance*, 2012
- Thoha, Miftah, 2001, *Kepemimpinan Dalam Manajemen*, PT. Raja Grafindo Persada , Jakarta.
- _____, 2003, *Pembinaan Organisasi : Proses Diagnosa dan intervensi*, Rajawali Press Jakarta.
- _____, 2004, *Prilaku Organisasi : Konsep dasar dan Aplikasinya*, PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang
Pemerintahan Daerah

Zainun Buchari 2001, *Manajemen Sumber Daya Manusia Indonesia*, Cetakan
Keenam, Penerbit Gunung Agung, Jakarta.



KUESIONER UNTUK PENELITIAN

PENGARUH KEPEMIPINAN DAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN

Biodata Responden

Jenis Kelamin :

Pendidikan :

Umur :Tahun

Masa Kerja :Tahun

Pilihlah salah satu jawaban yang sesuai dengan penilaian dan atau pandangan Bapak/Ibu atas pernyataan berikut dengan memberikan tanda silang (X) pada huruf a,b,c,d, dan e jawaban yang telah disediakan.

Kepemimpinan

1. Apakah Saudara dalam pelaksanaan pekerjaan selalu mentaati segala yang diperintahkan oleh pimpinan dengan sadar dan ikhlas ?
 - a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
2. Apakah Saudara sering mengeluhkan isi perintah yang diberikan oleh pimpinan?
 - a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
3. Apakah saudara sering mendapatkan sanjungan dari pimpinan atas hasil kerja anda?
 - a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
4. Apakah Saudara sering mendapatkan dorongan semangat kerja dari pimpinan anda?
 - a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
5. Apakah pimpinan Saudara sering menyampaikan informasi masalah pekerjaan?
 - a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
6. Apakah pimpinan dalam menyampaikan informasi masalah pekerjaan cukup jelas?
 - a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
7. Apakah pimpinan selalu tegas dalam mengambil keputusan yang telah diambil?
 - a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah

8. Apakah pimpinan pernah membatalkan keputusan yang telah diambil?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
9. Apakah Saudara sering ikut dalam rapat-rapat di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah untuk mengambil keputusan?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
10. Apakah Saudara sering dimintai pendapat oleh pimpinan dalam pengambilan keputusan yang berhubungan dengan pekerjaan Saudara?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah

Kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur

11. Apakah Saudara selalu merasa mampu menyelesaikan pekerjaan dengan benar?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
12. Apakah Saudara selalu merasa mampu menyelesaikan pekerjaan tepat waktu?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
13. Apakah pendidikan formal Saudara sesuai dengan pekerjaan?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
14. Apakah Saudara selalu mendapatkan pelatihan sesuai dengan pekerjaan Saudara sekarang?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
15. Apakah ditempat Saudara bekerja secara rutin dilaksanakan mutasi pekerjaan dalam rangka menambah pengalaman?
- a. Sangat bermanfaat
 - b. Cukup bermanfaat
 - c. Agak bermanfaat
 - d. Kurang Bermanfaat
 - e. Tidak bermanfaat
16. Apakah pengalaman kerja Saudara bermanfaat langsung bagi pekerjaan sekarang ?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah

17. Apakah Saudara selalu dapat menjabarkan tugas/pekerjaan yang dibebankan kepada Saudara?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
18. Apakah Saudara pernah ditegur oleh pimpinan berkaitan dengan penjabaran tugas dan pekerjaan Saudara?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
19. Apakah Saudara sering mencari ide-ide baru dalam pekerjaan Saudara?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
20. Apakah Saudara sering menggunakan ide-ide baru dalam pekerjaan Saudara?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah

Kinerja Pegawai

21. Apakah Saudara selalu dapat menyelesaikan tugas pekerjaan dengan baik?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
22. Apakah Saudara pernah ditegur oleh pimpinan berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan Saudara?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
23. Apakah Saudara pernah ditegur oleh teman kerja Saudara berkaitan dengan pelaksanaan Pekerjaan Saudara?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
24. Apakah Saudara pernah ditegur oleh pimpinan berkaitan dengan penggunaan sarana kerja Saudara?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah

25. Apakah saudara pernah ditegur oleh teman kerja Saudara berkaitan dengan penggunaan sarana kerja Saudara?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
26. Apakah Saudara selalu dapat menyelesaikan pekerjaan tepat waktu?
- a. Sangat bermanfaat
 - b. Cukup bermanfaat
 - c. Agak bermanfaat
 - d. Kurang Bermanfaat
 - e. Tidak bermanfaat
27. Apakah Saudara pernah ditegur oleh pimpinan berkaitan dengan ketepatan waktu pelaksanaan pekerjaan Saudara?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
28. Apakah Saudara pernah ditegur oleh teman kerja Saudara dengan ketepatan waktu pelaksanaan pekerjaan Saudara?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
29. Apakah Saudara dalam bekerja selalu berkesinambungan dari waktu-waktu sebelumnya?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
30. Apakah Saudara selalu menyiapkan pekerjaan untuk hari berikutnya, minggu berikutnya atau bulan berikutnya?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
31. Apakah hasil pekerjaan Saudara selalu berguna bagi bagian lain dilingkungan kerja saudara?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah
32. Apakah hasil pekerjaan Saudara selalu ditunggu masyarakat atau orang-orang yang berkepentingan?
- a. Selalu
 - b. Hampir Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang-jarang
 - e. Tidak pernah