

**PERAN KOMUNIKASI DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS  
KERJA KARYAWAN PADA KANWIL DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN  
PROPINSI SUMATERA UTARA - MEDAN**

Oleh :

**Susianna**

No. Sib. : 89 830 0115



**JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS MEDAN AREA  
M E D A N  
2000**

Judul Skripsi : PERANAN KOMUNIKASI DALAM MENINGKATKAN  
PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN PADA  
KANWIL DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN  
PROPINSI SUMATERA UTARA - MEDAN

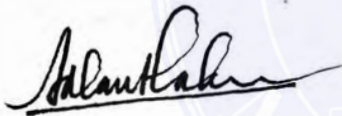
Nama Mahasiswa : SUSIANNA

No. Stambuk : 89.830.0115

J u r u s a n : Manajemen

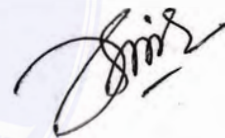
Menyetujui :  
Komisi Pembimbing

Pembimbing I



( Drs. ADLAN MAKMUR NASUTION )

Pembimbing II



( Dra. ISNANIAH LAILI, KS )

Mengetahui :

Ketua Jurusan



( Drs. H. MIFTAHUDDIN. MBA )

D e k a n



( Drs. H. A. AZIS HASAN, MM )

Tanggal Lulus : Pebruari 2000

## R I N G K A S A N

S U S I A N N A, PERANAN KOMUNIKASI DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN PADA KANWIL DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN PROPINSI SUMATERA UTARA MEDAN, (dibawah bimbingan Drs. ADLAN MAKMUR NASUTION, sebagai Pembimbing I dan Dra. ISNANIAH LAILI KS., sebagai Pembimbing II).

Tenaga kerja adalah merupakan salah satu komponen dari faktor produksi di perusahaan untuk mendayagunakan tenaga kerja dengan baik perlu melalui proses komunikasi, karena komunikasi adalah saluran untuk melakukan dan menerima atau mengarahkan, pengaruh, mekanisme perubahan, alat untuk mendorong dan mempertinggi motivasi untuk mencapai tujuan.

Komunikasi dapat dilakukan secara lisan, tertulis maupun sebagai syarat apapun. Kanwil Departemen Perindustrian Propinsi Sumatera Utara mempunyai tujuan membina dan mengembangkan industri untuk meningkatkan mutu hasil produksi serta peningkatan pemasaran produksi industri di dalam negeri dan ekspor.



Adapun masalah yang akan dibahas dan diteliti adalah kurang efektifnya sistem komunikasi yang bersifat dua arah, menyebabkan produktivitas kerja sulit dicapai sebagaimana diharapkan, sehingga tujuan perusahaanpun sulit tercapai.

Dari analisis dan evaluasi atas data-data dan informasi yang diperoleh dari objek penelitian yaitu Kanwil Departemen Perindustrian Propinsi Sumatera Utara Medan, penulis berkesimpulan bahwa masalah tersebut timbul karena lemahnya peranan komunikasi yang ada, dimana penyusunan struktur organisasi sesuai perkembangan perusahaan dalam menciptakan komunikasi yang efektif, sehingga keserasian serta keterpaduan kerja dapat dilihat dengan adanya pembagian kerja, pendelegasian wewenang dan tanggung jawab dan permintaan pertanggungjawaban berupa laporan-laporan secara berkala, periodik dan lain-lain.

Dari kesimpulan yang diperoleh, penulis memberikan saran sebagai berikut :

1. Untuk lebih meningkatkan kemajuan perusahaan, maka hendaknya sistem komunikasi yang ada selama ini dapat lebih ditingkatkan lagi.
2. Pihak perusahaan perlu memberikan rangsangan serta motivasi yang lebih baik kepada karyawan untuk

mendapatkan produktivitas kerja yang lebih baik dan lebih ditingkatkan lagi.

3. Hubungan timbal balik antara pimpinan dengan karyawan di dalam perusahaan, harus dijalin lebih erat lagi untuk mendapatkan kerjasama yang baik dan harmonis.



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan lahir dan bathin kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini sebagai salah satu syarat untuk dapat memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.

Penulis menyadari bahwa tulisan ini masih banyak menyajikan kejanggalan di sana-sini, mengingat masih terbatas pengalaman dan pengetahuan penulis. Oleh sebab itu, penulis dengan rendah hati menerima kritik-kritik yang sifatnya membangun serta saran-saran yang berguna.

Pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Ir. Zulkarnain Lubis, MS., selaku Rektor Universitas Medan Area.
2. Bapak Drs. H.A. Azis Hasan, MM., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Medan Area.
3. Bapak Drs. H. Miftahuddin, MBA., selaku Ketua Jurusan Manajemen Universitas Medan Area.
4. Bapak Drs. Adlan Makmur Nasution, selaku Pembimbing I yang telah bersusah payah membimbing serta mendorong penulis hingga selesainya skripsi ini.

5. Ibu Dra.. Isnaniah Laili KS., selaku Pembimbing II yang telah berkenan memberikan dorongan semangat kepada penulis.
6. Seluruh Dosen dan Staf Pengajar beserta segenap Mahasiswa/i Universitas Medan Area.
7. Bapak Pimpinan Kanwil Departemen Perindustrian Propinsi Sumatera Utara Medan beserta staf, yang telah bersedia memberikan data dan keterangan yang berhubungan dengan skripsi ini.
8. Teristimewa Ayahanda dan Ibunda yang tercinta dan seluruh keluarga serta teman-teman yang telah bersusah payah memberikan dorongan dan semangat baik moril maupun materil dengan diiringi doa, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.

Mudah-mudahan tulisan sederhana ini ada manfaatnya bagi penulis dan semoga kiranya Tuhan Yang Maha Esa memberikan petunjuk dan balasan yang setimpal kepada semua pihak yang telah memberikan bantuannya kepada penulis.

Medan, Februari 2000

Penulis,

( S U S I A N N A )

## DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR DAN TABEL .....	viii
BAB I : P E N D A H U L U A N .....	1
A. Alasan Pemilihan Judul .....	1
B. Perumusan Masalah .....	2
C. Hipotesis .....	2
D. Luas dan Tujuan Penelitian .....	4
E. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data .....	4
F. Metode Analisis .....	6
BAB II : LANDASAN TEORITIS .....	7
A. Pengertian dan Fungsi Komunikasi .	7
B. Jenis-jenis Komunikasi dan Proses Komunikasi .....	14
C. Pengertian dan Peranan Produkti - vitas .....	25
D. Hubungan Komunikasi dengan Produk- tivitas Kerja .....	27



	Halaman
BAB III : KANWIL DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN PRO-	
PINSI SUMATERA UTARA MEDAN .....	29
A. Gambaran Umum Instansi .....	29
B. Sistem Komunikasi yang Diterapkan.	38
C. Komunikasi dan Peranannya Terhadap	
Produktivitas Kerja .....	41
D. Hambatan-hambatan Komunikasi dan	
Cara Mengatasinya .....	43
BAB IV : ANALISIS DAN EVALUASI .....	46
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN .....	59
A. Kesimpulan .....	59
B. S a r a n .....	61
DAFTAR PUSTAKA .....	63

## DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

	Halaman
GAMBAR I : PROSES KOMUNIKASI .....	25
GAMBAR II : STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN KANTOR WILAYAH DEPARTEMEN PERINDUS - TRIAN PROPINSI SUMATERA UTARA MEDAN.	34
TABEL I : ALAT-ALAT KOMUNIKASI YANG DIGUNAKAN KANWIL DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN PRO- PINSI SUMATERA UTARA MEDAN .....	50

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Alasan Pemilihan Judul

Dari ilmu manajemen dapat disadari, bahwa betapa pentingnya peranan manusia sebagai faktor tenaga kerja dalam mencapai tujuan instansi yang telah ditetapkan sebelumnya. Untuk menjaga agar tujuan instansi dapat berjalan lancar maka sangat diharapkan suatu alat pengikat dari hubungan-hubungan dalam organisasi instansi harus mendayagunakan, mengatur, mengendalikan faktor-faktor produksi tersebut, salah satu faktor yang dikembangkan adalah faktor tenaga kerja manusia.

Tenaga kerja adalah merupakan salah satu komponen dari faktor produksi di instansi. Untuk dapat mendayagunakan tenaga kerja dengan baik perlu melalui proses komunikasi, karena komunikasi adalah saluran untuk melakukan dan menerima atau mengarahkan, mempengaruhi, mekanisme perubahan, alat untuk mendorong dan mempertinggi motivasi untuk mencapai tujuan.

Komunikasi dapat dilakukan secara lisan, tulisan maupun sebagai syarat apapun, dimana sangat diperlukan dalam rangka membagi tugas pekerjaan maupun sebagai alat

pengarah untuk menggerakkan serta menggiatkan tenaga kerja agar dapat bekerja secara efisien dan efektif dengan produktivitas yang tertinggi untuk mencapai tujuan instansi.

Untuk mengatur pemanfaatan tenaga kerja agar dapat bekerja dengan produktivitas yang tertinggi maka sangat diperlukan komunikasi yang baik. Adapun komunikasi yang baik adalah komunikasi dua arah, akan tetapi sering terjadi komunikasi melalui penengah atau perantara sehingga terjadi komunikasi tidak langsung.

Berdasarkan alasan tersebut di atas penulis merasa tertarik untuk membahas faktor komunikasi dalam instansi sebagai topik penelitian, lebih lanjut untuk dituangkan dalam tulisan ilmiah, sebagai objek penulis memilih Kanwil Departemen Perindustrian Propinsi Sumatera Utara yang berlokasi di Medan karena dianggap memenuhi syarat untuk objek penelitian ilmiah. Dengan alasan-alasan tersebut penulis memilih judul penelitian yang dirumuskan sebagai berikut PERANAN KOMUNIKASI DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN PADA KANWIL DEPARTEMEN PERINDUSTRIAN PROPINSI SUMATERA UTARA MEDAN.

## DAFTAR PUSTAKA

- James G. Robbin dan Barbara S. Jones, Effective Communication For To Days Manager, (Komunikasi yang Efektif untuk Pemimpin Masa Kini, Pejabat dan Usahawan). Terjemahan R. Turman Sirait, Cetakan Ketiga, CV. Tulus, Jakarta, 1991.
- Jiwanto Gunawan, Komunikasi dalam Organisasi, Pusat Pengembangan Manajemen FE, Universitas Atmajaya, Yogyakarta, 1989.
- Komaruddin, Analisa Organisasi Manajemen Modern, Edisi I, Penerbit Rajawali, Jakarta, 1982.
- Koontz Harold/Cyril O'Donnel/Heinz Welhrich, Management (Manajemen), Terjemahan R.T. Sirait, Cetakan Kedua, CV. Pedoman Ilmu Jaya, Jakarta, 1989.
- Muchdarsyah Sinungan, Produktivitas Apa dan Bagaimana, Penerbit Bina Aksara, Jakarta, 1987.
- Panglaykim dan Hazil, Manajemen Suatu Sistem, Cetakan Kedua, PT. Pembangunan, Jakarta, 1992.
- Phil Astrid S. Susanto, Komunikasi dalam Teori dan Praktek, Penerbit Bina Cipta, Bandung, 1991.
- The Liang Gie, Efisiensi Kerja Bagi Pembangunan Negara, Balai Pembina Administrasi, Karya UGM, Yogyakarta, 1981.
- T. Hani Handoko, Manajemen, Edisi Kedua, Cetakan Keempat BPFE, Yogyakarta, 1992.
- Unong U. Effendi, Dimensi-dimensi Komunikasi, Cetakan Kedua, Alumni Bandung, 1990.
- Winarno Surakhmad, Pengantar Penelitian Ilmiah, Tarsito, Bandung, 1986.
- Wursanto, Etika Komunikasi Kantor, Cetakan Kedua, Kanisius, Yogyakarta, 1990.